

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/11, 12/13 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/16 i 104/16), članka 41. stavka 1. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16 i 104/16) i članka 29. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 104/16), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____. godine donijela

UREDBU

O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica te njihov djelokrug, način upravljanja, okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika, kao i druga pitanja važna za rad Ministarstva.

Unutarnje ustrojstvo i upravljanje unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, kao i potreban broj državnih službenika i namještenika, uređuje se na način da Ministarstvo može obavljati upravne i druge stručne poslove koji su mu zakonom dani u djelokrug.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga Ministarstva, ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava pomorstva
4. Uprava sigurnosti plovidbe
5. Uprava unutarnje plovidbe

6. Uprava za cestovnu i željezničku infrastrukturu
7. Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte
8. Uprava kopnenog prometa i inspekcije
9. Uprava za strateško planiranje i EU fondove
10. Uprava za proračun i financije
11. Samostalna služba za odnose s javnošću
12. Samostalna služba za unutarnju reviziju
13. Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju.

III. DJELOKRUG I USTROJSTVO UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

1. KABINET MINISTRA

Članak 3.

Kabinet ministra posebna je unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva koja obavlja protokolarne, organizacijske, stručne i administrativne poslove za ministra i državne tajnike, poslove praćenja rada i komuniciranja s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima državne uprave te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti iz djelokruga Ministarstva, poslove u vezi s predstavkama i pritužbama građana, sudjeluje u obavljanju poslova vezanih za informacijsku sigurnost Ministarstva, poslove pribavljanja dokumentacije i materijala od upravnih organizacija u sastavu Ministarstva i drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva za potrebe ministra i državnih tajnika, poslove u vezi sa zaprimanjem i rješavanjem pošte upućene ministru i državnim tajnicima, poslove u vezi s evidencijom i pohranom povjerljive pošte, te druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na realizaciju programa rada i aktivnosti ministra i državnih tajnika. Kabinet ministra u suradnji sa Samostalnom službom za odnose s javnošću organizira medijske i javne nastupe ministra i ostalih državnih dužnosnika Ministarstva. Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Kabineta ministra.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

Članak 4.

Glavno tajništvo za potrebe Ministarstva obavlja upravne i stručne poslove vezane za tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva, izradu nacрта prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva. Brine o upravljanju ljudskim potencijalima i njihovom razvoju, obavlja upravne i stručne poslove koji

se odnose na izradu mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu, priprema prijedloge planova prijma u državnu službu, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za Ministarstvo, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika redovito dostavljajući podatke u središnji popis državnih službenika, unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru, provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose, priprema rješenja, te obavlja druge pravne i stručne poslove iz područja ljudskih potencijala. Brine o urednom i pravilnom korištenju i održavanju imovine i sredstava za rad, obavlja poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su dane Ministarstvu na upravljanje i/ili korištenje, sudjeluje u zaključivanju ugovora o zakupu poslovnih prostora za potrebe Ministarstva, priprema prijedloge planova nabave, provodi postupke javne nabave te vodi propisane evidencije i izrađuje statistička izvješća o javnoj nabavi. Brine o razvoju i održavanju računalnih aplikacija koje se koriste u Ministarstvu i osigurava korisničku podršku, vodi brigu o pravodobnom obnavljanju i održavanju mrežne, korisničke i ostale informatičke i komunikacijske opreme, obavlja poslove vezane za sigurnost i provedbu obrambene politike te stručne poslove zaštite na radu i zaštite od požara, opće, tehničke i pomoćne poslove.

Za obavljanje poslova Glavnog tajništva, ustrojavaju se sljedeći sektori:

2.1. Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom

2.2. Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove.

2.1. Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom

Članak 5.

Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom obavlja upravne i stručne poslove u svezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja radno-pravnih odnosa, brine o upravljanju ljudskim potencijalima Ministarstva i njihovom razvoju. Priprema prijedlog plana prijma u državnu službu, provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose, priprema rješenja, te obavlja druge pravne i stručne poslove iz područja ljudskih potencijala. Vodi osobni očevidnik državnih službenika i namještenika, unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i plana izobrazbe za Ministarstvo. Izrađuje odgovore na tužbe u predmetima vezanim za prava službenika, obavlja poslove u vezi s provođenjem postupaka utvrđivanja odgovornosti službenika za lake i teške povrede službene dužnosti, te druge pravne poslove vezane za ljudske potencijale. Obavlja poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su dane Ministarstvu na upravljanje i/ili korištenje, vodi i ažurira dokumentaciju o nekretninama, sudjeluje u zaključivanju ugovora o zakupu poslovnih prostora za potrebe Ministarstva u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama i ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, obavlja poslove vezano za prijevoz službenih osoba Ministarstva, poslove u vezi s održavanjem službenih automobila i opreme. Obavlja poslove pisarnice, pismohrane i druge upravno stručne i administrativne poslove.

Za obavljanje poslova Sektora za ljudske potencijale i upravljanje imovinom, ustrojavaju se sljedeće službe:

2.1.1. Služba za ljudske potencijale

2.1.2. Služba za radno-pravne i opće poslove

2.1.3. Služba za upravljanje imovinom i voznim parkom.

2.1.1. Služba za ljudske potencijale

Članak 6.

Služba za ljudske potencijale obavlja upravne i stručne poslove u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja radno-pravnih odnosa, brine o planiranju i upravljanju ljudskim potencijalima u Ministarstvu i njihovom razvoju. Provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose. Obavlja poslove vezane za raspoređivanje, premještaj i prestanak državne službe službenika, odnosno radnog odnosa namještenika Ministarstva i poslove u vezi s drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Ministarstva, vodi osobni očevidnik državnih službenika i namještenika, unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i plana izobrazbe za Ministarstvo. Priprema i prati realizaciju ugovora o osposobljavanju i stručnom usavršavanju, obavlja koordinaciju edukacije po područnim jedinicama Ministarstva sukladno katalogu programa izobrazbe središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, prati rad vježbenika.

Za obavljanje poslova Službe za ljudske potencijale, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

2.1.1.1. Odjel za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima

2.1.1.2. Odjel za razvoj ljudskih potencijala.

2.1.1.1. Odjel za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima

Članak 7.

Odjel za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima obavlja poslove vezane za pripremu prijedloga plana prijma u državnu službu, provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose, izrađuje rješenja vezano za prijam, raspoređivanje, premještaj i prestanak državne službe službenika, izrađuje odluke i ugovore u vezi s radnim odnosom namještenika, te provodi upravni postupak u prvom stupnju i priprema rješenja i odluke o pravima i obvezama službenika i namještenika Ministarstva, vodi osobni očevidnik državnih službenika i namještenika Ministarstva, unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru, u suradnji s Odjelom za radno-pravne poslove daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu te koordinira obavljanje poslova vezanih za ljudske potencijale za cjelokupno Ministarstvo. Izrađuje nacrt prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama, brine o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.1.1.2. Odjel za razvoj ljudskih potencijala

Članak 8.

Odjel za razvoj ljudskih potencijala obavlja poslove vezane za provedbu i uspješnost procesa stručnog usavršavanja službenika Ministarstva, praćenje rada, napredovanja i nagrađivanja službenika i namještenika Ministarstva, izrađuje rješenja o ocjeni državnih službenika, vodi propisane očevidnike, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za Ministarstvo, priprema i prati realizaciju ugovora o osposobljavanju i stručnom usavršavanju, obavlja koordinaciju edukacije po područnim jedinicama Ministarstva sukladno katalogu programa izobrazbe središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, prati rad vježbenika, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenju vježbeničke prakse.

2.1.2. Služba za radno-pravne i opće poslove

Članak 9.

Služba za radno-pravne i opće poslove obavlja upravne i stručne poslove u vezi s utvrđivanjem odgovornosti službenika za lake i teške povrede službene dužnosti, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja na zakone i druge propise iz djelokruga Službe, te druge pravne poslove vezane za ljudske potencijale. Obavlja poslove povodom žalbi o kojima rješava Odbor za državnu službu, daje očitovanja, te obavlja druge poslove u vezi s postupkom koji je prethodio žalbi službenika. Suraduje s Odjelom za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima kod izrade mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu, kao i kod izrade nacrtu prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva. Poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i drugim sudovima Republike Hrvatske iz djelokruga Glavnog tajništva, te priprema odgovore na upite Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u vezi s radno-pravnim sporovima. Izrađuje očitovanja na odluke Službeničkog suda i očitovanja u vezi s postupcima povodom žalbe. Izrađuje provedbene propise vezane za uporabu klasifikacijskih oznaka, zaštitu i čuvanje arhivske i registraturne građe, izlučivanje arhivske građe, vodi popis arhivskog gradiva, vodi evidencije, obavlja administrativne poslove vezane za primitak i dostavu pošte, raspoređivanje akata, stručne i tehničke poslove koji se odnose na pisarnicu te poslove arhiviranja i čuvanja arhivske i registraturne građe koja nastaje radom Ministarstva te druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Službe.

Za obavljanje poslova Službe za radno-pravne i opće poslove, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

2.1.2.1. Odjel za radno-pravne poslove

2.1.2.2. Odjel za opće poslove.

2.1.2.1. Odjel za radno-pravne poslove

Članak 10.

Odjel za radno-pravne poslove obavlja poslove povodom žalbi o kojima rješava Odbor za državnu službu, daje očitovanja, te obavlja druge poslove u vezi s postupkom koji je prethodio žalbi službenika. Suraduje s Odjelom za planiranje i upravljanje ljudskim

potencijalima prilikom obavljanja upravnih i stručnih poslova koji se odnose na izradu mišljenja o pitanjima vezanim za državnu službu, kao i kod izrade nacrtu prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva. Poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz djelokruga Glavnog tajništva, te odgovara na upite Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u vezi s radno-pravnim sporovima. Obavlja poslove u vezi s provođenjem postupaka utvrđivanja odgovornosti službenika za lake i teške povrede službene dužnosti. Izrađuje očitovanja na odluke Službeničkog suda, očitovanja u vezi s postupcima povodom žalbe, obavlja poslove vezane za davanje stručnih mišljenja na zakone i druge propise iz djelokruga Službe, te druge pravne poslove vezane za ljudske potencijale.

2.1.2.2. Odjel za opće poslove

Članak 11.

Odjel za opće poslove obavlja poslove izrade provedbenih propisa vezanih za uporabu klasifikacijskih oznaka, zaštitu i čuvanje arhivske i registraturne građe, izlučivanje arhivske građe, vodi popis arhivskog gradiva, vodi evidencije, obavlja administrativne poslove vezane za primitak i dostavu pošte, raspoređivanje akata, stručne i tehničke poslove koji se odnose na pisarnicu te poslove arhiviranja i čuvanja arhivske i registraturne građe koja nastaje radom Ministarstva, obavlja poslove čajne kuhinje te druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Odjela.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Odjela za opće poslove, ustrojava se posebna jedinica:

2.1.2.2.1. Pododsjek pisarnice.

2.1.2.2.1. Pododsjek pisarnice

Članak 12.

Pododsjek pisarnice obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpreme, te druge administrativne poslove vezane za primanje i otpremu pošte. Obavlja poslove izrade provedbenih propisa vezane za uporabu klasifikacijskih oznaka, zaštitu i čuvanje arhivske i registraturne građe, vodi evidencije, obavlja i druge poslove iz djelokruga Pododsječka

U sastavu Pododsječka pisarnice ustrojava se:

2.1.2.2.1.1. Odjeljak pismohrane.

2.1.2.2.1.1. Odjeljak pismohrane

Članak 13.

Odjeljak pismohrane obavlja poslove arhiviranja i čuvanja registraturne građe koja nastaje radom Ministarstva, ulaže predmete po arhivskim znakovima, vodi arhivsku knjigu, unosi i ažurira podatke u sustavu ARHiNET-a, dostavlja propisane izvještaje Hrvatskom državnom arhivu, vodi očevidnik zaprimljenih predmeta, obavlja poslove izrade provedbenih propisa

vezane za uporabu klasifikacijskih oznaka i rokova čuvanja te obavlja druge stručne i tehničke poslove koji se odnose na pismohranu.

2.1.3. Služba za upravljanje imovinom i voznim parkom

Članak 14.

Služba za upravljanje imovinom i voznim parkom obavlja poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su dane Ministarstvu na upravljanje i/ili korištenje, vodi i ažurira dokumentaciju o nekretninama, vodi očevidnik nekretnina, surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, Državnim nekretninama d.o.o., Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, te drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama u poslovima iz svoga djelokruga, dostavlja redovita izvješća o očevidniku nekretnina ministarstva nadležnog za upravljanje državnom imovinom, provodi postupke za usklađivanje ugovora o zakupu poslovnog prostora s važećim propisima (osim poslova koji su prema unutarnjem ustrojstvu u djelokrugu druge ustrojstvene jedinice Ministarstva), pribavlja suglasnost za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, provodi aktivnosti za ažurnost i usklađenost stvarnog stanja nekretnina s podacima u zemljišnim knjigama, sudjeluje u postupku osiguranja stana za službene potrebe dužnosnika sukladno zakonu i podzakonskim propisima, daje očitovanja i dostavlja dokumentaciju općinskim državnim odvjetništvima u imovinskopравnim sporovima iz svoga djelokruga, daje očitovanja o razlozima i potrebi ulaganja pravnih lijekova u poslovima iz svog djelokruga, daje odgovore, tumačenja i prijedloge na zahtjeve lučkih i riječnih kapetanija vezano za pitanja iz djelokruga Službe. Obavlja poslove prijevoza službenih osoba Ministarstva, poslove u vezi s održavanjem službenih automobila i opreme, vodi propisane očevidnike, prati stanje i inicira donošenje planova korištenja automobila. Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Službe.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe za upravljanje imovinom i voznim parkom ustrojavaju se sljedeći odjeli:

2.1.3.1. Odjel upravljanja imovinom

2.1.3.2. Odjel upravljanja voznim parkom.

2.1.3.1. Odjel upravljanja imovinom

Članak 15.

Odjel upravljanja imovinom obavlja najsloženije poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su dane Ministarstvu na upravljanje i/ili korištenje, sudjeluje u izradi prijedloga za osiguranje potrebnih sredstava, ažurira dokumentaciju o nekretninama o kojima vodi očevidnik, ažurira podatke koje dostavlja ministarstvu nadležnom za upravljanje državnom imovinom, usklađuje očevidnik nekretnina i o tome redovito dostavlja izvješća ministarstvu nadležnom za upravljanje državnom imovinom, surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, Državnim nekretninama d.o.o., Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske te drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama iz svoga djelokruga, pribavlja suglasnosti za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za potrebe Ministarstva, sudjeluje u postupku osiguranja stana za službene potrebe dužnosnika sukladno zakonu i podzakonskim propisima, daje očitovanja i dostavlja

dokumentaciju općinskim državnim odvjetništvima u imovinskopравnim sporovima iz svoga djelokruga, te daje očitovanja o razlozima i potrebi ulaganja pravnih lijekova, daje odgovore, tumačenja i prijedloge na zahtjeve lučkih i riječnih kapetanija vezano za pitanja iz djelokruga Službe, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Odjela.

2.1.3.2. Odjel upravljanja voznim parkom

Članak 16.

Odjel upravljanja voznim parkom obavlja poslove prijevoza službenih osoba Ministarstva, poslove u vezi s održavanjem službenih automobila i opreme sukladno uvjetima njihove uporabe, namjene i tehničkim uputama proizvođača, vodi propisane očevidnike, vodi evidencije o službenicima i dužnosnicima kojima su vozila povjerena na korištenje, prati stanje, analizira i predlaže poduzimanje mjera da službeni automobili po količini i kvaliteti mogu udovoljiti zahtjevima Ministarstva, donosi plan korištenja automobila i koordinira izvršenje toga plana, sudjeluje prilikom uviđaja prometnih nezgoda i priprema odštetne zahtjeve, te druge poslove koji proizlaze iz upravljanja, korištenja i održavanja službenih automobila Ministarstva.

2.2. Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove

Članak 17.

Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove priprema i predlaže provedbene i druge akte u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja javne nabave za cijelo Ministarstvo, obavlja poslove koordinacije planiranja i svih poslova koji prethode zaključenju ugovora o nabavi i okvirnih sporazuma, izvršava sve administrativne i stručne poslove u vezi s nabavom roba, radova i usluga, koordinira rad između drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva i imenovanih članova stručnih povjerenstava za provedbu postupaka javne nabave, surađuje sa središnjim tijelom za javnu nabavu i s drugim državnim tijelima te proračunskim korisnicima Ministarstva, predlaže izobrazbu državnih službenika iz djelokruga Sektora, implementira napredne tehnologije u provedbi postupaka javne nabave. Sektor obavlja stručne i tehničke poslove vezane za planiranje, organiziranje, usklađivanje i provedbu sustavne informatizacije u Ministarstvu, izrađuje analize potreba Ministarstva u području primjene informacijske i komunikacijske tehnologije i predlaže mjere za unaprjeđenje informatizacije u Ministarstvu, brine se za nabavu, raspodjelu i održavanje računalne i programske opreme, te za razvoj i održavanje lokalne računalne i komunikacijske mreže i pristupne veze na internet, brine se za razvoj i održavanje javnih i internih informacijskih usluga, sudjeluje u razvoju i održavanju središnjih baza podataka u Ministarstvu, obavlja poslove posredovanja na telefonskoj centrali, sudjeluje u definiranju, razradi i održavanju korisničkih programskih aplikacija za pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva, brine se za sigurnost informacijskog sustava u suradnji sa savjetnikom za informacijsku sigurnost, vodi evidenciju o raspodjeli informatičke i komunikacijske opreme, osigurava korisničku podršku korisnicima informacijskog sustava, organizira i sudjeluje u provedbi izobrazbe korisnika informacijskog sustava, sudjeluje u planiranju i provedbi projekta izgradnje računalno-komunikacijske mreže tijela državne uprave HITRONet, koordinira interne aktivnosti prema središnjim tijelima državne uprave zaduženim za informatizaciju i elektroničko poslovanje. Suraduje s drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama s kojima dijeli zajedničku informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu po pitanjima funkcionalnosti, ekonomičnosti, raspoloživosti, pouzdanosti i sigurnosti zajedničkih

resursa. Sudjeluje u izradi internih planova, pravilnika i procedura iz područja informatike i komunikacija i provodi ih u granicama svojih ovlasti. Obavlja poslove obrambenih priprema, stručne poslove zaštite na radu i zaštite od požara i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Sektora za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove, ustrojavaju se sljedeće službe:

2.2.1. Služba za javnu nabavu

2.2.2. Služba za informatiku i komunikacije

2.2.3. Služba za sigurnost i tehničke poslove.

2.2.1. Služba za javnu nabavu

Članak 18.

Služba za javnu nabavu koordinira izradu plana potreba i plana nabave, objedinjuje te utvrđuje konačne planove, obavlja poslove pripreme i provedbe postupaka javne nabave robe, radova i usluga za potrebe Ministarstva, osim onih koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost središnjeg tijela za nabavu, pruža stručnu pomoć članovima stručnih povjerenstava za provedbu postupaka javne nabave, prati realizaciju plana nabave, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi dokumentacije o nadmetanju, priprema ugovore o nabavi roba, radova i usluga, objavljuje propisane objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, odnosno na internetskoj stranici. Služba prati propise iz područja javne nabave, predlaže edukaciju djelatnika iz područja javne nabave, definira vrstu postupka javne nabave za svaki predmet nabave sukladno zakonu, podzakonskim propisima i planu nabave. Služba surađuje sa središnjim tijelom za nabavu i s drugim državnim tijelima te proračunskim korisnicima Ministarstva i predlaže provedbene i druge akte u vezi s unaprjeđenjem poslovanja javne nabave. Služba implementira napredne tehnologije u provedbi postupaka javne nabave, unosi podatke potrebne za nesmetan rad računalne aplikacije za javnu nabavu uključujući sustav riznice, na zahtjev ovlaštenih osoba izdaje narudžbenice na temelju zaključenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te za nabave koje ne podliježu primjeni zakona kojim se regulira područje javne nabave. Služba kreira izvješća o javnoj nabavi za potrebe Ministarstva i središnjeg tijela za javnu nabavu, kreira propisana statistička izvješća, vodi registar jamstava vezanih uz ugovore o javnoj nabavi te registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Službe.

Za obavljanje poslova Službe za javnu nabavu ustrojava se sljedeći odjeljak:

2.2.1.1. Odjeljak skladišta.

2.2.1.1. Odjeljak skladišta

Članak 19.

Odjeljak skladišta obavlja poslove zaprimanja naručene robe na centralnom skladištu te ulazne kontrole u pogledu količine i kvalitete, razvrstavanja i raspoređivanja unutar

centralnog skladišta, upisivanja u odgovarajuće skladišne evidencije i izdavanja robe sa skladišta te druge administrativne poslove vezane za zaprimanje i otpremu robe.

2.2.2. Služba za informatiku i komunikacije

Članak 20.

Služba za informatiku i komunikacije obavlja stručne i tehničke poslove vezane za planiranje, organiziranje, usklađivanje i provedbu sustavne informatizacije u Ministarstvu, izrađuje analize potreba Ministarstva u području primjene informacijske i komunikacijske tehnologije i predlaže mjere za unaprjeđenje informatizacije u Ministarstvu, brine se za nabavu, raspodjelu i održavanje računalne i programske opreme, te za razvoj i održavanje lokalne računalne i komunikacijske mreže i pristupne veze na internet, brine se za razvoj i održavanje javnih i internih informacijskih usluga kao što su www informacijske usluge, sudjeluje u razvoju i održavanju središnjih baza podataka u Ministarstvu, obavlja poslove posredovanja na telefonskoj centrali, sudjeluje u definiranju, razradi i održavanju korisničkih programskih aplikacija za pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva, brine se za sigurnost informacijskog sustava u suradnji sa savjetnikom za informacijsku sigurnost, vodi evidenciju o raspodjeli informatičke i komunikacijske opreme, osigurava savjetodavnu podršku korisnicima informacijskog sustava, organizira i sudjeluje u provedbi edukacije korisnika informacijskog sustava, sudjeluje u planiranju i provedbi projekta izgradnje računalno-komunikacijske mreže tijela državne uprave HITRONet, koordinira interne aktivnosti prema središnjim tijelima državne uprave zaduženim za informatizaciju, elektroničko poslovanje i tehnička pitanja u vezi s informacijskom sigurnošću. Suraduje s drugim tijelima državne uprave i samostalnim agencijama s kojima dijeli zajedničku informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu po pitanjima funkcionalnosti, ekonomičnosti, raspoloživosti, pouzdanosti i sigurnosti zajedničkih resursa. Sudjeluje u izradi internih planova, pravilnika i procedura iz područja informatike i komunikacija i provodi ih u granicama svojih ovlasti te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

Za obavljanje poslova Službe za informatiku i komunikacije, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

2.2.2.1. Odjel za informatiku

2.2.2.2. Odjel za komunikacije.

2.2.2.1. Odjel za informatiku

Članak 21.

Odjel za informatiku prati, koordinira i unaprjeđuje razvoj primjene informacijske tehnologije u Ministarstvu, provodi planiranje, organiziranje, nabavu i implementaciju informatičke strojne i programske opreme, sudjeluje u razvoju i održavanju središnjih baza podataka u Ministarstvu, sudjeluje u definiranju, razradi i održavanju korisničkih programskih aplikacija za pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva, sudjeluje u projektima povezivanja aplikacijskih sustava između tijela državne uprave, vodi evidenciju o raspodjeli informatičke opreme, provodi program sigurnosti informacijskih resursa iz svoga djelokruga, brine se za održavanje strojne i programske opreme te obnovu licenci, osigurava korisničku podršku korisnicima informacijskog sustava, organizira i sudjeluje u provedbi informatičke izobrazbe

korisnika, prati korištenje informatičke opreme te izrađuje izvješća, analize i prijedloge poboljšanja i unaprjeđenja.

2.2.2.2. Odjel za komunikacije

Članak 22.

Odjel za komunikacije inicira, koordinira i prati razvoj primjene komunikacijske tehnologije u Ministarstvu, provodi planiranje, nabavu i implementaciju komunikacijske opreme (telefonska centrala, telefonski sustavi i računalno-komunikacijska mreža), sudjeluje u projektima međusobnog povezivanja tijela državne uprave, brine se za funkcioniranje i održavanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture, vodi evidenciju o raspodjeli komunikacijske opreme, provodi program sigurnosti komunikacijske infrastrukture iz svoga djelokruga, koordinira rad s davateljima usluga za fiksnu i mobilnu telefoniju, vodi i ažurira bazu podataka državnih službenika koji koriste službene mobitele, priprema ispis troškova fiksne telefonije Ministarstva, prema potrebi vrši audio zapise sastanaka u Ministarstvu, obavlja poslove posredovanja na telefonskoj centrali, prati korištenje komunikacijske opreme te izrađuje izvješća, analize i prijedloge poboljšanja i unaprjeđenja.

2.2.3. Služba za sigurnost i tehničke poslove

Članak 23.

Služba za sigurnost i tehničke poslove obavlja stručne i tehničke poslove vezane za obrambene pripreme u Ministarstvu i koordinira obavljanje tih poslova u pravnim osobama u nadležnosti Ministarstva. Sudjeluje u obavljanju poslova provedbe fizičke sigurnosti, sigurnosnih provjera, sigurnosti podataka i poslovne suradnje. Obavlja poslove vezane za izradu plana obrane Ministarstva, te prati stanje provođenja i izrade planova i prosudbi obrambenih priprema u pravnim osobama u nadležnosti Ministarstva. Obavlja poslove koji se odnose na zaštitu imovine i osoba u poslovnom objektu Ministarstva, poslove zaštite na radu i zaštite od požara, koordinira poslove zaštite i spašavanja na zahtjev Državne uprave za zaštitu i spašavanje, obavlja uviđaje i sastavlja zapisnike o nastalim povredama na radu, daje očitovanja o poduzetim mjerama zaštite na radu. Obavlja poslove stručnog nadgledanja i praćenje stanja poslovnih objekata u sjedištu Ministarstva, sudjeluje u pripremi i izradi izvješća i prijedloga za osiguranje potrebnih sredstava za adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih objekata koje koristi Ministarstvo, daje mišljenja na ponuđene projekte, građevinsku dokumentaciju, troškovnike, u vezi s objektima iz nadležnosti Ministarstva, vodi evidenciju o inventaru, daje prijedlog za njegovu nabavu, te brine o njegovom održavanju, brine o natpisnim pločama Ministarstva, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

Za obavljanje poslova Službe za sigurnost i tehničke poslove, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

2.2.3.1. Odjel za sigurnost i obrambene pripreme,

2.2.3.2. Odjel za tehničke poslove.

2.2.3.1. Odjel za sigurnost i obrambene pripreme

Članak 24.

Odjel za sigurnost i obrambene pripreme organizira, provodi, usklađuje i nadzire provođenje poslova vezanih za obrambene pripreme u Ministarstvu i koordinira obavljanje tih poslova u pravnim osobama u nadležnosti Ministarstva. Sudjeluje u obavljanju poslova provedbe fizičke sigurnosti, sigurnosnih provjera, sigurnosti podataka i poslovne suradnje. Obavlja poslove vezane za izradu plana obrane Ministarstva, te prati stanje provođenja i izrade planova i prosudbi obrambenih priprema u pravnim osobama u nadležnosti Ministarstva. Obavlja poslove civilnih obrambenih priprema i civilno-vojnog kriznog planiranja u ratnom stanju i stanju neposredne ugroženosti te u katastrofama i krizama, posebno u slučaju veće krize ili katastrofe u mirnodopskim uvjetima. Provodi mjere koje je Ministarstvo obrane donijelo temeljem suradnje i članstva u NATO savezu i obavlja poslove u sklopu ciljeva NATO saveza. Odjel surađuje s Uredom Vijeća za nacionalnu sigurnost i obavlja poslove Kontrolne točke ili Registra. Obavlja poslove koji se odnose na zaštitu imovine i osoba u poslovnom objektu Ministarstva, poslove zaštite na radu i zaštite od požara, u suradnji s drugim tijelima državne uprave koordinira poslove zaštite i spašavanja te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela.

Za obavljanje poslova vezanih za zaštitu na radu u Odjelu za sigurnost i obrambene pripreme ustrojava se posebna jedinica:

2.2.3.1.1. Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

2.2.3.1.1. Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara

Članak 25.

Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara obavlja poslove u vezi s provedbom zakona i podzakonskih propisa iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, surađuje s tijelima inspekcije rada, specijalistima medicine rada, zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu te drugim ovlaštenim pravnim osobama koje se bave poslovima zaštite na radu, sukladno propisanim obrascima prijavljuje ozljede na radu te vodi evidenciju o istima. Pododsjek koordinira provođenje i praćenje zaštite na radu u područnim jedinicama Ministarstva, daje prijedloge za unaprjeđenje zaštite na radu Odboru za zaštitu na radu i postupa po zaključcima Odbora te obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za Odbor za zaštitu na radu. Pododsjek sudjeluje u izradi procjene rizika na radu te izrađuje i predlaže donošenje internih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, organizira provedbu osposobljavanja iz zaštite na radu i zaštite od požara te vodi propisane evidencije iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.

2.2.3.2. Odjel za tehničke poslove

Članak 26.

Odjel za tehničke poslove planira, organizira i provodi poslove tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih prostora u sjedištu Ministarstva. Koordinira izvođenje radova na objektima s pružateljima komunalnih usluga i dobavljačima energenata, organizira čišćenje poslovnih prostora u sjedištu Ministarstva te nadzire izvođače radova prilikom izvođenja radova na objektima. Odjel prati stanje i daje prijedloge o prioritetima adaptacije, rekonstrukcije ili drugih ulaganja, vodi evidenciju o inventaru, daje prijedlog za njegovu nabavu te brine o njegovom održavanju, brine o natpisnim pločama Ministarstva te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela.

3. UPRAVA POMORSTVA

Članak 27.

Uprava pomorstva priprema nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, te priprema i izrađuje nacрте međunarodnih ugovora i drugih akata iz područja pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija u području pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja, sudjeluje u izradi i prati propise Europske unije u području pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja, te osigurava usuglašavanje zakonodavstva Republike Hrvatske u području pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja s pravnom stečevinom Europske unije, koordinira izradu stajališta vezano za pravnu stečevinu Europske unije i odgovora na EU pilote iz područja pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja, sudjeluje u izradi strateških dokumenata iz područja pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja, priprema i izrađuje stručne podloge iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša za izradu strategija, studija, planova, programa, projekata i izvješća drugih nadležnih tijela te prati njihovu provedbu, daje mišljenja na zakonske prijedloge drugih nadležnih tijela, vodi prvostupanjski upravni postupak iz područja pomorstva i brodarstva, kao i drugostupanjski upravni postupak iz područja pomorstva, pomorskog brodarstva i pomorskog dobra, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske, prati i analizira razvoj tehničkih, tehnoloških i drugih dostignuća iz područja pomorstva, prati i sudjeluje u izradi razvojnih studija iz područja pomorstva, surađuje sa znanstvenim i drugim ustanovama iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o pravnim pitanjima u području pomorstva. Prati poslovanje pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku u području pomorstva, a posebno društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu društava koja se pretežno bave djelatnostima iz djelokruga Uprave, osigurava provođenje utvrđene politike iz područja pomorskog prometa. Vodi brigu nad održavanjem pomorskoga putničkog prometa na državnim linijama, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora rada Agencije za obalni linijski pomorski promet u obavljanju zakonom povjerenih poslova. Uprava vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza te koordinaciju rada službi u cilju povećanja učinkovitosti pomorskog sektora. Izdaje odobrenja za domaće i strane pravne i fizičke osobe te hrvatske ratne brodove za obavljanje istraživanja, ispitivanja, fotografiranja i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske, izdaje suglasnost na arheološka istraživanja, fotografiranja i/ili druge oblike dokumentiranja kulturnog dobra na moru, morskom dnu i podzemlju unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske te, daje stručna mišljenja na programe istraživanja mora. Uprava daje stručna mišljenja iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša vezana za procjenu utjecaja na okoliš zahvata, vezana za stratešku procjenu utjecaja strategija, planova i programa te za izmjene i/ili dopune strategija planova i programa na okoliš. Utvrđuje mjere zaštite morskog okoliša iz područja pomorstva za zahvate na moru za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš. Daje stručna mišljenja iz

područja pomorstva i zaštite morskog okoliša, vezana za prevenciju i odgovornost za štetu u morskome okolišu.

Upravlja lučkim sustavom, priprema nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra, morskih luka, te koncesija na pomorskom dobru, prati i analizira stanje, poslovanje i razvoj morskih luka, prati i analizira upravljanje pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad gospodarenjem i korištenjem pomorskog dobra i provođenjem koncesijskog sustava na pomorskom dobru, od strane jedinica lokalne samouprave i koncesionara, koordinira i vodi rad Povjerenstva za granice pomorskog dobra Ministarstva, daje upute županijskim povjerenstvima za granice pomorskog dobra, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, prati i daje upute jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za vođenje upisnika koncesija na pomorskom dobru, provodi postupak davanja koncesije na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, nadzire, koordinira i daje upute za rad svih lučkih uprava, koordinira i saziva Stručno tijelo za ocjenu ponuda za davanje koncesija na pomorskom dobru koje daje Vlada Republike Hrvatske, analizira koncesijske sustave, vodi očevidnik utvrđenih granica pomorskog dobra/lučkog područja, prati izvršavanje županijskih godišnjih planova upravljanja pomorskim dobrom po pitanju granica i provedbe utvrđenog pomorskog dobra, osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove utvrđivanja, provedbe i izvlaštenja na pomorskom dobru te izrade stručnih podloga za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, vodi strateško planiranje razvoja lučkog sustava morskih luka uz praćenje i analiziranje stanja, poslovanja i postignutog stupnja razvoja, te predlaže mjere unaprjeđenja sustava te prati, analizira i nadzire druge oblike gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Za obavljanje poslova Uprave pomorstva ustrojavaju se sljedeći sektori:

3.1. Sektor pomorskog gospodarstva, pravnih, međunarodnih i EU poslova u pomorstvu

3.2. Sektor za pomorsko dobro, morske luke i koncesije.

3.1. Sektor pomorskog gospodarstva, pravnih, međunarodnih i EU poslova u pomorstvu

Članak 28.

Sektor pomorskog gospodarstva, pravnih, međunarodnih i EU poslova u pomorstvu priprema nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, te priprema i izrađuje nacрте međunarodnih ugovora i drugih akata iz područja pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija u području pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja, sudjeluje u izradi i prati propise Europske unije u području pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja, te osigurava usuglašavanje zakonodavstva Republike Hrvatske u području pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja sa pravnom stečevinom Europske unije, koordinira izradu stajališta vezano za pravnu stečevinu Europske unije i odgovora na EU pilote iz područja pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja, sudjeluje u izradi strateških

dokumenata iz područja pomorstva, pomorskog brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite morskog okoliša od onečišćenja, priprema i izrađuje stručne podloge iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša za izradu strategija, studija, planova, programa, projekata i izvješća drugih nadležnih tijela te prati njihovu provedbu, daje mišljenja na zakonske prijedloge drugih nadležnih tijela, vodi prvostupanjski upravni postupak iz područja pomorstva i brodarstva, kao i drugostupanjski upravni postupak iz područja pomorstva, pomorskog brodarstva i pomorskog dobra, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske, prati i analizira razvoj tehničkih, tehnoloških i drugih dostignuća iz područja pomorstva, prati i sudjeluje u izradi razvojnih studija iz područja pomorstva, surađuje sa znanstvenim i drugim ustanovama iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o pravnim pitanjima u području pomorstva. Sektor sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu društava koja se pretežno bave djelatnostima iz djelokruga Sektora, analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata iz područja pomorskog brodarstva, priprema i izrađuje izvješća u cilju stvaranja sustavnih uvjeta za poslovanje u ovom području, osigurava provođenje utvrđene politike iz područja brodarstva, analizira, prati i predlaže mjere za razvoj intermodalnog prijevoza. Sektor surađuje sa socijalnim partnerima. Sektor obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora Agencije za obalni linijski pomorski promet, koordinira obavljanje poslova pravnih odjela u lučkim kapetanijama, analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata iz područja pomorskog prometa i brodarstva te pomorskih agenata i špeditera, priprema i izrađuje izvješća u cilju stvaranja sustavnih uvjeta za poslovanje u ovom području, vodi brigu nad održavanjem pomorskoga putničkog prometa na državnim linijama, prati rad Agencije za obalni linijski pomorski promet u obavljanju zakonom povjerenih poslova, prati poslovanje pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku u području pomorstva i tu posebno društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, prati i sudjeluje u izradi razvojnih i drugih studija iz područja pomorskog prometa i pomorskog brodarstva, osigurava provođenje utvrđene politike iz područja pomorskog prometa. Sektor prati i podupire djelovanje privatnih brodara u nacionalnoj plovidbi, te predlaže programe i mjere za unaprjeđenje poslovanja brodara u nacionalnoj i međunarodnoj plovidbi. Sektor vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza, te koordinaciju rada službi u cilju povećanja učinkovitosti pomorskog sektora. Sektor planira, prati i nadzire ostvarenje razvojnih projekata čija se izgradnja financira, odnosno sufinancira iz državnog proračuna Republike Hrvatske s razdjela Ministarstva – prati namjensko trošenje proračunskih sredstava (programi izgradnje putničkih i trgovačkih brodova za hrvatske brodare, izgradnja i rekonstrukcija izletničke flote). Sektor izdaje odobrenja za domaće i strane pravne i fizičke osobe te hrvatske ratne brodove za obavljanje istraživanja, ispitivanja, fotografiranja i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske, izdaje suglasnost na arheološka istraživanja, fotografiranja i/ili druge oblike dokumentiranja kulturnog dobra na moru, morskom dnu i podzemlju unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske te, daje stručna mišljenja na programe istraživanja mora. Sektor daje stručna mišljenja iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša vezana za procjenu utjecaja zahvata na okoliš, daje stručna mišljenja iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša vezana za stratešku procjenu utjecaja strategija, planova i programa te, za izmjene i/ili dopune strategija planova i programa na okoliš. Utvrđuje mjere zaštite morskog okoliša iz područja pomorstva za zahvate na moru za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš. Daje stručna mišljenja iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša, vezana za prevenciju i odgovornost za štetu u morskom okolišu. Obavlja

stručne poslove u vezi s ublažavanjem klimatskih promjena na morski okoliš i pomorske gospodarske i negospodarske djelatnosti kao i prilagodbu morskog okoliša te pomorskih gospodarskih i negospodarskih djelatnosti na klimatske promjene. Obavlja stručne poslove iz područja pomorstva vezane uz zaštitu, očuvanje i omogućavanje oporavaka morskih i obalnih ekoloških sustava na moru i zaštitom mora na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te provodi politiku održivog razvoja Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na pomorstvo i zaštitu mora. Priprema i izrađuje odgovore na zastupnička pitanja i predstavke te priprema odgovore u vezi s informiranjem, izvještavanjem i sudjelovanjem javnosti vezane uz pomorstvo i zaštitu morskog okoliša. Prati provedbu održivog korištenja prirodnih dobara na moru kroz posebnost, ugroženost i korisnost.

Za obavljanje poslova Sektora pomorskog gospodarstva, pravnih, međunarodnih i EU poslova u pomorstvu ustrojavaju se sljedeće službe:

3.1.1. Služba za pravne, međunarodne poslove i EU

3.1.2. Služba pomorskog gospodarstva.

3.1.1. Služba za pravne, međunarodne poslove i EU

Članak 29.

Služba za pravne, međunarodne poslove i EU priprema nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorstva, brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite mora od onečišćenja, daje mišljenja na zakonske prijedloge drugih nadležnih tijela, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o pravnim pitanjima u području pomorstva, obavlja poslove procjene učinka propisa iz svoga djelokruga. Služba donosi upravna rješenja u prvom stupnju za odobrenje za kabotažu stranih brodova, rješenja o žalbama i prigovorima na odluke o objavljivanju javnog prikupljanja ponuda za davanje koncesija na pomorskom dobru. Služba priprema i sudjeluje u izradi nacрта dvostranih i mnogostranih međunarodnih ugovora iz područja prava mora, pomorstva, pomorskog prijevoza, sigurnosti plovidbe, zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata, priprema akte o pristupanju međunarodnim ugovorima iz područja pomorstva, sigurnosti plovidbe i zaštiti mora od onečišćenja s pomorskih objekata, prati i predlaže mjere za primjenu međunarodnih ugovora iz djelokruga Sektora. Služba prati i sudjeluje u procesima usvajanja pravnih propisa Europske unije u području pomorstva, sudjeluje u izradi nacionalnih propisa kojima se osigurava primjena pravne stečevine Europske unije, sudjeluje u radu i surađuje s tijelima i organizacijama Europske unije u području pomorstva, sudjeluje u radu Europske agencije za sigurnost pomorske plovidbe, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, a posebno, Međunarodne pomorske organizacije, Međunarodne organizacije rada, tijela Barcelonske konvencije, tijela IOPC Fonda, konferencija stranaka Konvencije Ujedinjenih naroda o pravu mora, Jadransko-jonske inicijative i drugih međunarodnih tijela iz područja pomorstva. Služba izdaje odobrenja za domaće i strane pravne i fizičke osobe te hrvatske ratne brodove za obavljanje istraživanja, ispitivanja, fotografiranja i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske, izdaje suglasnost na arheološka istraživanja, fotografiranja i/ili druge oblike dokumentiranja kulturnog dobra na moru, morskom dnu i podzemlju unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske na temelju Pomorskog zakonika, te daje stručna mišljenja na programe istraživanja mora.

Za obavljanje poslova Službe za pravne, međunarodne poslove i EU ustrojavaju se sljedeći odjeli:

3.1.1.1. Odjel za pravne poslove

3.1.1.2. Odjel za međunarodne i EU poslove.

3.1.1.1. Odjel za pravne poslove

Članak 30.

Odjel za pravne poslove obavlja poslove pripreme nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorstva, sigurnosti plovidbe i zaštite mora od onečišćenja s plovinih objekata, daje mišljenja na zakonske prijedloge drugih nadležnih tijela, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o pravnim pitanjima u području pomorstva, obavlja poslove procjene učinaka propisa iz svoga djelokruga. Odjel donosi drugostupanjska upravna rješenja na rješenja povjerenstva o granicama pomorskog dobra, kao i druga upravna rješenja koje donosi na temelju zakona kojima se regulira područje pomorstva, pomorskog dobra i morskih luka, prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu, te zakona kojima se regulira sigurnosna zaštita pomorskih brodova i luka. Usklađuje rad voditelja postupaka po pomorskim prekršajima u lučkim kapetanijama, te daje upute i mišljenja vezano za provođenje postupka o pomorskim prekršajima. Odjel obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o svim pitanjima iz djelokruga Uprave, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja na prijedloge propisa iz djelokruga drugih tijela, vodi prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Uprave, donosi upravna rješenja u prvom stupnju i to za: odobrenje za kabotažu stranih brodova, rješenja o žalbama i prigovorima na odluke o objavljivanju javnog prikupljanja ponuda za davanje koncesija na pomorskom dobru. Koordinira obavljanje prvostupanjskih upravnih postupaka iz područja pomorstva, brodarstva, sigurnosti plovidbe i zaštite mora od onečišćenja i obavljanje poslova pravnih odjela u lučkim kapetanijama.

3.1.1.2. Odjel za međunarodne i EU poslove

Članak 31.

Odjel za međunarodne i EU poslove priprema i sudjeluje u izradi nacrtu dvostranih i mnogostranih međunarodnih ugovora iz područja prava mora, pomorstva, sigurnosti plovidbe, zaštiti mora od onečišćenja s pomorskih objekata, priprema akte o pristupanju međunarodnim ugovorima iz područja pomorstva, sigurnosti plovidbe i zaštiti mora od onečišćenja s pomorskih objekata, prati i predlaže mjere za primjenu međunarodnih ugovora iz djelokruga Sektora, prati i sudjeluje u procesima usvajanja pravnih propisa Europske unije u području pomorstva, sudjeluje u izradi nacionalnih propisa kojima se osigurava primjena pravne stečevine Europske unije, sudjeluje u radu i surađuje s tijelima i organizacijama Europske unije u području pomorstva, sudjeluje u radu Europske agencije za sigurnost pomorske plovidbe, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, a posebno, Međunarodne pomorske organizacije, Međunarodne organizacije rada, tijela Barcelonske konvencije, tijela IOPC (*engl.* International Oil Pollution Compensation) Fonda, konferencije stranaka Konvencije Ujedinjenih naroda o pravu mora, Jadransko-jonske inicijative i drugih međunarodnih tijela iz područja pomorstva, sudjeluje u pregovorima radi njihovog zaključivanja i prati primjenu ugovora, te sudjeluje u radu mješovitih odbora, priprema izvješća o suradnji Republike

Hrvatske s drugim državama u području pomorstva, sudjeluje u izradi platformi za sudjelovanje izaslanstava Republike Hrvatske na diplomatskim konferencijama radi usvajanja višestranih međunarodnih ugovora, sudjeluje u izradi platformi za sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija u području pomorstva, priprema nacрте akata o potvrđivanju međunarodnih ugovora u području pomorstva, predlaže nacрте nacionalnih propisa kojima se osigurava primjena međunarodnih ugovora, sudjeluje u izradi Nacionalnog programa usuglašavanja zakonodavstva Republike Hrvatske u području pomorstva s pravnom stečevinom Europske unije, priprema izvješća o provedbi Nacionalnog programa, priprema druga izvješća za potrebe Europske komisije u području pomorstva, surađuje s drugim nadležnim tijelima i institucijama te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga. Odjel prati i analizira razvoj tehničkih, tehnoloških i drugih dostignuća iz područja pomorstva, prikuplja, prati i analizira podatke o projektima od značenja za razvitak pomorskog prometa, prati i sudjeluje u izradi razvojnih studija iz područja pomorstva, surađuje s znanstvenim ustanovama iz područja pomorstva, Hrvatskim registrom brodova, Hrvatskim hidrografskim institutom, Plovputom, Brodarskim institutom i Tehničkom komisijom brodara, prati i analizira strateške i razvojne smjernice i dokumente nacionalnih tijela i međunarodnih organizacija i Europske unije, priprema stručne podloge i mišljenja za potrebe izrade prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, te izrađuje prijedloge mjera za unaprjeđenje pomorstva, obavlja stručne poslove izrade prijedloga strategija razvoja i drugih strateških dokumenata i predlaže njihove izmjene, te priprema i predlaže odgovarajuće provedbene planove i prati njihovo izvršavanje, obavlja poslove pripreme dokumenata vezanih uz programe Europske unije, te ostale međunarodne programe pomoći, priprema i koordinira izradu stručnih podloga, razvojne dokumentacije, znanstveno-stručnih studija i elaborata, te razvojnih programa i projekata u vezi s razvojem pomorstva i pomorskom politikom. Odjel priprema i izrađuje stručne podloge iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša za izradu strategija, studija, planova, programa, projekata i izvješća drugih nadležnih tijela te prati njihovu provedbu, surađuje s znanstvenim i drugim ustanovama iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša. Odjel izdaje odobrenja za domaće i strane pravne i fizičke osobe te hrvatske ratne brodove za obavljanje istraživanja, ispitivanja, fotografiranja i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske, izdaje suglasnost na arheološka istraživanja, fotografiranja i/ili druge oblike dokumentiranja kulturnog dobra na moru, morskom dnu i podzemlju unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske na temelju Pomorskog zakonika, te daje stručna mišljenja na programe istraživanja mora. Služba daje stručna mišljenja iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša vezana za procjenu utjecaja zahvata na okoliš, daje stručna mišljenja iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša vezana za stratešku procjenu utjecaja strategija, planova i programa te, za izmjene i/ili dopune strategija planova i programa na okoliš. Utvrđuje mjere zaštite morskog okoliša iz područja pomorstva za zahvate na moru za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš. Daje stručna mišljenja iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša, vezana za prevenciju i odgovornost za štetu u morskom okolišu. Obavlja stručne poslove u vezi s ublažavanjem klimatskih promjena na morski okoliši pomorske gospodarske i negospodarske djelatnosti kao i prilagodbu morskog okoliša te pomorskih gospodarskih i negospodarskih djelatnosti na klimatske promjene. Obavlja stručne poslove iz područja pomorstva vezane uz zaštitu, očuvanje i omogućavanje oporavaka morskih i obalnih ekoloških sustava na moru i zaštitom mora na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te provodi politiku održivog razvoja Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na pomorstvo i zaštitu mora. Priprema i izrađuje odgovore na zastupnička pitanja i predstavke te priprema odgovore u vezi s informiranjem, izvještavanjem i sudjelovanjem javnosti vezane uz pomorstvo i zaštitu morskog okoliša. Prati

provedbu održivog korištenja prirodnih dobara na moru kroz posebnost, ugroženost i korisnost.

3.1.2. Služba pomorskog gospodarstva

Članak 32.

Služba pomorskog gospodarstva prati i analizira gospodarenje morskim resursima, analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata iz područja pomorskog prometa i brodarstva te pomorskih agenata i špeditera, priprema i izrađuje izvješća u cilju stvaranja sustavnih uvjeta za poslovanje u ovom području, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja pomorskog gospodarstva, a posebno pomorskog brodarstva, vodi brigu nad održavanjem pomorskoga putničkog prometa na državnim linijama, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora Agencije za obalni linijski pomorski promet u obavljanju zakonom povjerenih poslova, prati poslovanje pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku te obavlja nadzor nad radom brodarskih društava u većinskom državnom vlasništvu, posebno Jadrolinije i Jadroplova, prati i sudjeluje u izradi razvojnih i drugih studija iz područja pomorskog gospodarstva, a posebno pomorskog prometa i pomorskog brodarstva, osigurava provođenje utvrđene politike iz područja pomorskog gospodarstva. Služba vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza, naročito između brodara, luka, carine, pomorskih agenata i špeditera kao i svih ostalih interesno-utjecajnih skupina koji koriste, održavaju ili imaju nadležnost nad intermodalnim transportom. Služba sudjeluje u pripremi strateških planova za trogodišnja proračunska razdoblja iz svoga djelokruga, te sudjeluje u pripremi strateškog plana Ministarstva. Služba planira i prati izgradnju razvojnih projekata i programa iz djelokruga Sektora, a koji se financiraju, odnosno subvencioniraju sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske s razdjela Ministarstva.

Za obavljanje poslova Službe pomorskog gospodarstva ustrojavaju se sljedeći odjeli:

3.1.2.1. Odjel brodarstva i pomorskog prijevoza

3.1.2.2. Odjel za ostale gospodarske aktivnosti na moru.

3.1.2.1. Odjel brodarstva i pomorskog prijevoza

Članak 33.

Odjel brodarstva i pomorskog prijevoza predlaže, priprema, prati i izvršava potpore brodarima, priprema programe vezane za sufinanciranje gradnje brodova, obnove putničke i izletničke flote sukladno zakonima kojima se regulira područje državnih potpora, te smjernicama Europske unije o državnim potporama u pomorskom prijevozu, državnim potporama za zaštitu okoliša. U izradi i provedbi navedenih programa Odjel u svom radu surađuje s ministarstvom nadležnim za financije u dijelu koji se odnosi na državne potpore. Odjel priprema i sudjeluje u izradi projekata i studija vezanih za potpore u pomorstvu. Odjel sudjeluje na poslovima u pripremi i izradi prijedloga proračuna za tekuću godinu vezano za korisnike proračunskih sredstava iz područja pomorstva, kontinuirano i redovito prati izvršenje financijskog godišnjeg plana proračunskih korisnika na razini Sektora te sudjeluje u pripremi prijedloga izmjena i dopuna državnog proračuna Republike Hrvatske, kao i preraspodjele proračunskih sredstava korisnika iz područja rada Sektora, sukladno zakonu

kojim se regulira područje proračuna Republike Hrvatske. Odjel prati poslovanje i obavlja nadzor nad radom brodarskih društava u većinskom državnom vlasništvu posebice društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, obavlja nadzor nad radom Agencije za obalni linijski pomorski promet, kontrolira pripremu projekata iz područja rada i poslovanja navedenih pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku. Obavlja poslove u vezi s restrukturiranjem i konsolidacijom poslovnih subjekata. Odjel prati i analizira funkcioniranje sustava javnog obalnog linijskog pomorskog prijevoza i prati rad Agencije za obalni linijski pomorski promet. Odjel sudjeluje u izradi studija i analiza u cilju razvoja sustava javnog obalnog linijskog pomorskog prijevoza. Odjel radi na osmišljavanju i provedbi mjera za unaprjeđenje pomorskog prijevoza, vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza, te provodi koordinaciju rada službi u cilju povećanja učinkovitosti pomorskog sektora. Odjel radi na provedbi oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel).

3.1.2.2. Odjel za ostale gospodarske aktivnosti na moru

Članak 34.

Odjel za ostale gospodarske aktivnosti na moru obavlja poslove vezane za djelatnost iznajmljivanja plovila u Republici Hrvatskoj, priznavanje stranih ovlaštenja za upravljanje brodicama i jahtama, ronjenje i sigurnost ronjenja, djelatnost plovilima za kružna putovanja u Republici Hrvatskoj i izletničkim plovilima. Sudjeluje u izradi propisa koji se odnose na brodice i jahte, izletničku flotu i brodove za kružna putovanja, obavljanje djelatnosti iznajmljivanja plovila u Republici Hrvatskoj, sigurnost ronjenja i drugih propisa vezanih za gospodarske aktivnosti na moru. Prati međunarodne i EU propise koji uređuju pitanja vezana za brodice, jahte i plovila za kružna putovanja te propise koji uređuju pitanja posade na tim plovilima. Koordinira suradnju s odgovarajućim savezima, udruženjima i drugim institucijama vezanim za nautički turizam, iznajmljivanje plovila, kružna putovanja plovilima. Prati sve ostale gospodarske aktivnosti na moru osim upravljanja lučkim sustavom.

3.2. Sektor za pomorsko dobro, morske luke i koncesije

Članak 35.

Sektor za pomorsko dobro, morske luke i koncesije upravlja lučkim sustavom, priprema nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra, morskih luka, te koncesija na pomorskom dobru, prati i analizira stanje, poslovanje i razvoj morskih luka, prati i analizira upravljanje pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad gospodarenjem i korištenjem pomorskog dobra i provođenjem koncesijskog sustava na pomorskom dobru od strane jedinica lokalne uprave i samouprave i koncesionara, koordinira i vodi rad Povjerenstva za granice pomorskog dobra Ministarstva koje u upravnom postupku utvrđuje granice pomorskog dobra/lučkog područja, obavlja sve stručno-tehničke poslove vezane uz rad Povjerenstva za granice pomorskog dobra Ministarstva, daje upute županijskim povjerenstvima za granice pomorskog dobra, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, prati i daje upute jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za vođenje upisnika koncesija na pomorskom dobru, priprema prijedloge odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, nadzire, koordinira i daje upute za rad svih lučkih uprava, koordinira i saziva Stručno tijelo za ocjenu ponuda za davanje koncesija na pomorskom dobru koje daje

Vlada Republike Hrvatske, analizira koncesijske sustave, vodi očevidnik utvrđenih granica pomorskog dobra/lučkog područja, prati izvršavanje županijskih godišnjih planova upravljanja pomorskim dobrom po pitanju granica i provedbe utvrđenog pomorskog dobra, osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove utvrđivanja, provedbe i izvlaštenja na pomorskom dobru, te izrade stručnih podloga za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, vodi strateško planiranje razvoja lučkog sustava morskih luka uz praćenje i analiziranje stanja, poslovanja i postignutog stupnja razvoja, te predlaže mjere unaprjeđenja sustava, te prati, analizira i nadzire druge oblike gospodarskog korištenja pomorskog dobra i priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje. Sektor sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu društava koja se pretežno bave djelatnostima iz djelokruga Sektora.

Za obavljanje poslova Sektora za pomorsko dobro, morske luke i koncesije ustrojavaju se sljedeće službe:

3.2.1. Služba za integralno upravljanje pomorskim dobrom

3.2.2. Služba integralnog razvoja i upravljanja lučkim sustavom.

3.2.1. Služba za integralno upravljanje pomorskim dobrom

Članak 36.

Služba za integralno upravljanje pomorskim dobrom sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra i koncesija na pomorskom dobru, prati i analizira upravljanje pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad gospodarenjem i korištenjem pomorskog dobra i provođenjem koncesijskog sustava na pomorskom dobru od strane jedinica lokalne samouprave i koncesionara, koordinira i vodi rad Povjerenstva za granice pomorskog dobra Ministarstva koje u upravnom postupku utvrđuje granice pomorskog dobra/lučkog područja, obavlja sve stručno-tehničke poslove vezane uz rad Povjerenstva za granice pomorskog dobra Ministarstva, daje upute županijskim povjerenstvima za granice pomorskog dobra, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, prati i daje upute jedinicama područne (regionalne) samouprave za vođenje upisnika koncesija na pomorskom dobru, priprema prijedloge odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, koordinira i saziva Stručno tijelo za ocjenu ponuda za davanje koncesija na pomorskom dobru koje daje Vlada Republike Hrvatske, te Povjerenstva za oduzimanje koncesija na pomorskom dobru koje daje Vlada Republike Hrvatske i analizira koncesijske sustave, vodi očevidnik utvrđenih granica pomorskog dobra/lučkog područja, prati izvršavanje županijskih godišnjih planova upravljanja pomorskim dobrom po pitanju granica i provedbe utvrđenog pomorskog dobra, osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove utvrđivanja, provedbe i izvlaštenja na pomorskom dobru, te izrade stručnih podloga za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, posebice u odnosu na razne djelatnosti koje se obavljaju na pomorskom dobru, te prati i analizira i nadzire druge oblike gospodarskog korištenja

pomorskog dobra. Priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

Za obavljanje poslova Službe za integralno upravljanje pomorskim dobrom ustrojavaju se sljedeći odjeli:

3.2.1.1. Odjel za vođenje granica pomorskog dobra

3.2.1.2. Odjel za koncesije i nadzor.

3.2.1.1. Odjel za vođenje granica pomorskog dobra

Članak 37.

Odjel za vođenje granica pomorskog dobra sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra, koordinira i vodi rad Povjerenstva za granice pomorskog dobra Ministarstva koje u upravnom postupku utvrđuje granice pomorskog dobra/lučkog područja, obavlja sve stručno-tehničke poslove vezane uz rad Povjerenstva za granice pomorskog dobra Ministarstva, daje upute županijskim povjerenstvima za granice pomorskog dobra, vodi očevidnik utvrđenih granica pomorskog dobra/lučkog područja, te priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

3.2.1.2. Odjel za koncesije i nadzor

Članak 38.

Odjel za koncesije i nadzor sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra i koncesija na pomorskom dobru, prati i analizira upravljanje pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati izvršavanje županijskih godišnjih planova upravljanja pomorskim dobrom po pitanju granica i provedbe utvrđenog pomorskog dobra, osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove utvrđivanja, provedbe i izvlaštenja na pomorskom dobru, prati stanje i nadzire lučki sustav, pomorsko dobro i koncesijski sustav i predlaže mjere za unaprjeđenje, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad radom lučkih uprava i nad gospodarenjem i korištenjem pomorskog dobra i provođenjem koncesijskog sustava na pomorskom dobru od strane jedinica lokalne samouprave i koncesionara te vodi evidenciju nadzora, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, prati i daje upute jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za vođenje upisnika koncesija na pomorskom dobru, priprema prijedloge odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, koordinira i saziva Stručno tijelo za ocjenu ponuda za davanje koncesija na pomorskom dobru koje daje Vlada Republike Hrvatske i analizira koncesijske sustave, osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove izrade stručnih podloga za dodjelu koncesija, te prati i analizira i nadzire druge oblike gospodarskog korištenja pomorskog dobra posebice u odnosu na razne djelatnosti koje se obavljaju na pomorskom dobru. Priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

3.2.2. Služba integralnog razvoja i upravljanja lučkim sustavom

Članak 39.

Služba integralnog razvoja i upravljanja lučkim sustavom sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja morskih luka i koncesija na lučkom području, prati i analizira stanje, poslovanje i razvoj morskih luka, koordinira i daje upute za rad lučkih uprava, vodi strateško planiranje razvoja lučkog sustava uz praćenje i analiziranje stanja, poslovanja i postignutog stupnja razvoja morskih luka i lučkog sustava, te predlaže mjere unaprjeđenja istog sustava. Izrađuje suglasnosti i ostale dokumente potrebne za rad luka. Služba koordinira projekte razvoja infrastrukture u lukama, prati implementaciju projekata, izrađuje nacрте strateških dokumenata upravljanja lukama otvorenim za javni promet. Priprema izvješća i analize rada lučkih uprava, sudjeluje prilikom stručnih rasprava o razvoju sustava luka otvorenih za javni promet, posebice prati određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet, izrađuje stručna mišljenja u pogledu širenja lučkog područja, sudjeluje prilikom izrade dokumenata prostornoga uređenja u pogledu određenja lučkih područja. Priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

Za obavljanje poslova Službe integralnog razvoja i upravljanja lučkim sustavom ustrojavaju se sljedeći odjeli:

3.2.2.1. Odjel za javne luke od međunarodnog značaja za Republiku Hrvatsku

3.2.2.2. Odjel za javne luke od županijskog značaja.

3.2.2.1. Odjel za javne luke od međunarodnog značaja za Republiku Hrvatsku

Članak 40.

Odjel za javne luke od međunarodnog značaja za Republiku Hrvatsku prati i analizira poslovanje luka otvorenih za javni promet od međunarodnog značaja za Republiku Hrvatsku, koordinira i daje upute za rad (poslovanje) lučkih uprava, sudjeluje u osiguravanju i provođenju radnji vezanih za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove integralnog razvoja (izgradnje) lučkog sustava, te sudjeluje u izradi odluka, suglasnosti i ostalih dokumenata potrebnih za rad luka otvorenih za javni promet od međunarodnog značaja za Republiku Hrvatsku. Priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

3.2.2.2. Odjel za javne luke od županijskog značaja

Članak 41.

Odjel za javne luke od županijskog značaja prati i analizira poslovanje javnih luka od županijskog značaja i daje smjernice za rad i poslovanje lučkim upravama, prati postignuti stupanj razvoja javnih luka i lučkog sustava od županijskog značaja, te predlaže mjere unaprjeđenja istog sustava posebice u pogledu određenja lučkih područja, sudjeluje u osiguravanju i provođenju radnji vezanih za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove integralnog razvoja (izgradnje) lučkog sustava. Izrađuje odluke, suglasnosti i ostale dokumente potrebne za rad luka otvorenih za javni promet od županijskog značaja, daje mišljenja za projekte razvoja infrastrukture u lukama i nacрте strateških dokumenata upravljanja lukama otvorenim za javni promet. Sudjeluje prilikom stručnih rasprava o razvoju

sustava luka otvorenih za javni promet, određivanja namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet i širenja lučkog područja. Priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

4. UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Članak 42.

Uprava sigurnosti plovidbe obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na pomorskom dobru, u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru, gospodarskom pojasu (zaštićenom ekološko-ribolovnom pojasu) i unutarnjim vodama vezane uz nadzor sigurnosti plovidbe, zaštitu pomorskog dobra, traganje i spašavanje ljudskih života na moru i unutarnjim vodama, upravljanje pomorskim i riječnim prometom, zaštitu mora, podmorja i unutarnjih voda od onečišćenja s brodova, plovne putove i objekte sigurnosti plovidbe, hidrografsku djelatnost, materijalno pravne odnose u plovidbi, pomorske nesreće i prekršaje, koordinira rad Tehničkog nadzornog tijela u vezi s poslovanjem vezanim za certifikaciju plovila unutarnje plovidbe te predlaže mjere za razvoj i unapređenje Riječnih informacijskih servisa (RIS-a), obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove sigurnosti pomorskih objekata hrvatske državne pripadnosti, te obavlja ostale poslove utvrđene zakona kojima se regulira područje pomorstva, područje plovidbe i luke unutarnjih voda, kojima se reguliraju lučke kapetanije, pomorsko dobro i morske luke, sigurnosna zaštita pomorskih brodova i luka, kojima se regulira prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu, kao i hidrografska djelatnost, međunarodnim ugovorima iz područja djelokruga i drugim propisima. Obavlja poslove procjene učinaka propisa iz svoga djelokruga. Uprava koordinira aktivnosti drugih tijela te aktivno sudjeluje u unaprjeđivanju sustava nadzora i zaštite Jadranskog mora, otoka, priobalja i unutarnjih voda, rijeka i jezera. Uprava uspostavlja i održava sustav upravljanja kvalitetom. Uprava poslove iz svoga djelokruga obavlja u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama – sektorima i područnim jedinicama lučkim kapetanijama, ispostavama lučkih kapetanija.

Za obavljanje poslova Uprave sigurnosti plovidbe, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 4.1. Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde
- 4.2. Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša
- 4.3. Sektor za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove
- 4.4. Lučka kapetanija Pula
- 4.5. Lučka kapetanija Rijeka
- 4.6. Lučka kapetanija Senj
- 4.7. Lučka kapetanija Zadar
- 4.8. Lučka kapetanija Šibenik

- 4.9. Lučka kapetanija Split
- 4.10. Lučka kapetanija Ploče
- 4.11. Lučka kapetanija Dubrovnik
- 4.12. Lučka kapetanija Sisak
- 4.13. Lučka kapetanija Osijek
- 4.14. Lučka kapetanija Slavonski Brod
- 4.15. Lučka kapetanija Vukovar.

4.1. Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde

Članak 43.

Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde prati primjenu propisa u području sigurnosti plovidbe na moru i unutarnjim vodama i predlaže mjere za poboljšanje, prati donošenje i izmjene međunarodnih propisa i inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa, sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga, priprema planove, upute i mišljenja vezana za inspekcijski nadzor provedbe zakona i drugih propisa. Sektor osigurava sposobnost za plovidbu, odnosno uporabu pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe hrvatske državne pripadnosti, obavlja inspekcijski nadzor i dodatni tehnički nadzor pomorskih objekata, inspekcijski nadzor pomorskog dobra, luka, objekata sigurnosti plovidbe i objekata unutarnje plovidbe, sigurnosne zaštite luka otvorenih za domaći i međunarodni promet, te obavlja i druge poslove inspekcijskog nadzora u skladu s zakonima kojima se regulira područje pomorstva, pomorskog dobra i morskih luka, međunarodnim ugovorima i drugim propisima, obavlja poslove prema zakonu kojim se regulira područje plovidbe i luke unutarnjih voda, nadzire rad tehničkog nadzornog tijela, te u tim poslovima koordinira i nadzire rad lučkih kapetanija. Sektor poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih inspekcijskim nadzorom i prati njihovo izvršenje; vodi očevidnik objekata pod nadzorom i očevidnik poduzetih mjera. Sektor priprema smjernice za izradu godišnjih planova inspekcijskog nadzora Sektora i područnih jedinica, utvrđuje prioritete inspekcijskog nadzora, te prati ostvarivanje planova. Sektor nadzire rad organizacija priznatih u skladu s zakonima kojima se regulira područje pomorstva, područje sigurnosne zaštite pomorskih brodova i luka, područje plovidbe i luke unutarnjih voda (u daljnjem tekstu: priznatih organizacija). Sektor obavlja inspekcijski nadzor stavljanja na tržište i/ili na raspolaganje rekreacijskih plovila i pomorske opreme i nadzire rad tijela ovlaštenih za ocjenjivanje sukladnosti rekreacijskih plovila i pomorske opreme. Sektor surađuje s inspekcijskim službama drugih tijela u sveobuhvatnoj zaštiti Jadranskog mora, otoka i priobalja i unutarnjih voda, te surađuje i prati rad međunarodnih tijela iz područja sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša. Sektor prati provedbu inspekcijskog nadzora sigurnosti riječnog prometa i reda u lukama unutarnjih voda. U suradnji s ostalim ustrojstvenim i područnim jedinicama Uprave, Sektor planira određene inspekcijske poslove koje obavljaju ovlašteni djelatnici. Sektor osigurava sustavno osposobljavanje inspektora i ovlaštenih djelatnika u Službi i područnim jedinicama, vodi očevidnik inspektora i ovlaštenih djelatnika, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Uprave. Sektor sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna Republike Hrvatske, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za inspekcijske poslove i tehničke standarde, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

4.1.1. Služba za tehničke standarde hrvatske flote

4.1.2. Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra.

4.1.1. Služba za tehničke standarde hrvatske flote

Članak 44.

Služba za tehničke standarde hrvatske flote nadzire rad priznatih organizacija u poslovima statutarne certifikacije pomorskih objekata hrvatske državne pripadnosti, prati i analizira podatke u registrima brodova koje vode priznate organizacije uključujući statutarne svjedodžbe i izvješća o pregledima. Služba nadzire rad tehničkog nadzornog tijela koje obavlja poslove prema zakonu kojim se regulira područje plovidbe i luke unutarnjih voda, poglavito izdavanje svjedodžbi o sposobnosti plovila za plovidbu na unutarnjim vodama, dodjelu jedinstvenog identifikacijskog broja plovila, vođenje baze podataka o plovilima i izdanim svjedodžbama. Služba prati međunarodne konvencije i propise Europske unije iz svoga djelokruga, te priprema planove za njihovu primjenu, analizira transpoziciju međunarodnih konvencija i EU pomorskih propisa u nacionalne propise, organizira i koordinira rad tehničkih povjerenstava za transpoziciju novih odredbi međunarodnih konvencija i EU pomorskih propisa. Služba sudjeluje u pripremi za objavu tehničkih pravila za plovila na unutarnjim vodama, sudjeluje i prati rad međunarodnih tijela iz područja djelokruga Službe i predlaže mjere za unaprjeđenje tehničkih standarda za plovila na unutarnjim vodama. Sudjeluje posredno ili neposredno u procesu obavljanja tehničkih pregleda za plovila na unutarnjim vodama. Služba sudjeluje u pripremi za objavu tehničkih pravila sukladno zakonu kojim se regulira područje pomorstva, tehničkih okružnica, procedura i priručnika, te daje mišljenja vezana za primjenu zahtjeva međunarodnih konvencija, zakona i propisa, sudjeluje u pripremi nacrti nacionalnih propisa i zahtjeva za nekonvencijske brodove i brodove na koje se ne primjenjuju EU propisi. Služba obavlja poslove inspekcijskog nadzora stavljanja na tržište rekreacijskih plovila i pomorske opreme, nadzire rad tijela ovlaštenih za ocjenjivanje sukladnosti rekreacijskih plovila i pomorske opreme, sudjeluje u radu tijela za koordinaciju inspekcijskog nadzora tehničkih zahtjeva za proizvode. Služba surađuje i prati rad Međunarodne pomorske organizacije, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Služba vodi evidenciju o statusu i kontrolira pravilnu uporabu flote. Služba u suradnji s lučkim kapetanijama planira, organizira i koordinira aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje flote, opremanje flote potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlaže rashod postojećih i nabavu novih brodova, plovila i brodica. Služba obavlja tehničke poslove u vezi s korištenjem školskog broda »Kraljica mora« (nadzor nad poslovima održavanja školskog broda, nadzor nad troškovima izvršavanja ugovora o upravljanju i održavanju školskog broda). Služba obavlja stručno-tehničke poslove vezano za održavanje sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima međunarodne norme ISO 9001.

4.1.2. Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra

Članak 45.

Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra koordinira i provodi inspekcijski nadzor i dodatni tehnički nadzor na hrvatskim pomorskim objektima, inspekcijske preglede hrvatskih brodova u stranim lukama, kao i nadzor stranih brodova u hrvatskim lukama u skladu s međunarodnim ugovorima, inspekcijski nadzor pomorskog dobra, luka i objekata sigurnosti plovidbe, inspekcijski nadzor sigurnosne zaštite luka otvorenih za domaći i međunarodni promet, nadzire rad priznatih organizacija u poslovima sigurnosne zaštite luka, te u tim poslovima usmjerava, koordinira i nadzire rad područnih jedinica Uprave. Služba vodi očevidnike inspektora i ovlaštenih djelatnika Sektora i područnih jedinica i skrbi za stručno osposobljavanje u obavljanju poslova iz djelokruga rada. Prati stanje na pomorskom dobru, stanje morskih luka i objekata sigurnosti plovidbe, stanje sigurnosne zaštite u lukama te predlaže mjere za unaprjeđenje. Služba surađuje i prati rad Međunarodne pomorske organizacije, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacije vezanih uz djelokrug rada, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Služba obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti riječnog prometa i reda u lukama unutarnjih voda, a osobito inspekcijski nadzor nad plovilima u pogledu njihove sposobnosti za plovidbu, lukama, pristaništima, sidrištima i zimovnicima, obavljanjem lučkih djelatnosti u lukama i pristaništima, tehničkim održavanjem vodnog puta i objektima sigurnosti plovidbe, gradnjom na vodnom putu u pogledu utjecaja na sigurnost plovidbe, prijevozom putnika i stvari u pogledu zaštite ljudskih života i imovine te zaštitom od onečišćenja s plovila. Istražuje plovidbene nesreće, obrađuje podatke i vodi evidenciju o plovidbenim nesrećama. Prati stanje sustava sigurnosti riječnog prometa te predlaže mjere za njegovo unaprjeđenje. Koordinira rad inspektora i ovlaštenika inspekcijskih poslova, te planira i organizira sustavno osposobljavanje inspektora u Upravi i područnim jedinicama. Suraduje i prati rad međunarodnih tijela iz područja sigurnosti riječnog prometa i zaštite voda od onečišćenja s plovila.

4.2. Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša

Članak 46.

Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša obavlja stručne poslove, osigurava i nadzire provedbu domaćih propisa i međunarodnih ugovora iz područja sigurnosti pomorskog prometa i plovidbe, te zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru, zaštićenom ekološko-ribolovnom pojasu Republike Hrvatske, kao i u drugim područjima mora u skladu s međunarodnim ugovorima. Sektor obavlja poslove nadzora i upravljanja pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem, obavlja poslove traganja i spašavanja na moru sukladno posebnim propisima, obavlja poslove zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, poslove uklanjanja podrtina i potonulih stvari, usklađuje održavanje i obilježavanje pomorskih plovni putova, održavanje pomorske radio službe, obavljanje hidrografske djelatnosti i pomorske meteorološke službe, te u tim poslovima koordinira i prati rad lučkih kapetanija i pravnih osoba s javnim ovlastima. Sektor nadzire provedbu propisa kojima se regulira upravljanje riječnim prometom, održavanje reda u lukama i pristaništima unutarnjih voda, provedbu poslova spašavanja na unutarnjim vodama i postupaka u slučaju opasnosti od onečišćenja s plovila, te u tim poslovima koordinira i surađuje s lučkim kapetanijama unutarnje plovidbe i Agencijom za vodne putove. Sektor obavlja poslove inspekcijskog nadzora u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom kojim se regulira područje pomorstva, kao i drugim propisima. Sektor sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija, te tijela i agencija

Europske unije u području sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila, predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa i drugih akata iz područja pomorskog prometa, sigurnosti plovidbe i zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata, prati stanje tih područja, predlaže mjere za unaprjeđenje i skrbi o razvoju tih poslova. U obavljanju poslova sektor surađuje s Hrvatskim hidrografskim institutom, trgovačkim društvom Plovput Split, Agencijom za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu, Agencijom za vodne putove i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima. Sektor sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna Republike Hrvatske, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

4.2.1. Služba za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša

4.2.2. Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)

4.2.3. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka).

4.2.1. Služba za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša

Članak 47.

Služba za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša obavlja stručne poslove u vezi s provedbom propisa o sigurnosti pomorskog prometa i reda u lukama i u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru, zaštićenom ekološko-ribolovnom pojasu Republike Hrvatske, nadzorom i upravljanjem pomorskim prometom, obavlja poslove nadzora plovidbe i peljarenja, poslove prihvata i otpreme pomorskih objekata i službenih postupaka prijave pomorskih objekata, održavanja i obilježavanja pomorskih plovni putova, održavanja pomorske radioslužbe i hidrografske djelatnosti, obavljanja poslova traganja i spašavanja na moru sukladno posebnim propisima, obavljanja poslova zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, upravljanja riječnim prometom, provedbe propisa o održavanju reda u lukama i pristaništima unutarnjih voda, te poslova spašavanja na unutarnjim vodama, nadzora operativnog upravljanja Riječnim informacijskim servisima, te u tim poslovima koordinira i nadzire rad ustrojstvenih jedinica Službe, lučkih kapetanija i pravnih osoba s javnim ovlastima. Služba obavlja poslove inspekcijskog nadzora u okviru ovlaštenja utvrđenih Pomorskim zakonikom, i drugim propisima. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije, te predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja pomorskog prometa i prometa unutarnjim vodnim putovima sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, te priprema stručna mišljenja iz tih područja. Prati stanje sigurnosti plovidbe zaštite mora i unutarnjih voda, te predlaže i provodi mjere unaprjeđenja. Predlaže mjere i skrbi za tehničko-tehnološko, postupovno i drugo funkcioniranje službi Sektora i lučkih kapetanija, sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna Republike Hrvatske, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša u Službi za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.2.1.1. Odjel za sigurnost prometa, traganje i spašavanje

4.2.1.2. Odjel za zaštitu okoliša.

4.2.1.1. Odjel za sigurnost prometa, traganje i spašavanje

Članak 48.

Odjel za sigurnost prometa, traganje i spašavanje osigurava, koordinira i nadzire provedbu domaćih i međunarodnih propisa iz područja sigurnosti plovidbe, priprema stručna mišljenja, suglasnosti i uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na plovnim putovima, u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru i zaštićenom ekološko-ribolovnom pojasu Republike Hrvatske i vodnim putovima. Odjel prati poslove nadzora i upravljanja pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem, nadzora provedbe propisa u kojima se regulira sigurnost pomorskog prometa i održavanje reda u lukama i u plovidbi i poslove upravljanja plovidbenim nezgodama, te u tim poslovima operativno usklađuje i nadzire rad lučkih kapetanija, Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka) i Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska), te osigurava sustavno osposobljavanje djelatnika. Odjel prati poslove traganja i spašavanja na moru, spašavanja osoba i plovila na vodnim putovima i druge interventne poslove sigurnosti plovidbe, te u tim poslovima usklađuje rad lučkih kapetanija, Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka) i Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska), te koordinira osposobljavanje djelatnika. Odjel obavlja poslove tajništva Stožera traganja i spašavanja. Odjel prati i analizira pomorske nesreće i nezgode, pogibelji na moru, provedene akcije traganja i spašavanja, prati razvoj trendova, tehnoloških i postupovnih modela. Odjel koordinira poslove prihvata i otpreme pomorskih objekata u/iz luka, prihvata i provjere podataka, dokumenata i isprava pomorskih objekata, te razvoja jedinstvenog pomorskog sučelja za formalnosti u pomorskom prometu. Odjel priprema suglasnosti i utvrđuje uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na plovnim putovima u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru i zaštićenom ekološko-ribolovnom pojasu Republike Hrvatske, te nautičko-tehničke uvjete izvođenja radova i mjere sigurnosti plovidbe za zahvate na vodnim putovima, te u tim poslovima usklađuje rad lučkih kapetanija. Odjel nadzire rad operativnog upravljanja Riječnim informacijskim servisima (u daljnjem tekstu: RIS), nadzire djelotvornost i funkcionalnost informacijskih sustava i pojedinih servisa u sklopu RIS-a te po potrebi predlaže mjere i smjernice za unaprjeđenje istih, te u tim poslovima surađuje sa Nacionalnom RIS središnjicom, Agencijom za vodne putove i regionalnim centrima za upravljanje prometom ustrojenih u okviru lučkih kapetanija, te prati njihov rad. Odjel prati rad Plovputa na poslovima održavanja i obilježavanja pomorskih plovnih putova i održavanja radio službe, prati rad Hrvatskog hidrografskog instituta u obavljanju hidrografske službe, te rad pomorske meteorološke službe. Odjel sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije u području sigurnosti plovidbe, predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga rada. Koordinira i vodi međuresorne radne skupine za pitanja iz djelokruga poslova, prati stanje sigurnosti plovidbe, te predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje. Odjel izrađuje stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje službe i planiranje državnog proračuna Republike Hrvatske, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.2.1.2. Odjel za zaštitu okoliša

Članak 49.

Odjel za zaštitu okoliša provodi domaće i međunarodne propise iz područja zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, prijevoza i rukovanja opasnim i štetnim tvarima, te daje stručna mišljenja, suglasnosti i uvjete za gradnju, objekte, radove i druge aktivnosti u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru i zaštićenom ekološko-ribolovnom pojasu Republike Hrvatske iz tog područja u skladu s zakonima kojima se regulira područje pomorstva, pomorskog dobra i morskih luka, poslove utvrđivanja štete po okoliš, te u tim poslovima pruža potporu, nadzire i operativno koordinira rad lučkih kapetanija i Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC), te koordinira osposobljavanje djelatnika. Odjel obavlja poslove tajništva Stožera za provedbu Plana intervencija prema odredbama Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora, surađuje s lučkim upravama, brodarima i lukama na poslovima zaštite okoliša i drugim tijelima iz područja zaštite okoliša. Odjel obavlja inspekcijske poslove iz svoga djelokruga u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima. Odjel sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija, te tijela i agencija Europske unije u području zaštite od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja zaštite okoliša. Služba prati stanje zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, te predlaže mjere za unaprjeđenje, izrađuje stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje službe i planiranje državnog proračuna Republike Hrvatske, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.2.2. Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)

Članak 50.

Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska), sa sjedištem u Rijeci, tehničkim sustavom za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTMIS), odnosno uređajima i opremom za automatsku identifikaciju brodova (AIS) i/ili radarskim uređajima i opremom i/ili pomorskim radio-komunikacijskim uređajima i opremom i/ili elektronskim pomorskim kartama i drugim tehničkim sredstvima i informacijskim sustavima, obavlja poslove operativnog nadzora i upravljanja pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem u području unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i zaštićenog ekološko-ribolovnog pojasa Republike Hrvatske, te nadzora provedbe pravila plovidbe propisanih međunarodnim ugovorima, Pomorskim zakonikom, propisima donesenim na temelju Pomorskog zakonika i drugim propisima, te je odgovorna za dostupnost VTS usluga. Obavlja poslove nadzora i upravljanja kroz međudjelovanje s lučkim kapetanijama. Obavlja inspekcijske poslove u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Pomorskim zakonikom i podzakonskim aktima, pruža korisnicima – pomorskim objektima VTS usluge u skladu s posebnim propisima, te prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na nadzor i upravljanje pomorskim prometom, priprema analize i stručna izvješća o radu te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje. Izrađuje i ažurira postupke, procedure i radne upute, te izrađuje analize operativnih potreba. Upravlja i koordinira radom svojih ustrojstvenih jedinica, upravlja i dodjeljuje ovlasti upravljanja VTMIS opremom, skrbi o stručnoj osposobljenosti djelatnika, te obavlja poslove interne izobrazbe djelatnika i vodi očevidnik izobrazbe. Suraduje s brodarima, pomorskim agentima, tijelima koja upravljaju lukama, peljarima i drugim učesnicima u pomorskom prometu, Plovputom, Hrvatskim hidrografskim institutom, Obalnom stražom Republike Hrvatske, policijom i drugim tijelima operativnog nadzora na moru u nadležnosti Republike Hrvatske sukladno nadležnostima utvrđenim posebnim propisima. Sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske

unije u području nadzora i upravljanja pomorskim prometom, kao nacionalno ovlašteno tijelo (NCA) upravlja integriranim pomorskim informacijskim sustavom radi razmjene podataka o pomorskom prometu kroz SafeSeaNet sustav. Sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja pomorskog prometa, sigurnosti plovidbe i zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata, priprema stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje službe, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska) ustrojava se sa sjedištem u Rijeci.

Za obavljanje poslova Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska) ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.2.2.1. VTS centar Split

4.2.2.2. VTS centar Dubrovnik.

VTS centri

Članak 51.

Odjeli Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS centar Split, sa sjedištem u Splitu i VTS centar Dubrovnik, sa sjedištem u Dubrovniku) obavljaju poslove operativnog nadzora i upravljanja pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem u području unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i zaštićenog ekološko-ribolovnog pojasa Republike Hrvatske, te nadzora provedbe pravila plovidbe propisanih međunarodnim ugovorima, Pomorskim zakonikom i propisima donesenim na temelju Pomorskog zakonika i drugih propisa. Prikupljaju podatke o pomorskim objektima i pomorskom prometu, identificiraju i utvrđuju poziciju, namjeru i odredište pomorskog objekta, prate i nadziru plovidbu, prate pomorsko-prometne okolnosti (meteorološke i hidrološke, stanje objekata sigurnosti plovidbe, prometna zagušenja i drugo), analiziraju i taktički planiraju plovidbene i prometne situacije, pružaju podatke pomorskim objektima, te prema potrebi i mogućnostima daju plovidbene savjete i pružaju podršku u plovidbi pomorskim objektima. Obavljaju poslove nadzora i upravljanja kroz međudjelovanje s pojedinim lučkim kapetanijama. Obavljaju inspekcijske poslove u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Pomorskim zakonikom i podzakonskim aktima. Pružaju korisnicima – pomorskim objektima VTS – plovidbene usluge u skladu s posebnim propisima i Poslovníkom VTS službe. Operativno surađuju s pojedinim tijelima koja upravljaju lukama, Plovputom, Hrvatskim hidrografskim institutom, Obalnom stražom Republike Hrvatske, policijom i drugim tijelima operativnog nadzora na moru u nadležnosti Republike Hrvatske sukladno nadležnostima utvrđenim posebnim propisima. Sudjeluju u izradi i ažuriranju postupaka, procedura i radnih uputa, te obavljaju stručno osposobljavanje djelatnika. Prate primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na nadzor i upravljanje pomorskim prometom, pripremaju analize i stručna izvješća o radu i predlažu mjere za njihovo unaprjeđenje, te obavljaju i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.2.3. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka)

Članak 52.

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka) obavlja poslove organizacije i usklađivanja poslova traganja i spašavanja sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru, provodi propisane postupke određivanja mjesta zakloništa, obavlja poslove Pomorske službe za podršku (Maritime Assistance Service – MAS) sukladno Rezoluciji IMO-a A.950(23), obavlja poslove i zadatke u skladu s Planom intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora, obavlja poslove praćenja i identifikacije brodova na velikoj udaljenosti (LRIT), obavlja poslove i zadatke u skladu s drugim propisima, prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na navedena područja nadležnosti, priprema analize i stručna izvješća o radu Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru i lučkih kapetanija u dijelu poslova traganja i spašavanja, te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje, obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odgovorna je za dostupnost usluga traganja i spašavanja na moru, tehničko i postupovno funkcioniranje službe. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije iz područja nadležnosti, sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja nadležnosti, priprema stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje službe. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru obavlja stručno osposobljavanje djelatnika, obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka) ustrojava se sa sjedištem u Rijeci.

4.3. Sektor za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove

Članak 53.

Sektor za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove obavlja poslove vezane za izobrazbu i obrazovanja pomoraca i brodaraca, poslove vezane za utjecaj ljudskog faktora na sigurnost plovidbe, praćenje i unaprjeđivanje socijalnog statusa pomoraca i brodaraca, poslove vezane za primjenu radnih, životnih, socijalnih i zdravstvenih uvjeta pomoraca i brodaraca. Sektor koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih i stručnih poslova koji se odnose na izdavanje pomorskih knjižica i brodarskih knjižica, odobrenja za ukrcanje, vođenje evidencije o izdanim pomorskim knjižicama, brodarskim knjižicama i odobrenjima za ukrcanje; utvrđivanje stručne osposobljenosti pomoraca i brodaraca, kao i poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti za upravljanje brodicama, čamcima i jahtama, vođenje evidencije o izdanim svjedodžbama i uvjerenjima o osposobljenosti; vođenje evidencije ukrcaja i iskrcaja hrvatskih pomoraca, obavljanju prijava i odjava hrvatskih pomoraca u mirovinski i zdravstveni sustav Republike Hrvatske. Sektor nadzire rad pomorskih učilišta ovlaštenih za obavljanje izobrazbe i obrazovanja pomoraca, nadzire rad osoba ovlaštenih za izobrazbu brodaraca, nadzire rad posrednika pri zapošljavanju pomoraca. Sektor koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih i stručnih poslova koji se odnose na upise i brisanje pomorskih objekata, vođenje upisnika i očevidnika pomorskih objekata. Obavlja poslove koji se odnose na dolazak i boravak stranih jahti i brodica, djelatnost iznajmljivanja jahti i brodica, koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih i stručnih poslova evidencije dolaska i boravka stranih jahti i brodica. Sektor prati primjene propisa vezanih za djelokrug rada, predlaže unaprjeđenja, priprema i objedinjava mišljenja područnih jedinica na nacрте

prijedloga zakona i podzakonskih propisa u pitanjima koja ulaze u djelokrug Sektora, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, sudjeluje u pripremi prijedloga provedbenih propisa i naputaka u okviru svoga djelokruga. Sektor u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Uprave i područnim jedinicama planira i provodi aktivnosti vezano za realizaciju novih tehničkih projekata, planira i organizira nadogradnju i održavanje informacijskog sustava sigurnosti plovidbe, planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje poslovnih prostora, vodi evidenciju o postojećoj opremi i uređajima, te planira potrebe i nabavu nove opreme i uređaja, kao i ostalog potrošnog materijala za obavljanje redovitih aktivnosti Uprave i područnih jedinica. Sektor obavlja poslove vezane za održavanje, korištenje, obnovu i opremanje brodova i brodica lučkih kapetanija (u daljnjem tekstu: flota). Sektor u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Uprave i područnim jedinicama, te stručnim službama Ministarstva definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti iz djelokruga Uprave, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte iz djelokruga Uprave, te izrađuje i ažurira plan nabave i financijski plan. Sektor radi analizu i kontrolu financijskih prihoda i rashoda Uprave i područnih jedinica, obavlja obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorce i pomorske objekte, a prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica regionalne (područne) samouprave ili drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, koordinira aktivnosti uspostave, održavanja i ažuriranja evidencija o realizaciji proračunskih sredstava za provedbu programa, aktivnosti i projekata iz djelokruga Uprave. Obavlja potrebnu stručnu i administrativnu suradnju s nadležnim tijelima državne uprave u provedbi poslova iz svoga djelokruga. Sektor sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada.

Za obavljanje poslova Sektora za pomorce, brodarce, upisnik i stručno-tehničke poslove ustrojavaju se sljedeće službe:

4.3.1. Služba za pomorce i brodarce

4.3.2. Služba za upisnike i očevidnike

4.3.3. Služba stručno-tehničkih poslova.

4.3.1. Služba za pomorce i brodarce

Članak 54.

Služba za pomorce i brodarce obavlja poslove vezane za izobrazbe i obrazovanja pomoraca i brodaraca, vodi upravni postupak u prvom stupnju za izdavanje rješenja o izobrazbi i/ili suglasnosti na obavljanje obrazovanja učilištima, vodi evidenciju o izdanim ovlaštenjima učilištima, predlaže i provodi programe i mjere za afirmaciju pomorskih zanimanja, provodi postupak u vezi sa stipendiranjem učenika i studenata škola i fakulteta, koordinira aktivnosti učilišta u vezi s korištenjem školskog broda »Kraljica mora« od strane učenika i studenata. Služba koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova koji se odnose na: izdavanje pomorskih knjižica, brodarskih knjižica i odobrenja za ukrcavanje, vođenje evidencije o izdanim pomorskim knjižicama, brodarskim knjižicama i odobrenjima za ukrcanje; utvrđivanje stručne osposobljenosti pomoraca i brodaraca, kao i poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti za upravljanje brodicama, čamcima i jahtama,

vođenje evidencije o izdanim svjedodžbama i uvjerenjima o osposobljenosti. Služba obavlja poslove vezane za utvrđivanje stručne osposobljenosti pomoraca i brodaraca, kao i poslove vezane za utvrđivanje stručne osposobljenosti za upravljanje brodicama, čamcima i jahtama. Služba izdaje svjedodžbe i uvjerenja o osposobljenosti, identifikacijske isprave pomoraca, te vodi evidenciju o izdanim svjedodžbama, uvjerenjima o osposobljenosti i identifikacijskim ispravama pomoraca, koordinira izradu ispitnih pitanja, obavlja poslove vezane za održavanje i nadogradnju baze ispitnih pitanja. Služba nadzire rad učilišta ovlaštenih za obavljanje izobrazbe i obrazovanja pomoraca, nadzire rad osoba ovlaštenih za izobrazbu brodaraca. Služba obavlja poslove vezane za praćenje i unaprjeđivanje socijalnog statusa pomoraca i brodaraca, poslove vezane za primjenu radnih, životnih, socijalnih i zdravstvenih uvjeta pomoraca i brodaraca, prati provedbu socijalnih mjera za pomorce i predlaže mjere socijalne politike prema pomorcima, obavlja stručnu pripremu za izdavanje dopusnica posrednicima pri zapošljavanju pomoraca. Služba koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije ukrcaja i iskrcaja hrvatskih pomoraca, obavljanje prijave i odjava hrvatskih pomoraca u mirovinski i zdravstveni sustav Republike Hrvatske. Služba nadzire rad posrednika pri zapošljavanju pomoraca. Služba prati primjene propisa vezanih za djelokrug rada, predlaže unaprjeđenja, priprema i objedinjava mišljenja područnih jedinica na nacрте prijedloga zakona i podzakonskih propisa u pitanjima koja ulaze u djelokrug Službe, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, izrađuje prijedloge naputaka, uputa i mišljenja iz djelokruga rada Službe. Služba obavlja i druge upravne poslove utvrđene Pomorskim zakonikom, Zakonom o plovidbi i lukama unutarnjih voda i drugim propisima. Služba priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela koji se odnose na djelokrug rada. Služba koordinira aktivnosti ostalih ustrojstvenih jedinica Uprave i područnih jedinica vezano za ljudske potencijale. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada. Služba definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti iz djelokruga Službe, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte iz djelokruga Službe.

4.3.2. Služba za upisnike i očevidnike

Članak 55.

Služba za upisnike i očevidnike koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova koji se odnose na upise i brisanje pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, vođenje upisnika i očevidnika pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe; koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova evidencije dolaska i boravka i vođenja registra stranih jahti, brodica i čamaca koje dolaze i borave u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru i unutarnjim vodama Republike Hrvatske. Služba organizira i koordinira razmjenu podataka o pomorskim objektima i plovilima unutarnje plovidbe sadržanih u upisnicima, očevidnicima i registrima koje vodi u okviru djelokruga rada s tijelima državne uprave, drugim tijelima javne vlasti kao i pravnim osobama s javnim ovlastima kada je to propisano posebnim propisima radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga, priprema prijedloge sporazume o suradnji i protokole o razmjeni podataka te uspostavljanju sustava elektroničkog pristupa podacima i razmjenom podataka u realnom vremenu. Služba prati primjene propisa vezanih za djelokrug rada, predlaže unaprjeđenja, priprema i objedinjava mišljenja područnih jedinica na nacрте prijedloga zakona i podzakonskih propisa u pitanjima koja ulaze u djelokrug Službe,

poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, izrađuje prijedloge naputaka, uputa i mišljenja iz djelokruga rada Službe. Služba obavlja i druge upravne poslove utvrđene zakonom kojim se regulira područje pomorstva, plovidba u unutarnjim vodama i drugim propisima. Služba obavlja obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorske objekte, a prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica regionalne (područne) samouprave ili drugih pravnih osoba s javnim ovlastima. Služba priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela koji se odnose na djelokrug rada. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada. Služba definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti iz djelokruga Službe, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte iz djelokruga Službe.

4.3.3. Služba stručno-tehničkih poslova

Članak 56.

Služba stručno-tehničkih poslova u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Uprave i područnim jedinicama planira i provodi aktivnosti vezano za realizaciju novih tehničkih projekata, planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje poslovnih prostora, vodi evidenciju o postojećoj opremi i uređajima, te planira potrebe i nabavu nove opreme i uređaja, kao i ostalog potrošnog materijala za obavljanje redovitih aktivnosti Uprave i područnih jedinica. Služba vodi evidenciju o statusu i kontrolira pravilnu uporabu flote. Služba u suradnji s lučkim kapetanijama planira, organizira i koordinira aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje flote, opremanje flote potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlaže rashod postojećih i nabavu novih brodova, plovila i brodica. Služba priprema u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Uprave i područnim jedinicama prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte iz djelokruga Uprave. Služba obavlja poslove prikupljanja, obrade i analize podataka o svim poslovima i aktivnostima Uprave. Služba u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Uprave i područnim jedinicama analizira postojeće procese poslovanja, predlaže izmjene, odnosno razvoj novih procesa, predlaže promjene usmjerene na organizacijska poboljšanja, predlaže uvođenje novih tehnologija i informatičkih rješenja u svrhu poboljšanja efikasnosti i učinkovitosti. Služba analizira potrebe područnih jedinica za poslovnim prostorom, planira tekuće i investicijsko održavanje poslovnih prostora područnih jedinica. Služba obavlja financijsko i tehničko planiranje novih projekata, organizira izradu i samostalno radi analizu izvodljivosti projekta, radi izradu projektnih zadataka i tehničke dokumentacije, provodi aktivnosti vezano za dobivanje potrebnih suglasnosti, odobrenja i dozvola nadležnih tijela koji su nužni za realizaciju projekata. Sudjeluje u pripremi prijedloga provedbenih propisa i naputaka o postupanju Uprave i područnih jedinica; sudjeluje u izradi korisničkih priručnika i uputa za rad, pruža podršku djelatnicima područnih jedinica i vanjskim korisnicima tijekom ostvarenja projekata. Služba planira i organizira nadogradnju i održavanje Informacijskog sustava sigurnosti plovidbe, obavlja poslove glede zaštite i prava pristupa aplikacijama Informacijskog sustava sigurnosti plovidbe, obavlja testiranja i implementaciju novih IT tehnologija, priprema edukaciju korisnika IT sustava. Služba surađuje s drugim državnim tijelima, te nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama vezanim za djelokrug rada. Služba koordinira aktivnosti uspostave, održavanja i ažuriranja evidencija o realizaciji proračunskih sredstava za provedbu programa, aktivnosti i projekata iz djelokruga Uprave. Služba definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti iz djelokruga Službe, utvrđuje rizike, nadzire provedbu

postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte iz djelokruga Službe.

4.4. Lučka kapetanija Pula

Članak 57.

U Lučkoj kapetaniji Pula, sa sjedištem u Puli ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.4.1. Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

4.4.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.4.3. Odjel za pravne poslove

4.4.4. Odjel za upravne poslove.

Lučka kapetanija Pula ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.4.5. Ispostava Umag, sa sjedištem u Umagu, za područje od granica s Republikom Slovenijom do rta Malin kod Lovrečice

4.4.6. Ispostava Novigrad, sa sjedištem u Novigradu, za područja od rta Malin kod Lovrečice do polovice Tarske uvale

4.4.7. Ispostava Poreč, sa sjedištem u Poreču, za područja od sredine Tarske uvale do sredine Limskog kanala

4.4.8. Ispostava Rovinj, sa sjedištem u Rovinju, za područje od sredine Limskog kanala do rta Barbarige

4.4.9. Ispostava Raša, sa sjedištem u Trgetu, za područje od sredine uvale Raša do polovine uvale Prhlog

4.4.10. Ispostava Rabac, sa sjedištem u Rabcu, za područje od sredine uvale Prhlog do sredine uvale Stupava kod Brestove.

Uže područje Lučke kapetanije Pula obuhvaća područje koje graniči s granicama ispostave Rovinj i ispostave Raša.

4.5. Lučka kapetanija Rijeka

Članak 58.

U Lučkoj kapetaniji Rijeka, sa sjedištem u Rijeci ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.5.1. Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

4.5.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.5.3. Odjel za pravne poslove

4.5.4. Odjel za upravne poslove.

Lučka kapetanija Rijeka ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.5.5. Ispostava Opatija, sa sjedištem u Opatiji, za područje od rta Cezara do sredine uvale Preluk

4.5.6. Ispostava Bakar, sa sjedištem u Bakru, za područje od rta Babno do uvale Črno u Bakarskom zaljevu

4.5.7. Ispostava Crikvenica, sa sjedištem u Crikvenici, za područje uvale Zamlat u Tihom kanalu do rta Tokal

4.5.8. Ispostava Krk, sa sjedištem u Krku, za područje od rta Manganel do zapadnog rta uvale Valunta uključujući otoke Plavnik i Kormati

4.5.9. Ispostava Punat, sa sjedištem u Puntu, za područje od zapadnog rta uvale Valunta do rta Bracol, uključujući otočić Galun

4.5.10. Ispostava Cres, sa sjedištem u Cresu, za područje sjevernog dijela otoka Cresa do rta Kijac na zapadnoj strani otoka Cres, a na istočnoj strani do rta Sveti Duh sjeverno od uvale Koromačina

4.5.11. Ispostava Rab, sa sjedištem u Rabu, za područje dijela otoka Rab, koje graniči s ispostavom Lopar, uključujući otoke Dolin, Dolfin i Laganj

4.5.12. Ispostava Mali Lošinj, sa sjedištem u Malom Lošinju, za područje južnog dijela otoka Cresa od granice ispostave Nerezine, područje južnog dijela otoka Lošinj s pripadajućim otocima Zeča, Visoki, Ilovik, Orjuč Veli i Mali, Oruda i grebeni Palacol

4.5.13. Ispostava Omišalj, sa sjedištem u Omišlju, za područje od uvale Slivanjska do rta Čuf na zapadnoj obali otoka Krka

4.5.14. Ispostava Novi Vinodolski, sa sjedištem u Novom Vinodolskom, za područje od rta Tokal do sjevernog rta uvale Bunica

4.5.15. Ispostava Baška, sa sjedištem u Baškoj, za područje od rta Bracol do uvale Butinj, uključujući otok Prvić i otočić Zec

4.5.16. Ispostava Šilo, sa sjedištem u Šilu, za područje od uvale Butinj do uvale Slivanjska

4.5.17. Ispostava Mošćenička Draga, sa sjedištem u Mošćeničkoj Dragi, za područje od uvale Stupova do rta Cezara

4.5.18. Ispostava Kraljevica, sa sjedištem u Kraljevici, za područje od uvale Črno u Bakarskom zaljevu do uvale Zamlat u Tihom kanalu

4.5.19. Ispostava Malinska, sa sjedištem u Malinskoj, za područje od rta Čuf do rta Manganel

4.5.20. Ispostava Susak, sa sjedištem u Susku, za područje otoka Suska, te otočići Srakane Vele i Male

4.5.21. Ispostava Nerezine, sa sjedištem u Nerezinama, za područje koje graniči s ispostavom Cres, otočići Čutin Veli i Čutin Mali, otočić Trstenik, Lošinjski kanal, otočić Osir Mali, te sjeverni dio otoka Lošinj od rta Osor do uvale Tomožine

4.5.22. Ispostava Lopar, sa sjedištem u Loparu, za područje koje obuhvaća sjeverozapadni dio otoka Raba koje graniči s ispostavom Rab, te otoci Goli i Grgur

4.5.23. Ispostava Unije, sa sjedištem u Unijama, za područje otoka Unije.

Uže područje Lučke kapetanije Rijeka obuhvaća područje koje graniči s granicama ispostave Bakar i ispostave Opatija.

4.6. Lučka kapetanija Senj

Članak 59.

U Lučkoj kapetaniji Senj, sa sjedištem u Senju ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.6.1. Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

4.6.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.6.3. Odjel za pravne poslove.

Odjel za pravne poslove Lučke kapetanije Senj obavlja i poslove Odjela za upravne poslove.

Lučka kapetanija Senj ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.6.4. Ispostava Sveti Juraj, sa sjedištem u Svetom Jurju, za područje od sredine uvale Spasovac do rta Biluća na jugu

4.6.5. Ispostava Jablanac, sa sjedištem u Jablancu, za područje od rta Biluća do južnog rta uvale Koromačina

4.6.6. Ispostava Karlobag, sa sjedištem u Karlobagu, za područje od južnog rta uvale Koromačina do sredine uvale Mandalina

4.6.7. Ispostava Novalja, sa sjedištem u Novalji, za područje sjeverozapadnog dijela otoka Paga, od južne granice naselja Gajac između rtova Straško i Crna, a na sjeveroistočnoj strani, počevši od sjevernog ruba uvale Katarelac, te pripadajuće otoke i otočiće Škrda, Veli Dolfín, Mali Dolfín i Veli školj (Tonar).

Uže područje Lučke kapetanije Senj obuhvaća područje od sjevernog rta uvale Bunica do sredine uvale Spasovac na jugu.

4.7. Lučka kapetanija Zadar

Članak 60.

U Lučkoj kapetaniji Zadar, sa sjedištem u Zadru ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.7.1. Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

4.7.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.7.3. Odjel za pravne poslove

4.7.4. Odjel za upravne poslove.

Lučka kapetanija Zadar ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.7.5. Ispostava Biograd n/M, sa sjedištem u Biogradu n/M obuhvaća područje ograničeno: okomicom od rta Krmčine, sredinom Pašmanskog kanala na granicu ispostave Preko, jugozapadno sredinom Srednjeg kanala do sredine spojnice hrid Blitvica – otok Gangaro, sredinom spojnice otok Kornat otok Murvenjak, zatim zaokreće u sjeveroistočnom pravcu do sredine spojnice otok Murvenjak otok Prišnjak, sredinom spojnice otok Vrgada otok Arta i sjeverno od svjetionika Artica na uvalu Lučica

4.7.6. Ispostava Sali, sa sjedištem u Salima obuhvaća područje ograničeno jugoistočnom granicom ispostave Božava, sjeveroistočno: sredinom Iškog kanala, a potom sa sredine spojnice rt Parda – otok Lavdara zaokreće u pravcu sjeveroistoka do sredine srednjeg kanala, jugoistočno sredinom prolaza između otok Lavdara – otok Kurba mala između otočića Glamoč i Dugi otok, sredinom kanala do prolaza Vela Proversa, zatim južno do svjetionika Sestrice, potom okomito na liniju unutrašnjih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.7.7. Ispostava Preko, sa sjedištem u Preku obuhvaća područje ograničeno sjeverozapadno na granicu ispostave Ist, zapadno na granicu ispostave Božava, te južno na granicu ispostave Sali; sa sjeveroistočne strane sredinom Zadarskog kanala; jugoistočno sredinom prolaza Mali Ždrelac do granice ispostave Sali

4.7.8. Ispostava Pag, sa sjedištem u Pagu, obuhvaća područje od sredine uvale Mandalina na kopnu do sredine Velebitskog kanala gdje zakreće u smjeru sjeverozapada i prati liniju sredine Velebitskog kanala i dalje nastavlja sredinom Paških vrata i Paškog zaljeva do sjevernog ruba uvale Katarelac pa kopnom prema južnoj granici naselja Gajac, između rtova Straško i Crna u smjeru jugozapada do sredine Maunskog kanala gdje nastavlja sredinom Maunskog kanala, zakreće u smjeru jugozapada između otoka Škrda i Maun do sjeverne granice ispostave Silba

4.7.9. Ispostava Starigrad Paklenica, sa sjedištem u Starigradu, obuhvaća područje ograničeno sa sjeverozapadne strane granicom Lučke kapetanije Senj, granicom ispostave Pag do Ljubačkih vrata gdje prati obalu kopna u smjeru jugoistoka do granice sa ispostavom Novigrad

4.7.10. Ispostava Silba, sa sjedištem u Silbi obuhvaća područje ograničeno sjeveroistočno i sjeverozapadno linijom koja ide sredinom Pohlibskog kanala do točke 3 milje sjeverno od svjetionika Morovnik, sredinom spojnice rt Radovan (otok Ilovik) svjetionik Grujica, potom okomito na liniju unutrašnjih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora; jugoistočno sredinom Virskog mora između otoka Vira i rta Plančić; sredinom kanala otok Olib – otok Ist, sredinom prolaza Greben otok Škarda i sredinom Premudskih vrata, a potom okomito na liniju unutrašnjih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.7.11. Ispostava Ist, sa sjedištem u Istu obuhvaća područje ograničeno jugoistočnom i jugozapadnom granicom ispostave Silba; sjeveroistočno sa granicom užeg područja LK Zadar ; sjeverozapadnom granicom ispostave Preko i sjevernom granicom ispostave Božava koja prolazi sredinom prolaza Maknare do granice unutrašnjih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.7.12. Ispostava Novigrad, sa sjedištem u Novigradu obuhvaća područje sa sjeveroistoka omeđeno granicom ispostave Starigrad, a sa sjeverozapadne strane ograničeno spojnicom uvala Trstenica – sredine Ljubačkih vrata

4.7.13. Ispostava Božava, sa sjedištem u Božavi obuhvaća područje od uvale Ovča na Dugom otoku do sredine Rivanjskog kanala, sredinom Rivanjskog kanala do jugoistočne granice ispostave Ist, a od uvale Ovča u pravom smjeru do granice unutrašnjih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora.

Uže područje Lučke kapetanije Zadar obuhvaća područje koje graniči sa granicama ispostave Biograd, Preko, Ist, Silba, Pa do Ljubačkih vrata gdje se spaja sa spojnicom Lučke ispostave Starigrad..

4.8. Lučka kapetanija Šibenik

Članak 61.

U Lučkoj kapetaniji Šibenik, sa sjedištem u Šibeniku ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.8.1. Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

4.8.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.8.3. Odjel za pravne poslove

4.8.4. Odjel za upravne poslove.

Lučka kapetanija Šibenik ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.8.5. Ispostava Murter, sa sjedištem u Murteru obuhvaća područje ograničeno sa zapada linijom uvala Lučica na kopnu (ispod Vranskog jezera) te u smjeru 2700 obuhvaćajući otočiće Artice, te istočni rt otoka Murvenjak sredina Sitskog kanala – plić Balabra – Gornja Aba – sredina kanala Proversa Vela – otok Alba Vela istočni rt otoka Sestrice Male, a zatim okomito do granice teritorijalnog mora, a s istoka sredinom uvale Splićac na svjetionik Rat, te ravna crta do sredine uvale Plitka Vala, zatim kopnom te spojnica otok Tužbina – rt Opat – spojnica

zapadni rt otoka Škulj i jugoistočna obala Ravni Žakan, te okomito na crtu granice teritorijalnog mora

4.8.6. Ispostava Tisno, sa sjedištem u Tisnom obuhvaća područje ograničeno sa zapada granicom ispostave Murter, a s istoka linijom sjeverozapadni rt uvale Sovlja, sredinom spojnice Hrid Mala Mare – otok Dužac, sredinom između otočića Samograd i Rapošnjak, a zatim okomito do granice teritorijalnog mora

4.8.7. Ispostava Vodice, sa sjedištem u Vodicama obuhvaća područje ograničeno sa zapada granicom ispostave Tisno, s istoka od uvale Srim, spojnicu svjetionik Roženik otok Lupac, zatim istočni rt o. Zmajan, te u smjeru 1800 do subočice svjetionika Hrbošnjak, te okomito na crtu teritorijalnog mora

4.8.8. Ispostava Primošten, sa sjedištem u Primoštenu obuhvaća područje ograničeno sa zapada rt Oštrica u smjeru 2250 do subočice otoka Lukovnjak, te okomito na crtu teritorijalnog mora; istočno rt Zečevo na točku 0,5 Nm istočno od otoka Svilan, te okomito na crtu teritorijalnog mora

4.8.9. Ispostava Rogoznica, sa sjedištem u Rogoznici obuhvaća područje ograničeno sa sjeverozapada jugoistočnom granicom Lučke ispostave Primošten, a s jugoistoka sredinom uvale Sićenica – o. Muljica, a zatim okomito na liniju granice teritorijalnog mora.

Uže područje Lučke kapetanije Šibenik obuhvaća područje ograničeno područjem ispostava Vodice i Primošten.

4.9. Lučka kapetanija Split

Članak 62.

U Lučkoj kapetaniji Split, sa sjedištem u Splitu ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.9.1. Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

4.9.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.9.3. Odjel za pravne poslove

4.9.4. Odjel za upravne poslove.

Lučka kapetanija Split ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.9.5. Ispostava Trogir, sa sjedištem u Trogiru obuhvaća područje ograničeno sa sjeverozapada jugoistočnom granicom ispostave Rogoznica, sa istoka rt Tašće – zapadna granica ispostave Kaštela, istočno od naselja Arbanija meridijanom 16° 19' E do sredine Splitskog kanala, a jugoistočno sredinom dijela Splitskog kanala južno od pličine Mlini, sredinom Šoltanskog kanala i u istom pravcu okomito na granicu teritorijalnog mora

4.9.6. Ispostava Makarska, sa sjedištem u Makarskoj obuhvaća područje ograničeno, sa jugozapada od sredine uvale Vrulja sredinom kanala između Brača i kopna, sredinom

Hvarskog kanala granicom ispostave Sućuraj do okomite linije koja ide sredinom uvale Vodica (jugoistočno od luke Gradac)

4.9.7. Ispostava Milna, sa sjedištem u Milni obuhvaća područje ograničeno, sa sjevera područjem ispostave Supetar, sa zapada istočnom granicom ispostave Rogač, sa juga granicom Lučkih ispostava Hvar, Stari Grad i sa istoka granicom Lučke ispostave Bol

4.9.8. Ispostava Supetar, sa sjedištem u Supetru obuhvaća područje ograničeno, sa istoka zapadnom granicom ispostave Sumartin, sa sjevera Bračkim i Splitskim kanalom do istočne granice ispostave Rogač, a potom njenom granicom do paralele rta Gomilica

4.9.9. Ispostava Stari Grad, sa sjedištem u Starom Gradu obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom ispostave Hvar, sa sjevera sredinom Hvarskog kanala, te istočno do meridijana koji prolazi kroz Plani rat (o. Hvar)

4.9.10. Ispostava Jelsa, sa sjedištem u Jelsi obuhvaća područje ograničeno, sa zapada istočnom granicom ispostave Hvar i Stari Grad, sa sjevera sredinom Hvarskog kanala do meridijana koji prolazi sredinom Rta Zrača (u. Pokrivenik), s istoka meridijanom koji prolazi sredinom rta Zrača i od uvale Crvanj (južna obala o. Hvar) okomito na sredinu Korčulanskog kanala

4.9.11. Ispostava Vis, sa sjedištem u Visu obuhvaća područje ograničeno, sa zapada istočnom granicom ispostave Komiža, a s istoka sredinom Viškog kanala do sredine spojnice otoka Greben (o. Vis) – rt. Proizd, zatim na sredinu spojnice o. Sušac – o. Ravnik (o. Vis) i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.9.12. Ispostava Hvar, sa sjedištem u Hvaru obuhvaća područje ograničeno, sa sjevera dijelom granice Lučke ispostave Rogač, zatim sredinom Hvarskog kanala, sredinom Starigradskog zaljeva do uvale Radonjić dol, s jugozapada granicom Lučke ispostave Vis, s juga sredinom Korčulanskog kanala, a sa istoka sredinom spojnice hridi Lukavci o. Šćedro do rta Nedija na otoku Hvaru

4.9.13. Ispostava Omiš, sa sjedištem u Omišu obuhvaća područje ograničeno, s istoka i juga granicom ispostava Makarska, Sumartin i Supetar, a sa zapada linijom koja od rta Mutogras ide okomito na sredinu Bračkog kanala

4.9.14. Ispostava Rogač, sa sjedištem u Rogaču (o. Šolta) obuhvaća područje ograničeno jugoistočnom granicom ispostave Trogir, sa sjevera sredinom Splitskog kanala, s istoka sredinom Splitskih vrata do sredine Hvarskog kanala, a zatim u zapadnom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.9.15. Ispostava Sumartin, sa sjedištem u Sumartinu obuhvaća područje ograničeno, s istoka granicom ispostave Makarska, sa juga granicom ispostava Jelsa i Sućuraj, sa sjevera sredinom Bračkog kanala do meridijana koji prolazi istočnim rtom uvale Veselje, a sa zapada meridijanom koji prolazi rtom Gališnjak (južna obala otoka Brača)

4.9.16. Ispostava Bol, sa sjedištem u Bolu obuhvaća područje ograničeno, s istoka meridijanom koji prolazi rtom Gališnjak, s juga sredinom Hvarskog kanala i sa zapada meridijanom koji prolazi kroz uvalu Dračeva (južna obala o. Brač)

4.9.17. Ispostava Sućuraj, sa sjedištem u Sućurju obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom ispostave Jelsa, a sa sjevera sredinom Hvarskog kanala, sredinom prolaza Sućuraj – Drvenik, južno sredinom Korčulanskog i Neretvanskog kanala

4.9.18. Ispostava Komiža, sa sjedištem u Komiži obuhvaća područje ograničeno meridijanom koji prolazi kroz otočić Kamik, na sjever do granice ispostave Rogač, a na jugu meridijanom koju prolazi od zapadnog rta uvale Stiniva na jug do granice teritorijalnog mora, obuhvaćajući otoke: Biševo, Svetac, Jabuka, Palagruža i područje pripadajućih teritorijalnih voda

4.9.19. Ispostava Kaštela, sa sjedištem u Kaštel Gomilici obuhvaća područje ograničeno, sa zapada meridijanom koji prolazi rt Tašće – istočna granica ispostave Trogir, s istoka meridijanom koji prolazi zapadnim dijelom tvornice Sv. Kajo (Solin), te s juga linijom rt Tašće – hrid Galija – plicina Šilo – zapadni dio tvornice Sv. Kajo.

Uže područje Lučke kapetanije Split obuhvaća područje ograničeno sa zapada ispostavom Trogir, s juga ispostavama Rogač i Supetar, sa sjevera ispostavom Kaštela, s istoka ispostavom Omiš.

4.10. Lučka kapetanija Ploče

Članak 63.

U Lučkoj kapetaniji Ploče, sa sjedištem u Pločama ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.10.1. Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

4.10.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.10.3. Odjel za pravne poslove

4.10.4. Odjel za upravne poslove.

Lučka kapetanija Ploče ima ispostavu izvan svoga sjedišta i to:

4.10.5. Ispostava Metković, sa sjedištem u Metkoviću koja obuhvaća područje koje ide od otoka Osinj okomito na liniju koja ide sredinom Malog mora do ulaza u zaljev Klek Neum (granica Bosne i Hercegovine), te rijeku Neretvu od Opuzena uzvodno do granice sa Bosnom i Hercegovinom.

Uže područje Lučke kapetanije Ploče obuhvaća područje ograničeno sa jugoistoka granicom ispostave Metković, a sa juga sredinom Neretvanskog kanala, sa sjeverozapada granicom ispostave Makarska, te donji tok Neretve nizvodno od granice ispostave Metković.

4.11. Lučka kapetanija Dubrovnik

Članak 64.

U Lučkoj kapetaniji Dubrovnik, sa sjedištem u Dubrovniku ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.11.1. Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

4.11.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.11.3. Odjel za pravne poslove

4.11.4. Odjel za upravne poslove.

Lučka kapetanija Dubrovnik ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.11.5. Ispostava Orebić, sa sjedištem u Orebiću obuhvaća područje južne strane poluotoka Pelješac od granice ispostave Trstenik, od meridijana koji prolazi kroz uvalu Prerilučica (u. Lučica) – ispod mjesta Podstup, 1 Nm od obale, područjem prema zapadu sredinom zaljeva Trstenica tj. između o. Sestrice i kopna, dalje prema zapadu sredinom kanala između o. Stupe i kopna, sredinom Pelješkog kanala, sredinom spojnice rt Osičac (Pelješac) – u. Vaja (o. Korčula) do meridijana koji prolazi uvalom Rasoha (o. Korčula), sa sjeverne strane do granice sa ispostavom Sućuraj, tj. sredinom Neretvanskog kanala prema istoku do meridijana koji prolazi uvalom Jelinska (zapadno od mjesta Duba), odnosno granice ispostave Trpanj

4.11.6. Ispostava Korčula, sa sjedištem u Korčuli obuhvaća područje ograničeno sa zapada granicom ispostave Vela Luka, sa sjevera granicom ispostave Orebić, a s južne strane Pelješca od granice ispostave Orebić do sredine spojnice rt Ražnjić – rt Goli i sa juga sredinom Lastovskog kanala

4.11.7. Ispostava Vela Luka, sa sjedištem u Veloj Luci obuhvaća područje ograničeno sa sjevera južnom granicom lučkih ispostava Hvar i Jelsa, sa zapada istočnom granicom ispostave Vis, sa juga sredinom Lastovskog kanala, a sa istoka meridijanom koji prolazi kroz rt Rišćanac na južnoj strani otoka i na sjevernoj strani otoka meridijanom koji prolazi kroz uvalu Rasoha

4.11.8. Ispostava Lastovo, sa sjedištem u Ublima obuhvaća područje ograničeno, sa sjevera južnom granicom ispostava Korčula i Vela Luka, sa istoka meridijanom koji prolazi sredinom spojnice rt Goli – Glavat na granicu teritorijalnih voda, a sa juga i zapada do granice teritorijalnih voda uključujući otoke: Sušac, Donji Školji, Rohovnjac i Glavat, kao i sve otočiće na tom području

4.11.9. Ispostava Cavtat, sa sjedištem u Cavtatu obuhvaća područje ograničeno, sa sjeverozapada rtom Pelegrin, zapadno od otoka Bobara i u produženju okomito na granicu teritorijalnog mora, a sa jugoistoka uvala Klačine, rt Oštro i okomito na granicu teritorijalnog mora

4.11.10. Ispostava Slano, sa sjedištem u Slanom obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom lučkih ispostava Ston i Sobra, s juga sjeverni dio Koločepskog kanala s otocima Jakljan i Šipan, kroz prolaz veliki Vratnik prema moru 2 Nm, s istoka Lučkom kapetanijom Dubrovnik, sredinom Lopudskih vrata

4.11.11. Ispostava Ston, sa sjedištem u Stonu obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom lučkih ispostava Trpanj i Trstenik, sa sjevera Lučkom ispostavom Metković i akvatorijem Bosne i Hercegovine, te okomicom na položaj zvan Podimotica (kanal Mali Ston), sa jugoistoka Lučkom ispostavom Slano, oko rta Grbljava kroz prolaz Veliki Vratnik na jugu sredinom Mljetskog kanala i Lučkom ispostavom Sobra

4.11.12. Ispostava Trstenik, sa sjedištem u Trsteniku obuhvaća područje ograničeno, sa zapada istočnom granicom ispostave Korčula i ispostave Orebić, s juga sredinom Mljetskog kanala do okomice na rt Rona (Pelješac)

4.11.13. Ispostava Sobra, sa sjedištem u Sobri (otok Mljet) obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom lučkih ispostava Korčula i Ubli, sa sjevera granicom lučkih ispostava Trstenik i Ston, sa istoka sredinom prolaza između otoka Jakljanja i rta Gruj, a zatim okomito na granicu teritorijalnog mora

4.11.14. Ispostava Trpanj, sa sjedištem u Trpnju obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom ispostave Orebić, sa sjevera granicom Lučke ispostave Sućuraj i Lučke kapetanije Ploče, a s istoka okomitom linijom koja ide od rta Rad do sela Sreser i okomito na sredinu Malog mora

4.11.15. Ispostava Gradska Luka, sa sjedištem u Staroj gradskoj luci obuhvaća područje oko rta Danče do rta Pelegrin uključujući otok Lokrum i ostale uvale na tom području

4.11.16. Ispostava Komolac, sa sjedištem u Komolcu obuhvaća područje Rijeke dubrovačke od ušća do izvora označenim s juga rtom Kantafig, a sa sjevera rtom Lozica.

Uže područje Lučke kapetanije Dubrovnik sa sjedištem u Dubrovniku obuhvaća područje ograničeno sa zapada lučkim ispostavama Slano i Sobra, a sa istoka granicom ispostave Cavtat.

Djelokrug rada lučkih kapetanija na moru

Članak 65.

Lučke kapetanije navedene u člancima od 57. do 64. ove Uredbe su područne jedinice u sastavu Uprave sigurnosti plovidbe ustrojene na temelju Zakona o lučkim kapetanijama koje obavljaju poslove nadzora plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru, inspekcijske poslove sigurnosti plovidbe, inspekcijski nadzor nad pomorskim dobrom i morskim lukama, inspekcijski nadzor nad hidrografskom djelatnosti, poslove upisa i brisanja pomorskih objekata, te vođenja upisnika pomorskih objekata, poslove utvrđivanja sposobnosti pomorskih objekata za plovidbu, poslove upisa i brisanja brodica, te vođenja očevidnika brodica, poslove baždarenja i tehničkih pregleda brodica, poslove izdavanja pomorskih knjižica i odobrenja za ukrcaje, poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti pomoraca za stjecanje zvanja u pomorstvu, poslove prijave i odjave pomoraca u sustav mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izdavanje i vođenje očevidnika izdanih ovlaštenja za obavljanje službe na brodovima, obavlja obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorce i pomorske objekte a prihod su državnog proračuna, proračuna jedinica regionalne (područne) samouprave ili drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, te druge upravne, stručne i tehničke poslove sigurnosti plovidbe na moru prema posebnom zakonu i drugim propisima.

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

Članak 66.

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja iz članaka 57. do 64. ove Uredbe obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru, zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige, te iste kontrolira, obavlja prihvata plovni objekata na dolasku, te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovni objekata, dolaska i boravka stranih jahti i brodica, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom, te dozvolu odlaska broda, nadzire dolazak i odlazak brodova u lukama na području nadležnosti lučke kapetanije, nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, nadzire održavanje reda u lukama i pomorski promet, zaprima i ovjerava prijave pomorskih nesreća i sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća, nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovni objekata, odobrava sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto, izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama, obavlja preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom, obavlja osnovne preglede brodova stranih zastava, nadzire isprave i knjige plovni objekata, ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade, izdaje knjigu popisa posade za brodove hrvatske državne pripadnosti na temelju rješenja lučkog kapetana, prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama, sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja, te po potrebi obavlja očevid u slučajevima onečišćenje mora i daje naloge koncesionarima u lukama i na pomorskom dobru, evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca, upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice, izdaje odobrenja za športske i druge aktivnosti na moru, obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja, obavlja poslove u svezi označavanja i uklanjanja podrtina i potonulih stvari, vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika, koordinira i nadzire rad ispostava lučke kapetanije iz djelokruga poslova Odjela, obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe, te obavlja i druge poslove sigurnosti plovidbe, zaštite mora od onečišćenja s brodova i pomorskog prometa sukladno odredbama Pomorskog zakonika, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o sigurnosnoj zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet Zakona o hidrografskoj djelatnosti i podzakonskih akata, kao i drugih domaćih i međunarodnih propisa. Koordinira i nadzire rad ispostava lučke kapetanije iz djelokruga poslova Odjela.

Odjel za inspekcijske poslove

Članak 67.

Odjel za inspekcijske poslove iz članaka 57. do 64. ove Uredbe obavlja inspekcijske poslove sigurnosti plovidbe, poslove inspekcijskog nadzora nad pomorskim objektima, lukama, objektima sigurnosti plovidbe, održavanjem i obilježavanjem plovni putova, izgradnjom objekata i/ili izvođenjem drugih zahvata u prostoru na unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, odnosno na njihovim obalama, kao i ostale inspekcijske poslove sukladno odredbama Pomorskog zakonika, Zakona o lučkim kapetanijama, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakonom o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka, Zakona kojim se uređuje prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu, Zakona kojim se uređuje postupno isključenje tankera bez dvostruke oplate, Zakona o hidrografskoj djelatnosti, Pravilnika o obavljanju inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe, odredbama Tehničkih pravila, kao i drugih domaćih i međunarodnih propisa. Odjel obavlja inspekcijski nadzor sigurnosne zaštite luka otvorenih za domaći i međunarodni promet. Odjel sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća. Koordinira i nadzire rad ispostava lučke kapetanije iz djelokruga poslova Odjela.

Odjel za pravne poslove

Članak 68.

Odjel za pravne poslove iz članaka 57. do 64. ove Uredbe obavlja poslove upisa i brisanja pomorskih objekata, poslove vođenja upisnika i očevidnika pomorskih objekata i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja isprava i knjiga pomorskih objekata. Odjel obavlja poslove izdavanja pomorskih knjižica i odobrenja za ukrcanje, vođenja evidencije o izdanim pomorskim knjižicama i odobrenjima za ukrcanje; obavlja poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti pomoraca za stjecanje zvanja u pomorstvu, kao i poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti za upravljanje brodicama i jahtama. Odjel izdaje svjedodžbe i uvjerenja o osposobljenosti, te vodi evidenciju o izdanim svjedodžbama i uvjerenjima. Odjel obavlja poslove upisa i brisanja pomorskih agenata, te vođenje upisnika pomorskih agenata. Odjel obavlja poslove vezane za vođenje prekršajnog postupka u prvom stupnju zbog povrede pomorskih propisa, kao i poslove vođenja evidencija o prekršajnim postupcima zbog počinjenja pomorskog prekršaja, brine se o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga, te obavlja druge pravne i stručne poslove prema posebnim zakonima i drugim propisima. Koordinira i nadzire rad ispostava lučke kapetanije iz djelokruga poslova Odjela.

Odjel za upravne poslove

Članak 69.

Odjel za upravne poslove iz članaka 57. i 58. i članaka od 60. do 64. ove Uredbe obavlja poslove vođenja evidencije o ukrcaju i iskrcaju hrvatskih pomoraca u međunarodnoj plovidbi, obavlja prijavu i odjavu na obvezno mirovinskog i obvezno zdravstveno osiguranje hrvatskih pomoraca u međunarodnoj plovidbi, izdaje potvrde o danima plovidbe. Odjel brine o radno-pravnim pitanjima službenika i namještenika lučke kapetanije i ispostava lučke kapetanije, brine o tekućim poslovima održavanja poslovnih prostora, flote, opreme i uređaja lučke kapetanije i ispostava lučke kapetanije. Odjel obavlja poslove nabave za potrebe redovnih aktivnosti lučke kapetanije; obavlja administrativne poslove vezane za primanje i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpreme, te druge administrativne poslove vezane za primanje i otpremu pošte, vodi evidencije naplate naknada i druge knjigovodstvene evidencije iz djelokruga lučkih kapetanija. Odjel obavlja planskorazvojne i informatičke poslove za potrebe kapetanije i ispostava, te obavlja i druge upravne i tehničke poslove sukladno posebnim propisima. Koordinira i nadzire rad ispostava lučke kapetanije iz djelokruga poslova Odjela.

Ispostave lučkih kapetanija

Članak 70.

Ispostave lučkih kapetanija iz članaka 57. do 64. ove Uredbe nadziru provedbu zakona i drugih propisa u kojima se regulira sigurnost plovidbe, održavanje reda na pomorskom dobru, održavanje reda u lukama, plovidba, pristajanje, privezivanje, odvezivanje i sidrenje brodova, jahti i brodica, vode očevidnik brodica i utvrđuju njihovu sposobnost za plovidbu, nadziru ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, nadziru dolaske i odlaske brodova, evidentiraju i ovjeravaju

ukrcaj i iskrcaj pomoraca, upisuju liječničke preglede u pomorske knjižice, vode statistiku prometa brodova, robe i putnika, sudjeluju u traganju i spašavanju ljudskih života i imovine na moru, nadziru plovidbu stranih jahti i brodica, nadziru obavljanje hidrografske djelatnosti, izdaju odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama, prikupljaju i obrađuju podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama, obavljaju inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe, nadziru brodske isprave i knjige plovnih objekata, zaprimaju i ovjeravaju prijave pomorskih nesreća, sudjeluju u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća, obavljaju preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom, sudjeluju u poslovima zaštite mora od onečišćenja, te po potrebi obavljaju očevid u slučajevima onečišćenja mora i daje naloge koncesionarima u lukama i na pomorskom dobru, obavljaju meteorološka motrenja i mjerenja za potrebe sigurnosti plovidbe, sankcioniraju počinitelje pomorskih prekršaja, ovjeravaju dnevnik ronjenja i izdaju dozvole za individualno ronjenje, izvješćuju lučku kapetaniju o utvrđenim opasnostima za plovidbu, nastalim promjenama na plovnom putu, luci ili drugom dijelu pomorskoga dobra, obavljaju obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorce i pomorske objekte a prihod su državnog proračuna, proračuna jedinica regionalne (područne) samouprave ili drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, te obavljaju i druge poslove sukladno posebnim propisima.

4.12. Lučka kapetanija Sisak

Članak 71.

U Lučkoj kapetaniji Sisak, sa sjedištem u Sisku ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.12.1. Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

4.12.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.12.3. Odjel za upravnopravne poslove.

4.13. Lučka kapetanija Osijek

Članak 72.

U Lučkoj kapetaniji Osijek, sa sjedištem u Osijeku ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.13.1. Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

4.13.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.13.3. Odjel za upravnopravne poslove.

Lučka kapetanija Osijek ima ispostavu izvan svoga sjedišta i to:

4.13.4. Ispostava Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu za vodni put rijeke Drave od rkm 177 do granice s Republikom Slovenijom, rijeke Mure od ušća u rijeku Dravu do granice s Republikom Slovenijom, područja unutarnjih voda Varaždinske županije, Međimurske županije i Koprivničko-križevačke županije.

4.14. Lučka kapetanija Slavonski Brod

Članak 73.

U Lučkoj kapetaniji Slavonski Brod, sa sjedištem u Slavonskom Brodu ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.14.1. Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

4.14.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.14.3. Odjel za upravnopravne poslove.

4.15. Lučka kapetanija Vukovar

Članak 74.

U Lučkoj kapetaniji Vukovar, sa sjedištem u Vukovaru ustrojavaju se sljedeći odjeli:

4.15.1. Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

4.15.2. Odjel za inspekcijske poslove

4.15.3. Odjel za upravnopravne poslove.

Djelokrug rada lučkih kapetanija na unutarnjim vodama

Članak 75.

Lučke kapetanije navedene u člancima od 71. do 74. ove Uredbe su područne jedinice u sastavu Uprave sigurnosti plovidbe ustrojene na temelju Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda koje obavljaju poslove inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe, spašavanja ljudskih života i imovine na unutarnjim vodama, provode istrage plovidbenih nesreća, obavljaju poslove utvrđivanja sposobnosti čamaca za plovidbu, poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti članova posade za stjecanje zvanja u unutarnjoj plovidbi, tehničke i druge stručne poslove sigurnosti plovidbe koji su im posebnim propisom stavljeni u nadležnost, obavljaju upravne poslove iz svog djelokruga, upisivanje i brisanje plovila te s tim u vezi vode propisane službene evidencije, poslove izdavanja propisanih isprava i knjiga, osobnih isprava članova posade, rješavaju u prekršajnim postupcima povodom plovidbenih prekršaja, potvrđuju pravilnike o redu u lukama i pristaništima unutarnjih voda. Lučke kapetanije obavljaju i druge upravnopravne, stručne i tehničke poslove sigurnosti plovidbe prema posebnom zakonu i drugim propisima.

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

Članak 76.

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja iz članaka 71. do 74. ove Uredbe obavlja poslove nadzora sigurnosti plovidbe, obavlja poslove operativnog upravljanja prometom kao regionalni centar (RCC), obavlja poslove spašavanja ljudskih života i imovine na unutarnjim vodama, provodi poslove utvrđivanja sposobnosti čamaca za plovidbu, nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, brine o sigurnoj plovidbi stranih i domaćih plovila, vodi evidenciju prijave dolaska u luku i prijave odlaska iz luke, izdaje odobrenja za organiziranje sportskih aktivnosti, regata i drugih javnih događanja na unutarnjim vodama; izdaje odobrenja za vez, stajanje u raspremi i probnu vožnju plovila. Odjel izdaje odobrenja za kupališta, organiziranje zimovnika i zimskih skloništa. Odjel obavlja meteorološka motrenja, motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i izdaje priopćenja brodarima o uvjetima za plovidbu. Brine o drugim poslovima iz djelokruga sigurnosti plovidbe i zaštite unutarnjih voda od onečišćenja s plovila, te obavlja druge poslove propisane posebnim propisima.

Odjel za inspekcijske poslove

Članak 77.

Odjel za inspekcijske poslove iz članaka 71. do 74. ove Uredbe obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad lukama, pristaništima i sidrištima; inspekcijskog nadzora nad tehničkim održavanjem vodnog puta i objekata sigurnosti plovidbe, inspekcijskog nadzora nad gradnjom na vodnom putu u pogledu utjecaja na sigurnost plovidbe. Odjel obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad prijevozom putnika i stvari u pogledu zaštite ljudskih života i imovine, kao i poslove inspekcijskog nadzora nad zaštitom od onečišćenja s plovila te ostale inspekcijske poslove sukladno odredbama pozitivnih pravnih propisa koji reguliraju unutarnju plovidbu, podzakonskih akata te primjenjivih međunarodnih konvencija.

Odjel za upravnopravne poslove

Članak 78.

Odjel za upravnopravne poslove iz članaka 71. do 74. ove Uredbe obavlja poslove upisa i brisanja plovila, poslove vođenja upisnika plovila i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja isprava i knjiga plovilima; obavlja poslove izdavanja osobnih isprava brodara te vodi evidenciju o izdanim ispravama; obavlja poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti članova posade za stjecanje zvanja u unutarnjoj plovidbi, kao i poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti za upravljanje čamcima. Odjel izdaje svjedodžbe i uvjerenja o osposobljenosti te vodi evidenciju o izdanim svjedodžbama i uvjerenjima. Odjel obavlja poslove vezane za vođenje prekršajnog postupka povodom plovidbenih prekršaja u prvom stupnju, kao i poslove vođenja evidencija o prekršajnim postupcima. Odjel brine o radno-pravnim pitanjima službenika i namještenika lučke kapetanije i ispostava lučke kapetanije, brine o tekućim poslovima održavanja poslovnih prostora, flote, opreme i uređaja lučke kapetanije i ispostava, obavlja poslove nabave za potrebe redovnih aktivnosti lučke kapetanije; obavlja administrativne, računovodstvene i financijske poslove. Odjel obavlja plansko-razvojne i informatičke poslove za potrebe kapetanije i ispostava, te obavlja i druge upravne, stručne i tehničke poslove prema posebnom zakonu i drugim propisima.

4.5.4. Ispostava Varaždin

Članak 79.

Ispostava Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu iz članka 72. stavka 2. ove Uredbe nadzire provedbu zakona i drugih propisa u kojima se regulira sigurnost plovidbe, nadzire plovidbu, pristajanje, privezivanje, odvezivanje i sidrenje plovila, obavlja poslove upisa i brisanja čamaca, poslove vođenja upisnika čamaca i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja i ovjere knjiga i isprava. Ispostava nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, sudjeluje u traganju i spašavanju ljudskih života i imovine, nadzire plovidbu stranih plovila, vodi očevidnik prijave dolaska i odlaska plovila, izvješćuje lučku kapetaniju o utvrđenim opasnostima za plovidbu, nastalim promjenama na plovnom putu te obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima.

5. UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE

Članak 80.

Uprava unutarnje plovidbe predlaže politiku razvitka riječnog prometa, osigurava provođenje utvrđene strategije prometnog razvitka unutarnje plovidbe i izvršava zakone i druge propise iz područja riječnog prometa, brodarstva, riječnih luka i vodnih putova, prijevoza i plovidbenih poslova. Prati i analizira razvoj tehničkih, tehnoloških i drugih dostignuća iz područja unutarnje plovidbe, sudjeluje u izradi razvojnih studija i strateških dokumenata za unapređenje riječnog prometa, surađuje sa znanstvenim i drugim ustanovama te predlaže mjere racionalnog gospodarenja lukama unutarnjih voda i vodnim putovima u smislu održivog razvoja i zaštite okoliša. Predlaže i priprema nacrt prijedloga zakona i drugih podzakonskih akata, te regulativnih mjera za gospodarenje i upravljanje sustavom unutarnje plovidbe, provodi prvostupanjske upravne postupke iz djelokruga Uprave i drugostupanjske upravne postupke po žalbama na rješenja drugih pravnih osoba iz nadležnosti djelokruga plovidbe sukladno Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda. Poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga. Planira i prati provedbu projekata izgradnje prometne infrastrukture te programe za tehnološki razvitak i inovacije u unutarnjoj plovidbi. Obavlja poslove vezane uz kandidiranje projekata za financiranje kroz namjenske programe i strukturne fondove Europske unije. Priprema i predlaže metodologije i modele financiranja te praćenja tijeka projekata financiranih i sufinanciranih iz državnog proračuna sa pozicije Ministarstva namijenjenih unutarnjoj plovidbi. Prati propise Europske unije iz djelokruga unutarnje plovidbe te predlaže i provodi postupke za prilagodbu pozitivnih propisa s propisima Europske unije. Priprema nacrt prijedloga međunarodnih i međudržavnih ugovora, sporazuma, konvencija, rezolucija i drugih akata, sudjeluje u pregovorima za sklapanje, i provodi postupak za njihovo usvajanje. Sudjeluje u radu i prati rad međunarodnih organizacija, i drugih međunarodnih subjekata iz područja unutarnje plovidbe. Koordinira i nadzire rad lučkih uprava unutarnjih voda i Agencije za vodne putove. Analizira stanje i predlaže programe razvitka vodnih putova, riječnih luka, brodarstva i poslovanje gospodarskih subjekata unutarnje plovidbe. U suradnji s ministarstvom nadležnim za državnu imovinu Uprava sudjeluje u poslovima koji se odnose na upravljanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske, a u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz propisanog djelokruga unutarnje plovidbe. Uprava predlaže mjere za razvoj i unapređenje Riječnih informacijskih servisa (RIS-a). Uprava osigurava neposrednu suradnju u obavljanju funkcija i objedinjava rad ustrojenih sektora te službi u sastavu sektora. Obavlja i druge poslove koji su

zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Ministarstva, a odnose se na riječni promet i plovidbu te luke i vodne putove unutarnjih voda.

Za obavljanje poslova Uprave unutarnje plovidbe ustrojavaju se sljedeći sektori:

5.1. Sektor pravnih, međunarodnih i EU poslova

5.2. Sektor gospodarstva i plovidbenih poslova.

5.1. Sektor pravnih, međunarodnih i EU poslova

Članak 81.

Sektor pravnih, međunarodnih i EU poslova obavlja poslove analize stanja pravne uređenosti unutarnje plovidbe te s tim u svezi izrađuje smjernice i akcijske planove za pripremu i izradu nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih akata. Priprema stručne podloge i izrađuje nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja riječnog prometa, brodarstva, luka unutarnjih voda i vodnih putova, prijevoza i plovidbenih poslova. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja u vezi s primjenom pozitivnih propisa iz djelokruga unutarnje plovidbe. Surađuje sa znanstvenim i drugim ustanovama na pripremi i izradi strateških dokumenata i razvojnih studija iz djelokruga unutarnje plovidbe. Provodi prvostupanjske upravne postupke iz djelokruga Uprave i drugostupanjske upravne postupke po žalbama na rješenja drugih pravnih osoba iz djelokruga unutarnje plovidbe sukladno Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda. Sudjeluje u radu Prekršajnog povjerenstva za provedbu prekršajnih postupaka iz djelokruga unutarnje plovidbe. Poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, izrađuje odgovore na tužbe za potrebe vođenja upravnih sporova. Daje mišljenja na zakone i podzakonske akte drugih tijela državne uprave. Obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad primjenom propisa iz djelokruga unutarnje plovidbe, kao i upravni nadzor nad radom Agencije za vodne putove i lučkih uprava unutarnjih voda u obavljanju njihovih javnih ovlasti. Priprema izvješća o stanju pravne uređenosti unutarnje plovidbe za potrebe Ministarstva, Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskoga sabora i drugih državnih tijela, te odgovore na upite građana, sukladno pravu na pristup informacijama. Priprema odgovore na zastupnička pitanja iz svog djelokruga. Zastupa teme od interesa za Republiku Hrvatsku iz djelokruga unutarnje plovidbe u tijelima i radnim skupinama Europske unije. Priprema i izrađuje nacrtu okvirnih stajališta RH i kontinuirano prati rad iz segmenta unutarnje plovidbe u svim fazama postupka pred radnim tijelima Europske unije. Obavlja poslove pripreme nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja unutarnje plovidbe s međunarodnim elementom, provodi postupke prilagodbe pozitivnih propisa s pravnom stečevinom Europske unije. Priprema nacrtu prijedloga međunarodnih i međudržavnih ugovora, sporazuma, konvencija, deklaracija, rezolucija i drugih akata, sudjeluje u vođenju pregovora, sklapanja i usvajanja istih, priprema nacrtu akata o potvrđivanju međunarodnih i međudržavnih ugovora, te prati način njihova provođenja. Sudjeluje u radu i prati rad međunarodnih organizacija, i drugih međunarodnih subjekata iz područja unutarnje plovidbe, sudjeluje u radu radnih grupa međunarodnih organizacija na ekspertnoj razini: UN/Ekonomske komisije za Europu, Odbora za kopneni promet, radne grupe za promet unutarnjim vodama, radne grupe za ujednačavanje tehničkih i sigurnosnih pravila u unutarnjoj plovidbi sa sjedištem u Genevi, Dunavske komisije sa sjedištem u Budimpešti, Centralne komisije za plovidbu Rajnom sa sjedištem u Strasbourgu, Savske komisije sa sjedištem u Zagrebu. Obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora pravnih, međunarodnih i EU poslova ustrojavaju se slijedeće službe:

5.1.1. Služba pravnih poslova

5.1.2. Služba međunarodnih i EU poslova.

5.1.1. Služba pravnih poslova

Članak 82.

Služba pravnih poslova obavlja poslove izrade nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja riječnog prometa, brodarstva, luka i pristaništa unutarnjih voda i vodnih putova, prijevoza i plovidbenih poslova. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja u vezi s primjenom pozitivnih propisa iz djelokruga unutarnje plovidbe. Suraduje sa znanstvenim i drugim ustanovama na pripremi i izradi strateških dokumenata i razvojnih studija iz djelokruga unutarnje plovidbe. Provodi prvostupanjske upravne postupke iz djelokruga Uprave i drugostupanjske upravne postupke po žalbama na rješenja pravnih osoba iz djelokruga unutarnje plovidbe sukladno Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda, sudjeluje u radu Prekršajnog povjerenstva za provedbu prekršajnih postupaka iz djelokruga unutarnje plovidbe. Poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, izrađuje odgovore na tužbe za potrebe vođenja upravnih sporova. Daje mišljenja na zakone i podzakonske akte drugih tijela državne uprave. Obavlja upravni nadzor nad primjenom propisa unutarnje plovidbe. Priprema izvješća o stanju pravne uređenosti unutarnje plovidbe za potrebe Ministarstva, Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskoga sabora i drugih državnih tijela, te na upite građana, sukladno pravu na pristup informacijama, priprema odgovore na zastupnička pitanja iz svog djelokruga. Sudjeluje u radu radnih grupa drugih tijela državne uprave prilikom izrade njihovih pravnih propisa koji imaju utjecaj na unutarnju plovidbu. Obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

5.1.2. Služba međunarodnih i EU poslova

Članak 83.

Služba međunarodnih i EU poslova sudjeluje u radu stručnih radnih tijela Europske unije za područje unutarnje plovidbe. Prati, analizira i ocjenjuje prijedloge propisa Europske unije iz djelokruga unutarnje plovidbe i predlaže stajališta Republike Hrvatske za sudjelovanje u procesu usvajanja pravnih propisa Europske unije. Sudjeluje u izradi Nacionalnog programa usuglašavanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije. Sudjeluje u pripremi nacrtu nacionalnih propisa kojima se osigurava prenošenje i primjena pravne stečevine Europske unije iz djelokruga unutarnje plovidbe. Priprema nacrtu prijedloga međunarodnih i međudržavnih ugovora, sporazuma, konvencija, deklaracija, rezolucija i drugih akata, iz područja unutarnje plovidbe, sudjeluje u vođenju pregovora, sklapanja i usvajanja istih. Priprema nacrtu akata o potvrđivanju međunarodnih i međudržavnih ugovora, te prati način njihova provođenja. Sudjeluje u radu međudržavnih komisija i povjerenstava za provođenje međudržavnih ugovora. Priprema izvješća o suradnji Republike Hrvatske s drugim državama iz područja unutarnje plovidbe. Priprema i izrađuje platforme za sudjelovanje izaslanstava Republike Hrvatske na međunarodnim konferencijama iz djelokruga unutarnje plovidbe. Sudjeluje u radu i prati rad međunarodnih organizacija, i

drugih međunarodnih subjekata iz područja unutarnje plovidbe, te sudjeluje u radu radnih grupa međunarodnih organizacija na ekspertnoj razini: UN/Ekonomske komisije za Europu, Odbora za kopneni promet, radne grupe za promet unutarnjim vodama, radne grupe za ujednačavanje tehničkih i sigurnosnih pravila u unutarnjoj plovidbi sa sjedištem u Genevi, Dunavske komisije sa sjedištem u Budimpešti, Centralne komisije za plovidbu Rajnom sa sjedištem u Strasbourgu, Savske komisije sa sjedištem u Zagrebu. Obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

5.2. Sektor gospodarstva i plovidbenih poslova

Članak 84.

Sektor gospodarstva i plovidbenih poslova predlaže prometnu i gospodarsku politiku riječnog prometa, programe razvitka luka, brodarstva i vodnih putova. Koordinira i obavlja poslove nadzora rada Lučkih uprava i Agencije za vodne putove, koordinira poslove održavanja, obilježavanja i izgradnje plovničkih putova, luka i pristaništa unutarnjih voda, analizira poslovanje brodarstva i plovidbenih poslova te predlaže regulativne mjere u Upravi unutarnje plovidbe a sve u skladu s provođenjem mjera zaštite okoliša i sigurnosti plovidbe. Sudjeluje s državnim tijelom nadležnim za državnu imovinu u obavljanju poslova koji se odnose na upravljanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske, u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz propisanog djelokruga unutarnje plovidbe. Sektor nadzire rad, uređuje tehničke i tehnološke standarde, prati rad međunarodnih organizacija i sudjeluje u politikama razvoja riječnih informacijskih servisa, te surađuje sa Nacionalnom RIS središnjicom i regionalnim centrima za upravljanje prometom. Sektor obavlja poslove stručne procjene utjecaja na okoliš na razini strateških dokumenata, sudjeluje u pripremi podloga za izradu Državnog proračuna i načina korištenja financijskih sredstava iz Državnog proračuna iz područja riječnog prometa i luka na unutarnjim vodama. Sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija te izradi stručnih prijedloga propisa iz područja riječnog prometa i luka na unutarnjim vodama. Sudjeluje u aktivnostima prekograničnih i međunarodnih projekata financiranih iz fondova Europske unije vezanih uz djelokrug rada.

Za obavljanje poslova Sektora gospodarstva i plovidbenih poslova ustrojavaju se sljedeće službe:

5.2.1. Služba gospodarskog razvoja luka i vodnih putova

5.2.2. Služba plovidbenih poslova i brodarstva.

5.2.1. Služba gospodarskog razvoja luka i vodnih putova

Članak 85.

Služba gospodarskog razvoja luka i vodnih putova prati i analizira prometnu i gospodarsku politiku i programe razvitka luka, pristaništa i vodnih putova na unutarnjim vodama, koordinira i nadzire rad lučkih uprava unutarnjih voda te surađuje s Agencijom za vodne putove u svezi s poslovima izgradnje plovničkih putova na području luka i pristaništa unutarnjih voda. U skladu sa Srednjoročnim planom razvitka vodnih putova i luka te pristaništa unutarnjih voda nadzire i koordinira izradu planova tehničkog održavanja i razvoja luka i pristaništa. Predlaže regulativne mjere za unapređenje konkurentnosti luka i prati uvjete

pristupa tržištu korisnika lučkih usluga. U suradnji s ministarstvom nadležnim za državnu imovinu Uprava obavlja poslove koji se odnose na upravljanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske, a u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz propisanog djelokruga unutarnje plovidbe. Prati i analizira poslovanje u lukama i pristaništima unutarnjih voda, prikuplja, obrađuje i vodi statističke podatke koji se odnose na luke i pristaništa unutarnjih voda. Služba sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija, udruženja i tehničkih radnih grupa u okviru tih organizacija. Izrađuje nacрте akata za autoriziranje prijenosa financijskih sredstava iz državnog proračuna za lučke uprave, i sredstava iz drugih izvora namijenjenih za programe i projekte gradnje, modernizacije i održavanja lučkih građevina u lukama i pristaništima unutarnjih voda. Sudjeluje u izradi stručnih prijedloga propisa iz područja regulative luka i pristaništa unutarnjih voda te vodnih putova. Služba obavlja stručne poslove koji se odnose na formiranje i izradu prijedloga strategija, razvojnih programa, planova razvoja, strateškog plana Ministarstva i drugih strateških dokumenata, te predlaže njihove izmjene i dopune. Sudjeluje u izradi prijedloga mjera za unaprjeđenje unutarnje plovidbe, predlaže odgovarajuće provedbene planove i prati njihovo izvršavanje. Obavlja poslove vezane za planiranje, pripremu, razvoj i upravljanje projektima. Priprema i predlaže metodologije i modele financiranja te praćenja tijeka projekata. Provodi aktivnosti usmjerene na razvoj i stvaranje uvjeta za poboljšanje intermodalnog prijevoza, poduzima aktivnosti za modernizaciju unutarnje plovidbe kao ekološki i društveno prihvatljivog načina transporta u skladu s propisima Europske unije. Obavlja poslove stručne procjene utjecaja na okoliš na razini strateških dokumenata iz djelokruga unutarnje plovidbe. Vodi, prikuplja i obrađuje statističke podatke o investicijama, financijama i provođenju projekata. Obavlja stručne poslove koji se odnose na planiranje, izradu prijedloga i izvršavanje državnog proračuna iz resora unutarnje plovidbe, te surađuje sa službama revizije. Sastavlja, analizira i podnosi izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici. Sudjeluje u radu i koordinira aktivnosti nacionalnih i međunarodnih projekata financiranih iz fondova Europske unije vezanih uz djelokrug rada, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.2.2. Služba plovidbenih poslova i brodarstva

Članak 86.

Služba plovidbenih poslova i brodarstva koordinira i nadzire provedbu nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja plovidbe te predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga svoga rada. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija i tijela Europske unije u području tehničkih standarda i pravila u odnosu na plovila, plovību, plovne putove, posadu, informacijsko-komunikacijske tehnologije. Koordinira i vodi međuresorne radne skupine za pitanja iz djelokruga poslova, prati i analizira prometnu i gospodarsku politiku riječnog prometa i programe razvitka brodarstva te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje. Služba kroz mjere za razvoj brodarstva provodi postupke za dodjelu državnih pomoći i potpora za modernizaciju flote i jačanje konkurentnosti unutarnje plovidbe. Sudjeluje u izradi strateških i planskih podloga za razvoj unutarnje plovidbe i brodarstva u skladu s propisima Europske unije te sudjeluje u međunarodnim programima vezanim uz održivi razvoj riječnog brodarstva i plovidbe na području Europe. Služba analizira poslovanje brodarstva na unutarnjim vodama te predlaže unaprjeđenje regulativnih mjera. Sudjeluje u pripremi i načinu provođenja programa te korištenja financijskih sredstava iz Državnog proračuna iz područja riječnog prometa i brodarstva. Sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija te izrađuje stručne podloge za tehničko, tehnološko, provedbeno i

drugo unaprjeđenje gospodarstva na unutarnjim vodama. Služba sudjeluje u radu Ekonomskog komisije ujedinjenih naroda (UNECE) vezano uz tehničke standarde i pravila u odnosu na plovila, plovību i posadu. Služba sudjeluje u radu i koordinira aktivnosti prekograničnih i međunarodnih projekata financiranih iz fondova Europske unije vezanih uz djelokrug rada. Služba vodi poslove održavanja i administriranja računalnih baza i informatičke podrške, te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

6. UPRAVA ZA CESTOVNU I ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU

Članak 87.

Uprava za cestovnu i željezničku infrastrukturu obavlja upravne i stručne poslove iz područja cestovne i željezničke infrastrukture; osigurava provođenje utvrđene politike razvoja cestovne i željezničke infrastrukture; priprema nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz područja cestovne i željezničke infrastrukture te prati EU propise; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, programa i planova provedbe strateških dokumenata; predlaže politiku razvoja i unaprjeđenja cestovne i željezničke infrastrukture i njenu bolju integriranost sa cestovnom i željezničkom mrežom Europske unije i zemalja regije uz osiguranje održivosti; unaprjeđuje sustav upravljanja prometom na cestama uvođenjem i razvijanjem inteligentnih transportnih sustava; uspostavlja sustav sigurnosnog upravljanja tunelima; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja na zakonske prijedloge, strateške dokumente programe i planove drugih državnih tijela; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora u primjeni propisa cestovne i željezničke infrastrukture od strane trgovačkih društava koja upravljaju cestovnom i željezničkom infrastrukturu, sudjeluje u izradi programa i predlaže planove građenja i održavanja cestovne i željezničke infrastrukture; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i njihovih radnih skupina; priprema prijedlog državnog proračuna iz svog djelokruga i drugih financijskih i razvojno planskih dokumenata; utvrđuje strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti i rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz svog djelokruga; provodi utvrđenu politiku poboljšanja i unaprjeđenja cestovne i željezničke sigurnosti; sudjeluje u izradi prijedloga međudržavnih sporazuma i ugovora koji se odnose na gradnju i održavanje graničnih objekata i uređaja; obavlja redovite poslove planiranja, praćenja i nadzora realizacije financijskih sredstava osiguranih državnim proračunom; izrađuje izvješća i analize o financijskom poslovanju u domeni javnog financiranja, prati i analizira poslovanje i razvoj javnih poduzeća koja upravljaju cestovnom i željezničkom infrastrukturu, sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koja čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu trgovačkih društava koja se pretežito bave djelatnostima iz područja cestovne i željezničke infrastrukture, te prema potrebi sudjeluje u njihovom restrukturiranju; vodi postupak davanja ugovora o koncesijama za prometnu infrastrukturu i njegovo praćenje. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Ministarstva, a odnose se na cestovnu i željezničku infrastrukturu.

Za obavljanje poslova Uprave za cestovnu i željezničku infrastrukturu, ustrojavaju se sljedeći sektori:

6.1. Sektor za strateške projekte i financije

6.2. Sektor za razvoj i unaprjeđenje infrastrukture.

6.1. Sektor za strateške projekte i financije

Članak 88.

Sektor za strateške projekte i financije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi i praćenju provedbe strateških dokumenata, programa i projekata na kojima se temelji razvoj cestovne i željezničke infrastrukture Republike Hrvatske i na druge strateške dokumente od interesa za održivi razvitak Republike Hrvatske; priprema nacrt prijedloga propisa vezano za cestovnu i željezničku infrastrukturu; sudjeluje u izradi Strateškog plana ministarstva definiranjem ciljeva i načina provedbe, rezultata i rizika provedbe; osigurava primjenu EU regulative; priprema i sudjeluje u izradi nacrt međunarodnih ugovora iz područja cestovne i željezničke infrastrukture; obavlja pravne poslove iz nadležnosti zakonodavnog okvira cestovne i željezničke infrastrukture; obavlja poslove procjene učinka propisa iz svoga djelokruga i zakonodavnog okvira cestovne i željezničke infrastrukture; poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga; obavlja poslove upravnog nadzora nad primjenom propisa iz cestovne i željezničke infrastrukture; obavlja poslove planiranja i izvršenja proračuna; te postupa po žalbama s nadležnim Državnim odvjetništvima vezano za parnične postupke koji se vode ili ih Republika Hrvatska vodi pred nadležnim sudovima vezano za cestovnu i željezničku infrastrukturu; priprema upute i smjernice za izradu programa građenja i održavanja cestovne i željezničke infrastrukture; osigurava usklađenost srednjoročnih i kratkoročnih planskih dokumenata sa strateškim smjernicama; predlaže i prati provedbu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske iz područja cestovne i željezničke infrastrukture; sudjeluje u pripremi i donošenju EU regulative iz području cestovne i željezničke infrastrukture; sudjeluje u radu radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije te ostalih međunarodnih tijela i organizacija u području cestovne, željezničke i biciklističke infrastrukture; priprema i sudjeluje u izradi nacrt međunarodnih ugovora iz područja cestovne i željezničke infrastrukture, prati i predlaže mjere za primjenu međunarodnih ugovora iz djelokruga Sektora; priprema nacrt akata o potvrđivanju međunarodnih ugovora u području cestovne i željezničke infrastrukture; predlaže nacrt nacionalnih propisa kojima se osigurava primjena međunarodnih ugovora; obavlja stručne poslove praćenja poslovanja i financijsko-planskih dokumenata društava u vlasništvu Republike Hrvatske iz područja cestovne i željezničke infrastrukture; sudjeluje u planiranju i izradi Državnog proračuna; obavlja poslove financijske kontrole u vezi s namjenskim trošenjem sredstava doznačenih iz Državnog proračuna, te brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, analizira funkcije iz djelokruga rada i podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u provedbi natječajnih postupaka za koncesijske projekte cestovne i željezničke infrastrukture, te prati njihovu realizaciju; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Sektora.

Za obavljanje poslova Sektora za strateške projekte i financije ustrojavaju se sljedeće službe:

6.1.1. Služba za planiranje i strateške projekte

6.1.2. Služba za financiranje i koncesije.

6.1.1. Služba za planiranje i strateške projekte

Članak 89.

Služba za planiranje i strateške projekte obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu i praćenje provedbe Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske i drugih strateških programa od interesa za održivi razvitak cestovne i željezničke infrastrukture na području Republike Hrvatske; sudjeluje u predlaganju politike razvoja cestovne i željezničke infrastrukture; osigurava usklađenost srednjoročnih i kratkoročnih planskih dokumenata sa strateškim smjernicama; sudjeluje u pripremi uputa i smjernica za izradu nacionalnih programa cestovne i željezničke infrastrukture; priprema programe i planove građenja i održavanja cestovne i željezničke infrastrukture za donošenje; uspostavlja i vodi bazu projekata cestovne i željezničke infrastrukture; prati provedbu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske iz područja cestovne i željezničke infrastrukture, te sudjeluje u izradi izvješća o realizaciji istih; prati izvršenje strateških infrastrukturnih projekata u financijskom i tehničkom smislu; obavlja analizu izvješća o provedbi strateških projekata u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sve aktivnosti podrške, predlaganja, upravljanja i praćenja projekata provodi u neposrednoj suradnji sa Upravom za EU fondove, obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga; predlaže i priprema nacrt prijedloga propisa vezano za cestovnu i željezničku infrastrukturu, sudjeluje u izradi Strateškog plana ministarstva definiranjem ciljeva i načina provedbe, rezultata i rizika; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Sektora i Službe.

6.1.2. Služba za financiranje i koncesije

Članak 90.

Služba za financiranje i koncesije obavlja stručne poslove praćenja poslovanja i financijsko-planskih dokumenata društava u vlasništvu Republike Hrvatske iz područja cestovne i željezničke infrastrukture; obavlja poslove planiranja proračuna, rebalansa, prenamjene i preraspodjele proračuna; izrađuje naloge za plaćanje prema Upravi za proračun i financije; obavlja poslove praćenja izvršenja državnog proračuna i izrađuje izvješća; kontrolira odobrena sredstva u odnosu na planirana sredstva; obavlja poslove financijske kontrole u vezi s namjenskim trošenjem sredstava doznačenih iz državnog proračuna, te brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja stručne poslove koji se odnose na sudjelovanje u provedbi natječajnih postupaka za koncesijske programe strateške cestovne i željezničke prometne infrastrukture, te praćenje njihove realizacije; priprema dokumentaciju za donošenje odluka Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti za kreditno zaduživanje i o davanju jamstva Republike Hrvatske za kreditna zaduženja trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske; sudjeluje u financijskom upravljanju korištenja investicijskih zajmova primljenih preko međunarodnih financijskih i drugih institucija kojima se financiraju programi investiranja; obavlja pravne poslove iz nadležnosti zakonodavnog okvira cestovne i željezničke infrastrukture; obavlja poslove procjene učinka propisa iz zakonodavnog okvira cestovne i željezničke infrastrukture; vodi postupak u predmetima oslobađanja od plaćanja naknade za ceste za osobe s tjelesnim oštećenjem; poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga; postupa po žalbama s nadležnim Državnim odvjetništvima vezano za parnične postupke koji se vode ili ih Republika Hrvatska vodi pred nadležnim sudovima vezano za cestovnu i željezničku infrastrukturu; sudjeluje u izradi

Strateškog plana Ministarstva te prati rezultate i rizike provedbe. Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Službe i Sektora.

6.2. Sektor za razvoj i unaprjeđenje infrastrukture

Članak 91.

Sektor za razvoj i unaprjeđenje infrastrukture obavlja stručne poslove koji se odnose razvoj i unaprjeđenje cestovne i željezničke infrastrukture i to; na prikupljanje i obradu podataka o izgrađenosti cestovne i željezničke infrastrukture; uspostavlja i vodi bazu projekata cestovne i željezničke infrastrukture; izrađuje izvješća o cestovnoj i željezničkoj infrastrukturi; prati izradu i sudjeluje u izradi i donošenju razvojnih strategija na državnom i regionalnom nivou; prati i sudjeluje u izradi Master planova, planova urbane mobilnosti i ostalih prometnih planova; sudjeluje u izradi i praćenju provedbe Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske i drugih strateških dokumenata od interesa za razvitak cestovne i željezničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj, uključujući programe građenja i održavanja za provedbu istih; sudjeluje u radu radnih tijela Europske komisije te ostalih međunarodnih tijela i organizacija u području cestovne i željezničke infrastrukture; sudjeluje u praćenju provedbe strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske iz područja cestovne i željezničke infrastrukture; prati neposrednu primjenu zakona, EU regulative i međunarodnih propisa; prati poslovanje i izvršavanje planskih dokumenata društava u vlasništvu Republike Hrvatske; obavlja stručne poslove koji se odnose na praćenje provedbe i sudjelovanje u provedbi natječajnih postupaka za koncesijske projekte cestovne i željezničke prometne infrastrukture; predlaže i prati provedbu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske iz područja cestovne i željezničke infrastrukture; prati provedbu programa i planova građenja i održavanja cestovne i željezničke infrastrukture; osigurava provođenje utvrđene politike poboljšanja cestovne sigurnosti u postupcima planiranja, projektiranja, građenja i održavanja javnih cesta, osigurava sustav upravljanja sigurnosnim zahtjevima tunela; izrađuje stručne podloge, prijedloge, propise i druge provedbene dokumente vezano za unaprjeđenje sigurnosti cestovne infrastrukture i razvoj inteligentnih prometnih sustava; kontrolira provođenje programa osposobljavanja za revizore cestovne sigurnosti, prati i kontrolira provođenje sustava cestovne sigurnosti, sudjeluje u upravljanju kritičnim infrastrukturama cesta i željeznica, te osigurava aktivnosti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu iz djelokruga Uprave, obavlja i druge stručne poslove koji proizlaze iz zakonodavnog okvira za cestovnu i željezničku infrastrukturu, a po prirodi posla spadaju u djelokrug Sektora.

Za obavljanje poslova Sektora za razvoj i unaprjeđenje infrastrukture ustrojavaju se sljedeće službe:

6.2.1. Služba za cestovnu infrastrukturu

6.2.2 Služba za željezničku infrastrukturu.

6.2.1. Služba za cestovnu infrastrukturu

Članak 92.

Služba za cestovnu infrastrukturu obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove vezane uz cestovnu infrastrukturu, uključujući i biciklističku infrastrukturu; obavlja poslove praćenja stanja cesta, izrađuje stručne podloge i prijedloge te poduzima odgovarajuće mjere za unaprjeđenje cestovne infrastrukture; sudjeluje u predlaganju politike razvoja cestovne infrastrukture; sudjeluje u pripremi programa i davanju suglasnosti na planove građenja i održavanja cesta; obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka o izgrađenosti cestovne infrastrukture i izrađuje izvješća; sudjeluje u davanju suglasnosti na opće akte koji se donose na temelju zakona u području cestovnog prometa, sigurnosti prometa na cestama te gradnje, održavanja i upravljanja cesta, prati i analizira stanje sigurnosti cesta, cestovnih objekata i sigurnosti tunela; sudjeluje u pripremi strateških dokumenata u području cestovne infrastrukture; izrađuje stručne podloge, prijedloge, propise i druge provedbene dokumente vezano za unaprjeđenje sigurnosti cestovne infrastrukture i razvoj inteligentnih prometnih sustava; osigurava provođenje utvrđene politike poboljšanja cestovne sigurnosti u postupcima planiranja, projektiranja, građenja i održavanja javnih cesta; sudjeluje i prati provođenje revizije cestovne sigurnosti, uključujući kontrolu provedbe programa osposobljavanja i usavršavanja za revizore cestovne sigurnosti, sudjeluje u izradi propis iz područja sigurnosti cestovnog prometa, daje prijedlog o razvrstavanju cesta; sudjeluje u predlaganju politike razvoja cestovne i biciklističke infrastrukture; sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna vezanog za cestovnu infrastrukturu; sudjeluje u pripremi planova i programa građenja i održavanja cestovne infrastrukture; predlaže propise vezano za cestovnu i biciklističku prometnu infrastrukturu; prati razvoj međunarodnih i europskih normi koje se odnose na cestovnu infrastrukturu i usklađuje postupke kod njihove primjene u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u izradi uputa i smjernica za izradu strateških dokumenata cestovne infrastrukture; postavlja ciljeve vezane uz kakvoću i kapacitet pri izradi planova razvoja, osuvremenjivanja i održavanja cestovne infrastrukture; prati i osigurava tehničko i tehnološko jedinstvo cesta u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u svim propisanim upravnim postupcima vezanim uz projektni ciklus ceste; kao što je tehnički pregled cestovne infrastrukture; prati rad upravitelja cestovnom infrastrukturom; sudjeluje u postupcima javne nabave radova građenja; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Službe i Sektora sudjeluje u međunarodnim tijelima za cestovnu infrastrukturu; sudjeluje u izradi planova izgradnje novih ceste te daje posebne uvjete za gradnju istih; sudjeluje u postupcima procjene utjecaja programa, planova i zahvata na okoliš; obavlja i druge poslove u koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Službe i Sektora.

6.2.2. Služba za željezničku infrastrukturu

Članak 93.

Služba za željezničku infrastrukturu obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na postojeće željezničke infrastrukturne podsustave; obavlja poslove praćenja stanja željezničke infrastrukture i izrade stručnih podloga i prijedloga te poduzimanja odgovarajućih mjera; obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka o izgrađenosti željezničke infrastrukture; izrađuje izvješća o željezničkoj infrastrukturi; sudjeluje u izradi programa i odobravanja planova građenja i održavanja željezničke infrastrukture, kao i programa rješavanja cestovno željezničkih prijelaza; sudjeluje u davanju suglasnosti na opće akte iz svoga djelokruga koji se donose na temelju zakona; daje prijedlog o razvrstavanju željezničkih pruga; sudjeluje u predlaganju politike razvoja i poboljšanja željezničke infrastrukture; prati razvoj međunarodnih i europskih normi koje se odnose na željezničku infrastrukturu i usklađuje postupke kod njihove primjene u Republici Hrvatskoj; postavlja ciljeve vezane uz kakvoću i kapacitet pri izradi planova razvoja, osuvremenjivanja i održavanja željezničke infrastrukture; prati tehničko i funkcionalno stanje željezničke infrastrukture; sudjeluje u međunarodnim

tijelima za željeznički promet; sudjeluje u svim propisanim upravnim postupcima vezanim uz projektni ciklus željezničke infrastrukture što uključuje i tehnički pregled željezničke infrastrukture; prati rad upravitelja željezničke infrastrukture; sudjeluje u postupcima javne nabave radova građenja i održavanja željezničke infrastrukture; sudjeluje u organizaciji izgradnje novih podsustava željezničke infrastrukture te daje posebne uvjete za gradnju istih; sudjeluje u postupcima procjene utjecaja programa, planova i zahvata na okoliš; predlaže propise vezano za željezničku infrastrukturu; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Službe i Sektora.

7. UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE

Članak 94.

Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte obavlja upravne i druge stručne poslove u području civilnog zrakoplovstva, priprema nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, obavlja poslove procjene učinka propisa iz svoga djelokruga, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora u djelatnostima civilnog zrakoplovstva nad Hrvatskom agencijom za civilno zrakoplovstvo i Agencijom za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu, obavlja poslove u svezi s upravljanjem državnom imovinom za trgovačka društva iz svog djelokruga u kojima Ministarstvo sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, provodi prekršajne postupke u zračnom prometu, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, izrađuje prijedloge strategija, studija, smjernica i programa razvoja zračnog prometa, te prijedloge akcijskih planova za njihovu provedbu, izrađuje analize i izvješća o stanju u području zračnog prometa, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području zračnog prometa, sudjeluje u planiranju i razvoju kapitalne infrastrukture zračnog prometa s ciljem povećanja kapaciteta i sigurnosti iste, sudjeluje u planiranju, pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata u zračnom prometu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku te obavlja poslove financijskog praćenja i kontrole istih, priprema i izvršava programe državne potpore u zračnom prometu te prati i izvješćuje o provedbi istih, predlaže izmjenu ili ukidanje postojećih kao i pokretanje novih programa državnih potpora, odlučuje o statusu zračnih luka i prema potrebi određuje neovisnog koordinatora slotova, sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna, formulira i izrađuje prijedlog tekućeg i kapitalnog dijela proračuna zračnog prometa, definira strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz svog djelokruga, nadzire provedbu strateških ciljeva iz svog djelokruga te izvješćuje o njihovoj realizaciji, sudjeluje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području civilnog zrakoplovstva, te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, kao i radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet, sudjeluje na međudržavnim sastancima i pregovorima iz područja zračnog prometa, surađuje u pripremi i izradi nacрта prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području civilnog zrakoplovstva i priprema nacрте prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, izučava gospodarska, komercijalna i pravna pitanja iz područja međunarodnih ugovora i predlaže nacionalnu prometnu politiku, obavlja poslove na aktivnostima usmjerenim na ispunjenje obveza koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji, te obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na zračni promet.

Uprava obavlja upravne i druge stručne poslove u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva (osim poslova u djelokrugu drugih središnjih tijela državne uprave) i poštanskih usluga, predlaže i priprema nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, izrađuje prijedloge strategija, strateških planova, studija, smjernica i programa razvoja elektroničkih komunikacija u Republici Hrvatskoj te prijedloge planova za njihovu provedbu, izrađuje analize i izvješća te priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području elektroničkih komunikacija, obavlja upravne i druge stručne poslove u provedbi Nacionalnog širokopojasnog (NGN) plana Republike Hrvatske, surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja podatke za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata, surađuje s tijelima u sustavu upravljanja Operativnim programom "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020. za tematski cilj u vezi sa širokopojasnom infrastrukturom, surađuje s nositeljem Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, obavlja poslove nositelja Nacionalnog programa razvoja širokopojasne agregacijske infrastrukture, predlaže i priprema nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, predlaže i priprema nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, izrađuje prijedloge strategija, strateških planova, studija, smjernica i programa razvoja poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj te prijedloge planova za njihovu provedbu, izrađuje analize i izvješća o stanju u poštanskoj djelatnosti te unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja na tržištu poštanskih usluga, priprema podloge za izradu državnog proračuna iz svoje nadležnosti, utvrđuje strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti i rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz svoje nadležnosti, nadzire provedbu strateških ciljeva iz svog djelokruga te izvješćuje o njihovom ostvarenju, izrađuje prijedloge stajališta Republike Hrvatske, stručne podloge, analize, izvješća, planove i druge dokumente u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme, elektromagnetske kompatibilnosti i poštanskih usluga, sudjeluje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, kao i radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za elektroničke komunikacije, informacijsko društvo i poštanske usluge, sudjeluje na međudržavnim sastancima i pregovorima iz područja elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga, surađuje u pripremi i izradi nacрта prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga i priprema nacрте prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, prati stanje u poslovanju trgovačkih društava iz svog djelokruga te obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na elektroničke komunikacije, informacijsko društvo, radijsku opremu, elektromagnetsku kompatibilnost i poštanske usluge.

Za obavljanje poslova Uprave zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, ustrojavaju se sljedeći sektori:

7.1. Sektor zračnog prometa

7.2. Sektor elektroničkih komunikacija i pošte.

7.1. Sektor zračnog prometa

Članak 95.

Sektor zračnog prometa obavlja upravne i druge stručne poslove u području civilnog zrakoplovstva, priprema nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora u djelatnostima civilnog zrakoplovstva nad Hrvatskom agencijom za civilno zrakoplovstvo i Agencijom za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu, obavlja poslove u svezi s upravljanjem državnom imovinom za trgovačka društva iz svog djelokruga u kojima Ministarstvo sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, provodi prekršajne postupke u zračnom prometu, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, izrađuje prijedloge strategija, studija, smjernica i programa razvoja zračnog prometa, te prijedloge akcijskih planova za njihovu provedbu, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu, praćenje provedbe i sudjelovanje u provedbi natječajnih postupaka za koncesijske programe kao i samih koncesijskih programa strateške prometne infrastrukture u zračnom prometu, izrađuje analize i izvješća o stanju u području zračnog prometa, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području zračnog prometa, odlučuje o statusu zračnih luka i prema potrebi određuje neovisnog koordinatora slotova, sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna, formulira i izrađuje prijedlog tekućeg i kapitalnog dijela proračuna Sektora, definira strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz djelokruga Sektora, nadzire provedbu strateških ciljeva u djelokrugu Sektora te izvješćuje o njihovoj realizaciji, sudjeluje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području civilnog zrakoplovstva, te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, sudjeluje na međudržavnim sastancima i pregovorima iz područja zračnog prometa, surađuje u pripremi i izradi nacрта prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području civilnog zrakoplovstva i priprema nacрте prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, izučava gospodarska, komercijalna i pravna pitanja iz područja međunarodnih ugovora i predlaže nacionalnu prometnu politiku, obavlja poslove na aktivnostima usmjerenim na ispunjenje obveza koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji, te obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na zračni promet.

Za obavljanje poslova Sektora zračnog prometa, ustrojavaju se sljedeće službe:

7.1.1. Služba pravnih i gospodarskih poslova

7.1.2. Služba međunarodnih poslova.

7.1.1. Služba pravnih i gospodarskih poslova

Članak 96.

Služba pravnih i gospodarskih poslova obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na koordinaciju, pripremu i izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, surađuje pri izradi zrakoplovnih propisa s vanjskim subjektima, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu primjedaba, prijedloga i mišljenja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave, surađuje s ostalim tijelima državne uprave te pravnim subjektima čija je djelatnost vezana uz civilno zrakoplovstvo, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora u djelatnostima civilnog zrakoplovstva nad Hrvatskom agencijom za civilno zrakoplovstvo i Agencijom za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu, daje pravna objašnjenja zakona i drugih propisa, te obavlja poslove koji se odnose na izradu mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, priprema odgovore na zastupnička pitanja, daje odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba, priprema informacije iz djelokruga rada Sektora po zahtjevima na pristup informacijama, sudjeluje u izradi podloga za godišnji program Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije, obavlja poslove u svezi s upravljanjem državnom imovinom za trgovačka društva iz svog djelokruga u kojima Ministarstvo sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, koordinira održavanje skupština trgovačkih društava s područja zračnog prometa te obavlja pripreme radnje za predstavnika Republike Hrvatske u skupštinama tih trgovačkih društava, provodi prvostupanjski prekršajni postupak za prekršaje iz područja civilnoga zrakoplovstva, te pokreće prekršajni postupak po službenoj dužnosti ili postupka po optužnome prijedlogu ovlaštenoga tužitelja, traži od podnositelja optužnoga prijedloga izmjene i dopune istoga pod prijetnjom odbačaja, zakazuje i vodi glavne rasprave, izrađuje rješenja u prekršajnome postupku, upućuje žalbe nadležnome prekršajnome sudu, poduzima radnje u ponovljenome postupku naložene od drugostupanjskoga tijela, analizira i obrađuje statistiku zrakoplovnih prekršaja, izrađuje izvještaje o prekršajima u zračnome prometu za prekršajnu evidenciju, inicira prisilnu naplatu novčanih kazni i troškova prekršajnoga postupka kod nadležne porezne uprave, pokreće postupak za izricanje supletornoga zatvora pri nadležnome sudu, obavlja sve ostale poslove predviđene postupovnim odredbama prekršajnoga zakona koje se odnose na prekršajne sudove, osim ako za tijela državne uprave nije drugačije propisano, daje stručnu potporu u analitičkom pregledu i ocjeni usklađenosti zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, obavlja poslove koji se odnose na praćenje međunarodnih i EU propisa iz područja zračnog prometa te izvještavanje o obvezama Republike Hrvatske koje proizlaze iz istih, sudjeluje u obavljanju poslove pripreme i realizacije iz domene bilateralne i multilateralne suradnje, priprema podloge za donošenje, izmjene i dopune međunarodnih ugovora, sporazuma, konvencija i protokola u području civilnog zrakoplovstva, izučava pravna pitanja iz područja međunarodnog zrakoplovstva, sudjeluje u pripremi službenih stajališta Republike Hrvatske za sastanke radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet, priprema prijedloge u vezi kadrovskih pitanja i radno-pravnog statusa službenika Sektora, odlučuje o statusu zračnih luka i prema potrebi određuje neovisnog koordinatora slotova.

Služba obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu prijedloga strategija, studija, smjernica i programa razvoja zračnog prometa, te prijedloga akcijskih planova za njihovu provedbu, surađuje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, prati stanje u području zračnog prometa, daje stručnu potporu u analitičkom pregledu i ocjeni usklađenosti zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu, praćenje provedbe i sudjelovanje u provedbi natječajnih postupaka za koncesijske programe kao i samih koncesijskih programa strateške prometne infrastrukture u zračnom prometu, predlaže projekte te prati njihovo

ostvarivanja u sklopu programa i fondova suradnje i pomoći Europske unije, sudjeluje u planiranju i razvoju kapitalne infrastrukture zračnog prometa s ciljem povećanja kapaciteta i sigurnosti iste, sudjeluje u planiranju, pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata u zračnom prometu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku te obavlja poslove financijskog praćenja i kontrole istih, priprema i izvršava programe državne potpore u zračnom prometu te prati i izvješćuje o provedbi istih, predlaže izmjenu ili ukidanje postojećih kao i pokretanje novih programa državnih potpora, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području zračnog prometa, prati provedbu tekuće gospodarske politike, obavlja stručne i tehničke poslove na izradi i donošenju godišnjeg proračuna Sektora sukladno zakonskim propisima, formulira i izrađuje prijedlog tekućeg i kapitalnog dijela proračuna Sektora, definira, razrađuje i evaluira strateške ciljeve u djelokrugu Sektora te nadzire njihovu provedbu, definira pokazatelje uspješnosti, utvrđuje rizike u provedbi strateških ciljeva i predlaže aktivnosti i mjere za rješavanje utvrđenih rizika. uređuje i provodi suradnju s proračunskim korisnicima i subjektima kojima se transferiraju proračunska sredstva, uspostavlja sustav i koordinaciju sudionika procesa financijskog upravljanja, izrađuje prijedlog financijskog plana, kontrolira izvršenje utvrđenog financijskog plana i predlaže mjere za učinkovitije financijsko planiranje i izvršavanje plana, priprema, organizira i koordinira financijsko praćenje namjenskog trošenja odobrenih proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici, uspostavlja sustav kontrole i izvješćivanja o realizaciji ugovora, vodi evidencije i baze podataka ugovora, te prati izvršenja ugovornih obveza, priprema, koordinira i evaluira financijska izvješća izvršenja ugovora, priprema i izrađuje plan nabave Sektora i prati njegovu realizaciju, prati računovodstvene poslove za koje je nadležan Sektor, obavlja poslove izrade razvojnih i operativnih planova za donošenje proračuna Sektora, obavlja stručne poslove i daje stručna mišljenja u ocjeni stanja i poslovanja gospodarskih subjekata iz područja zračnog prometa, prati i primjenjuje zakonske propise u dijelu koji se odnosi na državne potpore zračnom prometu, koordinira u svom radu s subjektima nadležnim za zaštitu tržišnog natjecanja i državne potpore, obavlja obradu ekonomskih pokazatelja poslovanja subjekata čija je djelatnost vezana uz zračni promet, prati i primjenjuje zakonske propise koji se odnose na planiranje i izvršavanje državnog proračuna, vodi i obrađuje statističke podatke o zračnom prometu.

Za obavljanje poslova Službe pravnih i gospodarskih poslova, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

7.1.1.1. Odjel pravnih i prekršajnih poslova

7.1.1.2. Odjel gospodarskih poslova

7.1.1.3. Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata.

7.1.1.1. Odjel pravnih i prekršajnih poslova

Članak 97.

Odjel pravnih i prekršajnih poslova obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremu i izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, sudjeluje u pripremnim radnjama u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, surađuje pri izradi zrakoplovnih propisa s vanjskim subjektima, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu primjedaba, prijedloga i mišljenja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave, priprema pravna objašnjenja zakona i drugih propisa, te obavlja poslove koji se odnose na izradu mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, predlaže plan i

sudjeluje u obavljanju poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora u djelatnostima civilnog zrakoplovstva nad Hrvatskom agencijom za civilno zrakoplovstvo i Agencijom za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu, izrađuje propisana izvješća o provedenom nadzoru, predlaže poduzimanje mjera u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrđenih u upravnom nadzoru, priprema odgovore na zastupnička pitanja, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba, priprema informacije po zahtjevima na pristup informacijama, priprema podloge za godišnji program Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije, obavlja poslove u svezi s upravljanjem državnom imovinom za trgovačka društva iz svog djelokruga u kojima Ministarstvo sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, sudjeluje u pripremama za održavanje skupština trgovačkih društava s područja zračnog prometa te obavlja pripremne radnje za predstavnika Republike Hrvatske u skupštinama tih trgovačkih društava, provodi prvostupanjski prekršajni postupak za prekršaje iz područja civilnoga zrakoplovstva, te pokreće prekršajni postupak po službenoj dužnosti ili postupka po optužnome prijedlogu ovlaštenoga tužitelja, traži od podnositelja optužnoga prijedloga izmjene i dopune istoga pod prijetnjom odbačaja, zakazuje i vodi glavne rasprave, izrađuje rješenja u prekršajnome postupku, upućuje žalbe nadležnome prekršajnome sudu, poduzima radnje u ponovljenome postupku naložene od drugostupanjskoga tijela, analizira i obrađuje statistiku zrakoplovnih prekršaja, izrađuje izvještaje o prekršajima u zračnome prometu za prekršajnu evidenciju, inicira prisilnu naplatu novčanih kazni i troškova prekršajnoga postupka kod nadležne porezne uprave, pokreće postupak za izricanje supletornoga zatvora pri nadležnome sudu, obavlja sve ostale poslove predviđene postupovnim odredbama prekršajnoga zakona koje se odnose na prekršajne sudove, osim ako za tijela državne uprave nije drugačije propisano.

Odjel surađuje u obavljanju stručnih poslova koji se odnose na koordinaciju, pripremu i izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, obavlja poslove koji se odnose na praćenje međunarodnih i EU propisa iz područja zračnog prometa te izvještavanje o obvezama Republike Hrvatske koje proizlaze iz istih, sudjeluje u obavljanju poslove pripreme i realizacije iz domene bilateralne i multilateralne suradnje, priprema podloge za donošenje, izmjene i dopune međunarodnih ugovora, sporazuma, konvencija i protokola u području civilnog zrakoplovstva, izučava pravna pitanja iz područja međunarodnog zrakoplovstva, sudjeluje u pripremi službenih stajališta Republike Hrvatske za sastanke radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet.

7.1.1.2 Odjel gospodarskih poslova

Članak 98.

Odjel gospodarskih poslova surađuje u pripremi i izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa, prati stanje u području zračnog prometa, daje stručnu potporu u analitičkom pregledu i ocjeni usklađenosti zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, prati provedbu tekuće gospodarske politike, obavlja stručne i tehničke poslove na izradi i donošenju godišnjeg proračuna Sektora sukladno zakonskim propisima, formulira i izrađuje prijedlog tekućeg i kapitalnog dijela proračuna Sektora, sudjeluje u definiranju, razradi i evaluaciji strateških ciljeva u djelokrugu Sektora te nadzire njihovu provedbu, definiranje pokazatelja uspješnosti, utvrđivanju rizika u provedbi strateških ciljeva i predlaganju aktivnosti i mjere za rješavanje utvrđenih rizika, prati i primjenjuje zakonske propise u dijelu koji se odnosi na državne potpore zračnom prometu, koordinira u svom radu s subjektima nadležnim za zaštitu tržišnog natjecanja i državne potpore, uređuje i provodi suradnju s

proračunskim korisnicima i subjektima kojima se transferiraju proračunska sredstva, uspostavlja sustav i koordinaciju sudionika procesa financijskog upravljanja, izrađuje prijedlog financijskog plana, kontrolira izvršenje utvrđenog financijskog plana i predlaže mjere za učinkovitije financijsko planiranje i izvršavanje plana, priprema, organizira i koordinira financijsko praćenje namjenskog trošenja odobrenih proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici, uspostavlja sustav kontrole i izvješćivanja o realizaciji ugovora, vodi evidencije i baze podataka ugovora, te prati izvršenja ugovornih obveza, priprema, koordinira i evaluira financijska izvješća izvršenja ugovora, priprema i izrađuje plan nabave Sektora i prati njegovu realizaciju, prati računovodstvene poslove za koje je nadležan Sektor, obavlja poslove izrade razvojnih i operativnih planova za donošenje proračuna Sektora, obavlja stručne poslove i daje stručna mišljenja u ocjeni stanja i poslovanja gospodarskih subjekata iz područja zračnog prometa, prati i primjenjuje zakonske propise u dijelu koji se odnosi na državne potpore zračnom prometu, koordinira u svom radu s subjektima nadležnim za zaštitu tržišnog natjecanja i državne potpore, obavlja poslove u svezi s upravljanjem državnom imovinom za trgovačka društva iz svog djelokruga u kojima Ministarstvo sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, sudjeluje u obavljanju pripremnih radnji za predstavnika Republike Hrvatske u skupštinama trgovačkih društava s područja zračnog prometa, obavlja obradu ekonomskih pokazatelja poslovanja subjekata čija je djelatnost vezana uz zračni promet, prati i primjenjuje zakonske propise koji se odnose na planiranje i izvršavanje državnog proračuna, vodi i obrađuje statističke podatke o zračnom prometu.

7.1.1.3. Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata

Članak 99.

Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu prijedloga strategija, studija, smjernica i programa razvoja zračnog prometa, te prijedloga akcijskih planova za njihovu provedbu, obavlja stručne poslove praćenja poslova i planskih dokumenata trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu, praćenje provedbe i sudjelovanje u provedbi natječajnih postupaka za koncesijske programe strateške prometne infrastrukture u zračnom prometu, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu, praćenje provedbe i sudjelovanje u provedbi koncesijskih programa strateške prometne infrastrukture u zračnom prometu, sudjeluje u praćenju i primjeni zakonskih propisa u dijelu koji se odnosi na državne potpore zračnom prometu, predlaže projekte te prati njihovo ostvarivanje u sklopu programa i fondova suradnje i pomoći Europske unije, definira, razrađuje i evaluira strateške ciljeve u djelokrugu Sektora te nadzire njihovu provedbu, definira pokazatelje uspješnosti, utvrđuje rizike u provedbi strateških ciljeva i predlaže aktivnosti i mjere za rješavanje utvrđenih rizika, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području zračnog prometa, sudjeluje u pripremi proračuna i plana nabave Sektora.

7.1.2. Služba međunarodnih poslova

Članak 100.

Služba međunarodnih poslova obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na praćenje i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području civilnog zrakoplovstva, te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, kao i radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet, izrađuje službena stajališta

Republike Hrvatske za sastanke radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet, obavlja poslove pripreme i realizacije iz domene bilateralne i multilateralne suradnje, priprema podloge za donošenje, izmjene i dopune međunarodnih ugovora, sporazuma, konvencija i protokola u području civilnog zrakoplovstva te sudjeluje na međunarodnim sastancima u pogledu navedene tematike, priprema prijedloge za zaključivanje međunarodnih bilateralnih sporazuma iz područja civilnog zrakoplovstva, sudjeluje u pregovorima za zaključivanje međunarodnih bilateralnih sporazuma iz područja civilnog zrakoplovstva, surađuje sa zrakoplovnim vlastima drugih država iz područja bilaterale, obavlja poslove iz domene multilateralne suradnje, priprema prijedloge za zaključivanje multilateralnih ugovora, sporazuma, konvencija i protokola, vodi operativne zbirke i kartoteke međunarodnih sporazuma o zračnom prometu, izučava pravna i komercijalna pitanja iz područja međunarodnog zrakoplovstva, obavlja poslove vezane za uspostavljanje i pružanje usluga linijskog zračnog prijevoza koja proizlaze iz dvostranih i mnogostranih ugovora iz područja civilnog zrakoplovstva, obavlja poslove na aktivnostima usmjerenim na ispunjenje obveza koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji, priprema dokumente vezane za program Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije za svaku kalendarsku godinu, sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na praćenje međunarodnih i EU propisa iz područja zračnog prometa, sudjeluje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga propisa i pratećih instrumenta za usklađivanje s pravnom stečevinom Europske unije.

7.2. Sektor elektroničkih komunikacija i pošte

Članak 101.

Sektor elektroničkih komunikacija i pošte obavlja upravne i druge stručne poslove u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva (osim poslova u djelokrugu drugih središnjih tijela državne uprave) i poštanskih usluga, predlaže i priprema nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, izrađuje prijedloge strategija, strateških planova, studija, smjernica i programa razvoja elektroničkih komunikacija u Republici Hrvatskoj te prijedloge planova za njihovu provedbu, izrađuje analize i izvješća o stanju u području elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području elektroničkih komunikacija, obavlja upravne i druge stručne poslove u provedbi Nacionalnog širokopojasnog (NGN) plana Republike Hrvatske, surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja podatke za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata, surađuje s tijelima u sustavu upravljanja Operativnim programom "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020. za tematski cilj u vezi sa širokopojasnom infrastrukturom, surađuje s nositeljem Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, obavlja poslove nositelja Nacionalnog programa razvoja širokopojasne agregacijske infrastrukture, predlaže i priprema nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, predlaže i priprema nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, izrađuje prijedloge strategija, strateških

planova, studija, smjernica i programa razvoja poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj te prijedloge planova za njihovu provedbu, izrađuje analize i izvješća o stanju u poštanskoj djelatnosti te unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja na tržištu poštanskih usluga, priprema podloge za izradu državnog proračuna iz svog djelokruga, utvrđuje strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti i rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz svog djelokruga, nadzire provedbu strateških ciljeva iz svog djelokruga te izvješćuje o njihovom ostvarenju, izrađuje prijedloge stajališta Republike Hrvatske, stručne podloge, analize, izvješća, planove i druge dokumente u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme, elektromagnetske kompatibilnosti i poštanskih usluga, sudjeluje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, kao i radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za elektroničke komunikacije, informacijsko društvo i poštanske usluge, sudjeluje na međudržavnim sastancima i pregovorima iz područja elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga, surađuje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga i priprema nacrtu prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, prati stanje u poslovanju društava iz svog djelokruga i sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja poslovnim udjelima i dionicama društava koje čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja propisanog djelokruga Sektora, te obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na elektroničke komunikacije, informacijsko društvo, radijsku opremu, elektromagnetsku kompatibilnost i poštanske usluge.

Za obavljanje poslova Sektora elektroničkih komunikacija i pošte ustrojavaju se sljedeće službe:

7.2.1. Služba elektroničkih komunikacija,

7.2.2. Služba poštanskih usluga.

7.2.1. Služba elektroničkih komunikacija

Članak 102.

Služba elektroničkih komunikacija predlaže i izrađuje nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, sudjeluje u izradi prijedloga strategija, strateških planova, studija, smjernica i programa razvoja u području elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti te prijedloga planova za njihovu provedbu, prati stanje u području elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, prati i analizira stanje i trendove razvoja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, i to osobito tehnologija širokopojasnog pristupa, priprema i obrađuje stručne materijale te izrađuje stručne podloge, analize i izvješća o stanju u području elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje

stanja u području elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja podatke za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata, prati i analizira izvršenje strateških i programskih dokumenata te učinkovitost provedbenih mjera i aktivnosti, surađuje s tijelima u sustavu upravljanja Operativnim programom "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020. za tematski cilj u vezi sa širokopojasnom infrastrukturom, surađuje s nositeljem Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, obavlja poslove nositelja Nacionalnog programa razvoja širokopojasne agregacijske infrastrukture, prati provedbu tekuće gospodarske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizira njihov utjecaj na razvoj tržišta elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, daje pravna objašnjenja zakona i drugih propisa te stručna mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, osim provedbenih propisa koji su u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, priprema odgovore na zastupnička pitanja, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s obavljanjem djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga te djelatnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom, provodi mjere iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na elektroničke komunikacije, informacijsko društvo, radijsku opremu i elektromagnetsku kompatibilnost, izrađuje prijedloge stajališta Republike Hrvatske, stručne podloge, analize, izvješća, planove i druge dokumente u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, prati i sudjeluje u radu europskih i međunarodnih organizacija, institucija i foruma u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti (Međunarodna telekomunikacijska unija – ITU, Europska konferencija poštanskih i telekomunikacijskih uprava – CEPT, Odbor za elektroničke komunikacije – ECC, Europski institut za telekomunikacijske norme – ETSI, međunarodne organizacije za satelitske radijske komunikacije i dr.) te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, prati i sudjeluje u radu sastanaka na visokoj razini nacionalnih uprava za elektroničke komunikacije država članica Europske unije, sastanaka Radne skupine za telekomunikacije i informacijsko društvo i drugih nadležnih radnih tijela Vijeća Europske unije te Odbora za komunikacije (COCOM) i drugih nadležnih radnih tijela Europske komisije, prati i sudjeluje u radu NATO-ove Skupine za industrijska dobra i komunikacijske usluge (IRCSG) i njezinih radnih tijela, surađuje i sudjeluje na sastancima i u pregovorima na dvostranoj i višestranjoj razini s nadležnim državnim tijelima drugih država u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, surađuje s Hrvatskom regulatornom agencijom za mrežne djelatnosti, drugim regulatornim tijelima i nadležnim tijelima državne uprave u vezi s ostvarivanjem međunarodne suradnje u području elektroničkih komunikacija, surađuje u pripremi stručnih podloga i izradi nacрта prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti te u pregovorima za njihovo sklapanje i priprema nacрте prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, daje ovlasti nadležnim tijelima za sklapanje provedbenih sporazuma u području elektroničkih komunikacija na dvostranoj ili višestranjoj razini, prati stanje u poslovanju

društva iz svog djelokruga i sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja poslovnim udjelima društva koje čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu trgovačkog društva koje se pretežno bavi djelatnostima iz područja propisanog djelokruga Službe, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe elektroničkih komunikacija ustrojavaju se sljedeći odjeli:

7.2.1.1. Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama

7.2.1.2. Odjel pravnih i međunarodnih poslova.

7.2.1.1. Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama

Članak 103.

Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, sudjelovanje u izradi prijedloga strategija, strateških planova, studija, smjernica i programa razvoja u području elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, elektroničke komunikacijske infrastrukture, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, kao i prijedloga planova za njihovu provedbu, praćenje stanja u području elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, elektroničke komunikacijske infrastrukture, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, s osobitim naglaskom na pružanje univerzalnih usluga, pripremu i obradu stručnih materijala te izradu stručnih podloga, analiza i izvješća o stanju u području elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, elektroničke komunikacijske infrastrukture, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, pripremu prijedloga mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, elektroničke komunikacijske infrastrukture, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, s osobitim naglaskom na pružanje univerzalnih usluga, sudjelovanje u predlaganju, planiranju i izradi programa iz područja elektroničkih komunikacija, redovito usklađivanje, dopunjavanje i objavljivanje popisa hrvatskih norma iz područja radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti u suradnji s hrvatskim normirnim tijelom, obradu zahtjeva i izdavanje rješenja o ovlaštenju tijela za ocjenjivanje sukladnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, vođenje popisa ovlaštenih tijela za ocjenjivanje sukladnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, pripremu i izradu izvješća Europskoj komisiji i drugim državama članicama Europske unije u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, suradnju u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, izradu godišnjih i završnih izvješća te prikupljanje podataka za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata, praćenje i analizu izvršenja strateških i programskih dokumenata te učinkovitost provedbenih mjera i aktivnosti, suradnju s tijelima u sustavu upravljanja Operativnim programom "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020. za tematski cilj u vezi sa širokopojasnom infrastrukturom, suradnju s nositeljem Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, obavljanje poslova nositelja Nacionalnog programa razvoja širokopojasne agregacijske infrastrukture, izvješćivanja i nadzora provedbe programa/velikog projekta u skladu s mjerodavnim propisima Europske unije koji se odnose

na državne potpore i sufinanciranje sredstvima iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, suradnju s tijelima u sustavu upravljanja europskim strukturnim i investicijskim fondovima te s društvom Odašiljači i veze d.o.o. u provedbi Nacionalnog programa razvoja širokopojasne agregacijske infrastrukture, praćenje provedbe tekuće gospodarske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizu njihova utjecaja na tržište elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, sudjelovanje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na elektroničke komunikacije, suradnju u pripremi odgovora na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s obavljanjem djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, kao i djelatnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom, sudjelovanje u provedbi mjera iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na elektroničke komunikacije, informacijsko društvo, radijsku opremu i elektromagnetsku kompatibilnost, stručnu potporu u izradi prijedloga stajališta Republike Hrvatske, stručnih podloga, analiza, izvješća, planova i drugih dokumenata u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, stručnu potporu za praćenje i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, suradnju sa središnjim tijelima državne uprave nadležnima za sustav elektroničke uprave, elektroničko poslovanje, elektroničku trgovinu, državnu informacijsku infrastrukturu, razvoj digitalnog društva, regionalni razvoj i fondove Europske unije, te drugim nadležnim državnim tijelima, znanstvenim, obrazovnim i stručnim institucijama i udrugama civilnog društva u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, praćenje stanja u poslovanju društva iz svog djelokruga i sudjelovanje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja poslovnim udjelima društva koje čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu trgovačkog društva koje se pretežno bavi djelatnostima iz područja propisanog djelokruga Odjela, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga.

7.2.1.2. Odjel pravnih i međunarodnih poslova

Članak 104.

Odjel pravnih i međunarodnih poslova obavlja upravne, stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, praćenje provedbe utvrđene politike i primjene zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, provedbu mjera iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na elektroničke komunikacije, radijsku opremu i elektromagnetsku kompatibilnost, izradu prijedloga stajališta Republike Hrvatske, stručnih podloga, analiza, izvješća, planova i drugih dokumenata u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnost, davanje pravnih objašnjenja zakona i drugih propisa te stručnih mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih

komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, osim provedbenih propisa koji su u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, izradu odgovora na zastupnička pitanja, izradu odgovora na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s obavljanjem djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, kao i djelatnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom, davanje stručne pravne podrške u poslovima vezanim uz provedbu Nacionalnog širokopojasnog (NGN) plana Republike Hrvatske, unaprjeđenja Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, davanje stručne pravne podrške u suradnji s tijelima u sustavu upravljanja Operativnim programom "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020. za tematski cilj u vezi sa širokopojasnom infrastrukturom te u suradnji s nositeljem Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, davanje stručne pravne podrške u obavljanju poslova nositelja Nacionalnog programa razvoja širokopojasne agregacijske infrastrukture, suradnji s tijelima u sustavu upravljanja europskim strukturnim i investicijskim fondovima te s društvom Odašiljači i veze d.o.o. u provedbi Nacionalnog programa razvoja širokopojasne agregacijske infrastrukture, praćenje i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija iz područja elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti (Međunarodna telekomunikacijska unija – ITU i druga specijalizirana UN-ova tijela, Europska konferencija poštanskih i telekomunikacijskih uprava – CEPT, Odbor za elektroničke komunikacije – ECC, Europski institut za telekomunikacijske norme – ETSI, međunarodne organizacije za satelitske radijske komunikacije i dr.) te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, praćenje i sudjelovanje u radu sastanaka na visokoj razini nacionalnih uprava za elektroničke komunikacije država članica Europske unije, sastanaka Radne skupine za telekomunikacije i informacijsko društvo i drugih nadležnih radnih tijela Vijeća Europske unije te Odbora za komunikacije (COCOM) i drugih nadležnih radnih tijela Europske komisije, praćenje i sudjelovanje u radu NATO-ove Skupine za industrijska dobra i komunikacijske usluge (IRCSG) i njezinih radnih tijela, suradnju i sudjelovanje na sastancima i u pregovorima na dvostranoj i višestranjoj razini s nadležnim državnim tijelima drugih država u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, suradnju s Hrvatskom regulatornom agencijom za mrežne djelatnosti, drugim regulatornim tijelima i nadležnim tijelima državne uprave u vezi s ostvarivanjem međunarodne suradnje u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, suradnju u pripremi stručnih podloga i izradi nacрта prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti te u pregovorima za njihovo sklapanje i pripremu nacрта prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, davanje ovlasti nadležnim tijelima za sklapanje provedbenih sporazuma u području elektroničkih komunikacija na dvostranoj ili višestranjoj razini, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga.

7.2.2. Služba poštanskih usluga

Članak 105.

Služba poštanskih usluga predlaže i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih

propisa iz područja poštanskih usluga, izrađuje prijedloge strategija, strateških planova, studija, smjernica i programa razvoja poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj te prijedloge planova za njihovu provedbu, prati stanje u poštanskom sustavu i na tržištu poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, priprema i obrađuje stručne materijale te izrađuje stručne podloge, analize i izvješća o stanju na tržištu poštanskih usluga te unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja na tržištu poštanskih usluga, prati provedbu tekuće gospodarske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizira njihov utjecaj na razvoj tržišta poštanskih usluga, priprema podloge za izradu državnog proračuna u nadležnosti Sektora, utvrđuje, razrađuje i evaluira strateške ciljeve u nadležnosti Sektora, utvrđuje pokazatelje uspješnosti i rizike u provedbi strateških ciljeva te predlaže mjere i aktivnosti za rješavanje utvrđenih rizika, nadzire provedbu strateških ciljeva u nadležnosti Sektora te izvješćuje o njihovu ostvarenju, daje pravna objašnjenja zakona i drugih propisa te stručna mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, osim provedbenih propisa koji su u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, priprema odgovore na zastupnička pitanja, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s pružanjem poštanskih usluga koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom, provodi mjere iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na poštanske usluge, izrađuje prijedloge stajališta Republike Hrvatske, stručne podloge, analize, izvješća, planove i druge dokumente u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje poštanskih usluga, prati i sudjeluje u radu europskih i međunarodnih poštanskih organizacija i institucija (Svjetska poštanska unija – UPU, Europska konferencija poštanskih i telekomunikacijskih uprava – CEPT, Europski odbor za poštansku regulaciju – CERP i dr.) te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, prati i sudjeluje u radu sastanaka Radne skupine za poštanske usluge i drugih nadležnih radnih tijela Vijeća Europske unije te Odbora za Direktivu o poštanskim uslugama i drugih nadležnih radnih tijela Europske komisije, sudjeluje na sastancima i u pregovorima na dvostranoj i višestranoj razini s nadležnim državnim tijelima drugih država u području poštanskih usluga, surađuje u pripremi stručnih podloga i izradi nacрта prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području poštanskih usluga i u pregovorima za njihovo sklapanje i priprema nacрте prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, prati stanje u poslovanju društva iz svog djelokruga i sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama društva koje čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu trgovačkog društva koje se pretežno bavi djelatnostima iz područja propisanog djelokruga Službe, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe poštanskih usluga, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

7.2.2.1. Odjel pravnih i međunarodnih poslova u poštanskim uslugama

7.2.2.2. Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova.

7.2.2.1. Odjel pravnih i međunarodnih poslova u poštanskim uslugama

Članak 106.

Odjel pravnih i međunarodnih poslova u poštanskim uslugama obavlja upravne, stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu nacarta prijedloga zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, praćenje provedbe utvrđene politike i primjene zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, provedbu mjera iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na poštanske usluge, izradu prijedloga stajališta Republike Hrvatske, stručnih podloga, analiza, izvješća, planova i drugih dokumenata u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje poštanskih usluga, davanje pravnih objašnjenja zakona i drugih propisa te stručnih mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, osim provedbenih propisa koji su u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, izradu odgovora na zastupnička pitanja, izradu odgovora na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s pružanjem poštanskih usluga koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom, praćenje i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih poštanskih organizacija i institucija (Svjetska poštanska unija – UPU, Europska konferencija poštanskih i telekomunikacijskih uprava – CEPT, Europski odbor za poštansku regulaciju – CERP i dr.) te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, praćenje i sudjelovanje na sastancima Radne skupine za poštanske usluge i drugih nadležnih radnih tijela Vijeća Europske unije te Odbora za Direktivu o poštanskim uslugama i drugih nadležnih radnih tijela Europske komisije, suradnju i sudjelovanje na sastancima i u pregovorima na dvostranoj i višestranjoj razini s nadležnim državnim tijelima drugih država u području poštanskih usluga, suradnju s Hrvatskom regulatornom agencijom za mrežne djelatnosti, drugim regulatornim tijelima i nadležnim tijelima državne uprave u vezi s ostvarivanjem međunarodne suradnje u području poštanskih usluga, suradnju u pripremi stručnih podloga i izradi nacarta prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području poštanskih usluga i u pregovorima za njihovo sklapanje i pripremu nacarta prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, te obavlja druge poslove iz svojeg djelokruga.

7.2.2.2. Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova

Članak 107.

Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu prijedloga strategija, strateških planova, studija, smjernica i programa razvoja poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj te prijedloga planova za njihovu provedbu, praćenje stanja u poštanskom sustavu i na tržištu poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, pripremu i obradu stručnih materijala te izradu stručnih podloga, analiza i izvješća o stanju na tržištu poštanskih usluga te unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, pripremu prijedloga mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja na tržištu poštanskih usluga, praćenje provedbe tekuće gospodarske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizu njihova utjecaja na razvoj tržišta poštanskih usluga, pripremu podloga za izradu državnog proračuna u djelokrugu Sektora, utvrđivanje, razradu i evaluaciju strateških ciljeva u djelokrugu Sektora i nadzor nad njihovom provedbom, utvrđivanje pokazatelja uspješnosti i rizika u provedbi strateških ciljeva te predlaganje mjera i aktivnosti za rješavanje utvrđenih rizika, izvješćivanje o ostvarenju strateških ciljeva u djelokrugu Sektora, uspostavu sustava i koordinaciju sudionika procesa financijskog upravljanja, izradu prijedloga financijskog plana u djelokrugu Sektora, kontrolu izvršenja financijskog plana u djelokrugu Sektora te predlaganje mjera za djelotvornije financijsko planiranje i izvršavanje plana, pripremu, provedbu i koordinaciju financijskog praćenja namjenskog trošenja odobrenih sredstava iz državnog proračuna i

drugih izvora financiranja, uspostavu sustava kontrole i izvješćivanja o izvršenju sklopljenih ugovora, pripremu, koordinaciju i evaluaciju financijskih izvješća o izvršenju ugovora na razini Sektora, pripremu i izradu plana nabave na razini Sektora i praćenje njegova ostvarenja, praćenje i koordinaciju računovodstvenih poslova u djelokrugu Sektora, suradnju s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom nadležnom za proračun i financije, provedbu mjera iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na poštanske usluge, sudjelovanje u predlaganju, planiranju i izradi programa iz područja poštanskih usluga i praćenju njihova ostvarivanja u sklopu europskih strukturnih i investicijskih fondova, praćenje stanja u poslovanju društva iz svog djelokruga i sudjelovanje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama društva koje čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu trgovačkog društva koje se pretežno bavi djelatnostima iz područja propisanog djelokruga Odjela, te obavlja druge poslove iz svojeg djelokruga.

8. UPRAVA KOPNENOG PROMETA I INSPEKCIJE

Članak 108.

Uprava kopnenog prometa i inspekcije obavlja upravne i stručne poslove, poslove strateškog planiranja iz područja žičara, cestovnog, željezničkog i intermodalnog prometa, poslove vezane uz sigurnost prometa na cestama i žičarama te poslove inspekcije cesta, žičara i svih vrsta unutarnjeg i međunarodnog cestovnog prijevoza; uspostavlja sustav sigurnosnog upravljanja cestovnim i željezničkim prometom; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u povjerenim im poslovima državne uprave u primjeni propisa iz djelokruga cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama, osobito nadzor zakonitosti rada i postupanja, te rješavanja u upravnim stvarima, sudjeluje u izradi Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske, sudjeluje u izradi sektorske strategije iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi Nacionalni program građenja željezničke infrastrukture, sudjeluje u izradi drugih strateških programa od interesa za razvitak Republike Hrvatske u dijelovima koji se odnose na žičare, cestovni, željeznički i intermodalni promet uključujući programe građenja i održavanja prometne infrastrukture za provedbu istih; sudjeluje u izradi Strateškog plana ministarstva definiranjem ciljeva i načina provedbe, rezultata i rizika provedbe; predlaže i sudjeluje u izradi nacрта prijedloga zakona, pravilnika, odluka, ugovora, međudržavnih sporazuma i drugih nacionalnih i međunarodnih akata iz područja žičara, cestovnog, željezničkog i intermodalnog prometa, surađuje u izradi nacрта prijedloga propisa i drugih akata koji su povezani s žičarama, cestovnim, željezničkim i intermodalnim prometom; prati neposrednu primjenu zakona, međunarodnih i EU propisa; obavlja poslove procjene učinka propisa iz svoga djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad primjenom propisa iz svoje nadležnosti nad tijelom nadležnim za sigurnost željezničkog prometa; sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanjem državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz djelokruga Uprave, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i institucija, te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina; prati i analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata u djelatnosti žičara, željezničkog prometa i intermodalnog prometa; priprema i izrađuje

izvješća, analize, prijedloge mjera, rješenja i druge akte iz svog djelokruga za potrebe Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora; sudjeluje u izradi prijedloga državnog proračuna i drugih financijskih dokumenata, obavlja redovite poslove planiranja, praćenja i nadzora realizacije financijskih sredstava osiguranih državnim proračunom, izrađuje izvješća i analize o financijskom poslovanju u domeni javnog financiranja, procjenjuje opravdanost zahtjeva za naknadu za prijevozne usluge od općeg gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku; obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na žičare, cestovni, željeznički i intermodalni promet, inspekciju cestovnog prometa i sigurnost prometa na cestama te druge poslove u okviru svog djelokruga.

Za obavljanje poslova Uprave kopnenog prometa i inspekcije, ustrojavaju se sljedeći sektori i služba:

8.1. Sektor cestovnog prometa

8.2. Sektor željezničkog i intermodalnog prometa

8.3. Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

8.4. Služba za pravne i opće poslove.

8.1. Sektor cestovnog prometa

Članak 109.

Sektor cestovnog prometa obavlja upravne i stručne poslove iz područja cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama; osigurava provođenje utvrđene politike razvoja cestovnog prometa i izvršavanje zakona i drugih propisa iz područja cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u povjerenim im poslovima državne uprave u primjeni propisa iz djelokruga cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama, osobito nadzor zakonitosti rada i postupanja, te rješavanja u upravnim stvarima, definira strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva u području cestovnog prometa; sudjeluje u izradi sektorske strategije cestovnog prometa i drugih strateških programa od interesa za razvitak Republike Hrvatske u dijelovima koji se odnose na cestovni promet i sigurnost prometa; predlaže projekte i programe razvoja cestovnog prometa i sigurnosti cestovnog prometa; prati, utvrđuje i analizira pokazatelje razvoja cestovnog prometa i sigurnosti prometa; priprema prijedloge mjera i planova za poticanje razvoja i poboljšanje stanja u cestovnom prometu; predlaže i sudjeluje u izradi nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz područja cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i institucija, te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina; surađuje u izradi nacrt prijedloga ugovora i drugih međunarodnih akata; vodi upravni postupak prvog i drugog stupnja iz područja cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama; priprema i izrađuje izvješća, analize, prijedloge mjera, rješenja i druge akte iz područja cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama za potrebe Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovni promet i sigurnost prometa na cestama, te ostale poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora cestovnog prometa, ustrojavaju se sljedeće službe:

8.1.1. Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari

8.1.2. Služba cestovnog prometa.

8.1.1. Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari

Članak 110.

Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari obavlja upravne i stručne poslove u svezi ispitivanja vozila, uređaja i opreme na vozilima; obavlja upravne i stručne poslove u svezi obavljanja prijevoza opasnih tvari, vozila kojima se obavlja prijevoz opasnih tvari, osposobljavanja vozača i sigurnosnih savjetnika u prijevozu opasnih tvari, definira strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva u području prijevoza opasnih tvari; sudjeluje u izradi propisa iz područja prijevoza opasnih tvari, tehničkih uvjeta za vozila i ispitivanja vozila, priprema i izrađuje izvješća, analize, prijedloge mjera, rješenja i druge akte iz područja cestovnih vozila i prijevoza opasnih tvari. Obavlja i druge upravne i stručne poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari te ostale poslove koji spadaju u djelokrug Službe.

Za obavljanje poslova u Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

8.1.1.1. Odjel za cestovna motorna vozila i tahografske radionice

8.1.1.2. Odjel za prijevoz opasnih tvari.

8.1.1.1. Odjel za cestovna motorna vozila i tahografske radionice

Članak 111.

Odjel za cestovna motorna vozila i tahografske radionice obavlja upravne i stručne poslove koje se odnose na tehnička obilježja cestovnih motornih vozila, izdavanje rješenja za obavljanje ispitivanja cestovnih motornih vozila za ugradnju uređaja za pogon motornih vozila plinom, za obavljanje ispitivanja i baždarenja tahografskih uređaja, za izdavanje kontrolnih kartica za digitalne tahografe, vođenje evidencije izdanih kontrolnih kartica, provođenje nadzora nad ispitnim mjestima za ispitivanja i baždarenja tahografskih uređaja i digitalnih tahografa, vođenje evidencije ispitnih mjesta-radionica za ispitivanje, popravak i baždarenje tahografa, obavlja administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za ishođenje javnih ovlasti za ispitna mjesta, prati i provodi zaključke CEMT-a koje se odnose na tehnička pitanja motornih vozila, te obavlja ostale poslove koji spadaju u djelokrug Odjela.

8.1.1.2. Odjel za prijevoz opasnih tvari

Članak 112.

Odjel za prijevoz opasnih tvari obavlja upravne i stručne poslove u svezi obavljanja prijevoza opasnih tvari i vozila kojima se obavlja prijevoz opasnih tvari; regulira osposobljavanja vozača i sigurnosnih savjetnika u prijevozu opasnih tvari; prikuplja i obrađuje podatke o prijevozu opasnih tvari; obavlja administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za prijevoz opasnih tvari; sudjeluje u radu međunarodnih tijela nadležnih za prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu; surađuje s drugim nadležnim tijelima i ovlaštenom stručnom organizacijom koja provodi postupak sukladno Međunarodnom sporazumu o prijevozu opasnih tvari (ADR-om); obavlja sve druge poslove iz svog djelokruga.

8.1.2. Služba cestovnog prometa

Članak 113.

Služba cestovnog prometa obavlja upravne i stručne poslove iz područja cestovnog prometa; definira strateške ciljeve pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva razvitka cestovnog prijevoza; sudjeluje u izradi strateških dokumenata i planova iz područja cestovnog prijevoza; daje stručna mišljenja i objašnjenja iz područja cestovnog prijevoza, sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja cestovnog prijevoza i sigurnosti cestovnog prometa; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u povjerenim im poslovima državne uprave u primjeni propisa iz djelokruga cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama, osobito nadzor zakonitosti rada i postupanja, te rješavanja u upravnim stvarima, priprema i provodi dvostrane i višestranne međunarodne ugovore koji se odnose na cestovni prijevoz, izrađuje akte o provođenju dvostranih i višestranih međunarodnih ugovora, obavlja poslove vezane za usklađivanje zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije te s međunarodnim standardima; priprema i izrađuje izvješća; obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovni prijevoz, te ostale poslove iz djelokruga Službe.

Za obavljanje poslova Službe cestovnog prometa, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

8.1.2.1. Odjel za prijevoz putnika u cestovnom prometu

8.1.2.2. Odjel za prijevoz tereta u cestovnom prometu

8.1.2.3. Odjel za sigurnost cestovnog prometa.

8.1.2.1. Odjel za prijevoz putnika u cestovnom prometu

Članak 114.

Odjel za prijevoz putnika u cestovnom prometu obavlja upravne i stručne poslove iz područja unutarnjeg i međunarodnoga cestovnoga prijevoza putnika, sudjeluje u izradi strateških dokumenata, zakona i drugih propisa, te dvostranih i višestranih međunarodnih ugovora koji se odnose na cestovni prijevoz putnika, provodi primjenu međunarodnih ugovora, prati i analizira stanje gospodarskih subjekata u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prijevozu putnika, izrađuje izvješća i predlaže mjere za poboljšanje stanja u području cestovnog prijevoza putnika, izdaje licencije i dozvole za obavljanje prijevoza putnika, izdaje potvrde o prijevozu za vlastite potrebe za prijevoz putnika, vodi evidenciju prijevoznika, te pravnih i

fizičkih osoba koje obavljaju prijevoz za vlastite potrebe, dostavlja Europskoj komisiji podatke o licencijama i izvodima licencija Zajednice izdanih domaćim prijevoznicima i podatke o oduzetim licencijama i izvodima licencija Zajednice. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovni prijevoz putnika.

8.1.2.2. Odjel za prijevoz tereta u cestovnom prometu

Članak 115.

Odjel za prijevoz tereta u cestovnom prometu obavlja upravne i stručne poslove iz područja unutarnjeg i međunarodnoga cestovnog prijevoza tereta; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, zakona i drugih propisa, te dvostranih i višestranih međunarodnih ugovora koji se odnose na cestovni prijevoz tereta; provodi primjenu međunarodnih ugovora, prati i analizira stanje gospodarskih subjekata u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prijevozu tereta; izrađuje izvješća, izdaje licencije i dozvole za obavljanje prijevoza tereta; vodi evidenciju prijevoznika; dostavlja Europskoj komisiji podatke o licencijama i izvodima licencija Zajednice izdanih domaćim prijevoznicima i podatke o oduzetim licencijama i izvodima licencija Zajednice; izrađuje očevidnik o izdanim dozvolama prijevoznicima; obrađuje godišnje zahtjeve prijevoznika za izdavanje kritičnih dozvola; prati i analizira stanje u cestovnom prijevozu tereta; izrađuje stručne analize i izvješća. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovni prijevoz tereta.

8.1.2.3. Odjel za sigurnost cestovnog prometa

Članak 116.

Odjel za sigurnost cestovnog prometa prati i analizira stanje sigurnosti prometa na cestama; definira strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva u području sigurnosti cestovnog prometa; planira, priprema i koordinira izradu strateških dokumenata i planova iz područja sigurnosti cestovnog prometa; sudjeluje u izradi propisa iz područja sigurnosti cestovnog prometa. Obavlja i druge upravne i stručne poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na sigurnost cestovnog prometa, te ostale poslove koji spadaju u djelokrug Službe.

8.2. Sektor željezničkog i intermodalnog prometa

Članak 117.

Sektor željezničkog i intermodalnog prometa obavlja upravno pravne i druge stručne poslove koji se odnose na željeznički, intermodalni promet i žičare; sektor priprema nacrt prijedloga propisa, sudjeluje u izradi i prati propise Europske unije, osigurava usklađivanje zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije; poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad primjenom propisa iz svoje nadležnosti nad tijelom nadležnim za sigurnost željezničkog prometa; priprema prijedloge ugovora iz područja rada; prati i analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata u djelatnosti željezničkog, intermodalnog prometa i žičara; sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanjem državnom imovinom u poslovima upravljanja i

raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima željezničkog, intermodalnog prometa i žičara; daje odobrenje za ukidanje vlakova za prijevoz putnika koji su od općeg gospodarskog interesa za vrijeme važenja voznog reda; sudjeluje u izradi prijedloga međudržavnih sporazuma i ugovora koji se odnose na željeznički i intermodalni promet; usklađuje vozni red integriranog javnog prijevoza putnika; obavlja poslove upravljanja integriranim javnim prijevozom putnika; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i njihovih radnih skupina; sudjeluje u izradi sektorske strategije iz svog područja rada, prati i sudjeluje u izradi Master planova, planova urbane mobilnosti i ostalih prometnih planova i drugih strateških programa od interesa za razvitak Republike Hrvatske u dijelovima koji se odnose na željeznički, intermodalni promet i žičare uključujući programe građenja i održavanja prometnu infrastrukturu za provedbu istih; prati i analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata u djelatnosti žičara i željezničkog prometa; sudjeluje u izradi prijedloga o razvrstavanju željezničkih pruga; sudjeluje u izradi prijedloga državnog proračuna i drugih financijskih i dokumenata; obavlja redovite poslove planiranja, praćenja i nadzora realizacije financijskih sredstava osiguranih državnim proračunom, izrađuje izvješća i analize o financijskom poslovanju u domeni javnog financiranja; procjenjuje opravdanost zahtjeva za naknadu za prijevozne usluge od općeg gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku, daje pojašnjenja i obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja o pravnim pitanjima iz područja žičara, izdaje godišnja odobrenja za rad žičara, te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno naloga nadležne osobe, a odnose se na željeznički, intermodalni promet i žičare.

Za obavljanje poslova Sektora željezničkog i intermodalnog prometa, ustrojavaju se sljedeće službe:

8.2.1. Služba za željeznički promet i žičare

8.2.2. Služba za intermodalni promet.

8.2.1. Služba za željeznički promet i žičare

Članak 118.

Služba za željeznički promet i žičare obavlja upravno pravne i druge stručne poslove koji se odnose na željeznički promet i žičare; služba priprema nacрте prijedloga propisa, sudjeluje u izradi i prati propise Europske unije iz svog djelokruga rada; priprema stručne materijala i izrađuje stručne podloge i prijedloge za unaprjeđenje željezničkog prometa i žičara; sudjeluje u izradi sektorske strategije iz područja željezničkog prometa, sudjeluje u izradi Nacionalnog program građenja željezničke infrastrukture, sudjeluje u izradi drugih strateških programa od interesa za razvitak Republike Hrvatske u dijelovima koji se odnose na željeznički promet i žičare uključujući programe građenja i održavanja infrastrukture za provedbu istih; prati i analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata u djelatnosti žičara i željezničkog prometa; sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanjem državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima žičara i željezničkog prometa; daje pojašnjenja i mišljenja u svezi propisa iz područja željezničkog prometa i žičara, sudjeluje u pripremi podloga za ocjenjivanje rentabilnosti pruga i utvrđivanju naknade troškova željezničkog prijevoza na prugama na kojima se od prihoda ne mogu pokriti ukupni troškovi prijevoza; sudjeluje u

izradi prijedloga razvrstavanja željezničkih pruga; sudjeluje u pripremanju podloga za utvrđivanje prijevoza po povlaštenoj cijeni; daje pojašnjenja i obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja o pravnim pitanjima iz područja žičara, izdaje godišnja odobrenja za rad žičara, provodi upravne i druge stručne poslove iz područja žičara; osigurava usklađivanje zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u radu tijela EU i njihovih radnih grupa. Služba obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe za željeznički promet i žičare ustrojavaju se sljedeći odjeli:

8.2.1.1. Odjel za organizaciju i regulaciju željezničkog prometa

8.2.1.2. Odjel za željeznički prijevoz i žičare.

8.2.1.1. Odjel za organizaciju i regulaciju željezničkog prometa

Članak 119.

Odjel za organizaciju i regulaciju željezničkog prometa obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove vezane uz organizaciju i regulaciju željezničkog prometa, sigurnost željezničkog prometa i regulaciju tržišta željezničkih usluga; izrađuje stručne podloge i prijedloge te poduzima odgovarajuće mjere za unaprjeđenje željezničkog prometa; sudjeluje u izradi sektorske strategije iz područja željezničkog prometa, sudjeluje u izradi Nacionalnog program građenja željezničke infrastrukture, sudjeluje u izradi drugih strateških programa od interesa za razvitak Republike Hrvatske u dijelovima koji se odnose na željeznički promet uključujući programe građenja i održavanja infrastrukture za provedbu istih; prati i analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata u djelatnosti upravljanja željezničkom infrastrukturom; sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanjem državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima upravljanja željezničkom infrastrukturom; izrađuje stručne podloge, prijedloge, propise i druge provedbene dokumente vezano za unaprjeđenje željezničkog prometa i tržišta željezničkih usluga; sudjeluje u izradi prijedloga razvrstavanja željezničkih pruga, sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna vezanog za organizaciju i regulaciju željezničkog prometa i pristup željezničkoj infrastrukturi; sudjeluje u pripremi podloga za izradu ugovora s upraviteljem infrastrukturom; priprema nacрте propisa, prati primjenu propisa, prati pravnu stečevinu EU i provodi prenošenje iste u zakonodavstvo Republike Hrvatske. Odjel sudjeluje u izradi i prati propise Europske unije u području organizacije, regulacije sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog prometa; osigurava usklađivanje zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, prati njihovu primjenu, sudjeluje u usuglašavanju zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom EU; sudjeluje u radu tijela EU i njihovih radnih grupa; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.2.1.2. Odjel za željeznički prijevoz i žičare

Članak 120.

Odjel za željeznički prijevoz i žičare obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na željeznički prijevoz i žičare; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja željezničkog prijevoza i žičara; sudjeluje u praćenju neposredne primjene zakona, prati razvoj međunarodnih i europskih propisa koje se odnose na željeznički prijevoz, daje pojašnjenja i mišljenja u svezi propisa iz područja željezničkog prijevoza; izrađuje stručne podloge i prijedloge te poduzima odgovarajuće mjere za unaprjeđenje željezničkog prijevoza; sudjeluje u izradi sektorske strategije iz područja željezničkog prometa, sudjeluje u izradi Nacionalnog program građenja željezničke infrastrukture, sudjeluje u izradi drugih strateških programa od interesa za razvitak Republike Hrvatske u dijelovima koji se odnose na željeznički prijevoz; prati i analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata u djelatnosti željezničkog prijevoza; sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanjem državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima željezničkog prijevoza; sudjeluje u pripremi podloga za ocjenjivanje rentabilnosti pruga i utvrđivanje naknade troškova željezničkog prijevoza na prugama na kojima se od prihoda ne mogu pokriti ukupni troškovi prijevoza; sudjeluje u pripremanju podloga za utvrđivanje prijevoza po povlaštenoj cijeni; sudjeluje u pripremanju podloga za izdavanje dozvola za obavljanje usluga javnog željezničkog prijevoza; prati rad i korištenje mobilnih kapaciteta putničkog prijevoza; obavlja stručno tehničke poslove koji se odnose na poboljšanje i razvoj željezničkog prijevoza i sporazuma koji se odnose na željeznički prijevoz i prijevoz opasnih tvari; sudjeluje u radu domaćih i međunarodnih tijela i njihovih radnih grupa iz područja željezničkog prijevoza vezano uz djelokrug rada Odjela, daje pojašnjenja i obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja o pravnim pitanjima iz područja žičara, izdaje godišnja odobrenja za rad žičara; obavlja sve poslove, iz segmenta željezničkog prijevoza, vezane uz pripremu, realizaciju i doznačavanje sredstava državnih javnih fondova krajnjim korisnicima u željezničkom prijevozu koji su trgovačka društva u državnom vlasništvu; sudjeluje u planiranju državno proračuna, plana državnih potpora, strateškog plana Ministarstva iz svog djelokruga rada; provodi kontinuirani nadzor i praćenje procesa doznačavanja i realizacije proračunskih sredstava putem uspostavljenih mehanizama i kontrola i o svom radu vodi interne evidencije i redovita izvješća; osigurava zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje sredstava državnih fondova i održava kontinuiranu komunikaciju s Upravom za proračun i financije Ministarstva, unutarnjim službama Ministarstva nadležnim za interne revizije i sustav unutarnjih financijskih kontrola, Ministarstvom financija, Agencijom za zaštitu tržišnog natjecanja, željezničkim prijevoznicima, financijskim i drugim domaćim i inozemnim institucijama.

8.2.2. Služba za intermodalni promet

Članak 121.

Služba za intermodalni promet obavlja upravne i stručne poslove iz područja intermodalnog/kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva razvitka intermodalnog prometa; sudjeluje u izradi strateških dokumenata i planova iz područja intermodalnog prometa; daje stručna mišljenja i objašnjenja iz područja intermodalnog prometa; sudjeluje u pripremi nacrtu, prijedloga zakona i drugih propisa iz područja intermodalnog prometa; obavlja poslove vezane za usklađivanje zakonodavstva

Republike Hrvatske sa zakonodavstvom Europske unije i s međunarodnim standardima, Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na intermodalni promet, te ostale poslove iz djelokruga Službe.

Za obavljanje poslova Službe za intermodalni promet, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

8.2.2.1. Odjel za intermodalni prijevoz tereta

8.2.2.2. Odjel za integrirani prijevoz putnika.

8.2.2.1. Odjel za intermodalni prijevoz tereta

Članak 122.

Odjel za intermodalni prijevoz tereta obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na intermodalni prijevoz tereta; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja intermodalnog prijevoza tereta; sudjeluje u praćenju neposredne primjene zakona i međunarodnih propisa; daje pojašnjenja i mišljenja u svezi propisa iz područja intermodalnog prijevoza tereta, sudjeluje u izradi strateških dokumenata i planova iz područja intermodalnog prometa, prati rad i korištenje mobilnih i infrastrukturnih kapaciteta intermodalnog prometa; obavlja stručno tehničke poslove koji se odnose na poboljšanje i razvoj intermodalnog prijevoza; priprema i prati sporazume koji se odnose na intermodalni prijevoz tereta; sudjeluje u radu domaćih i međunarodnih tijela i njihovih radnih grupa iz područja intermodalnog prijevoza tereta, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.2.2.2. Odjel za integrirani prijevoz putnika

Članak 123.

Odjel za integrirani prijevoz putnika obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na integrirani javni prijevoz putnika; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja integriranog prijevoza putnika; usklađuje vozni red integriranog javnog prijevoza putnika; obavlja poslove upravljanja integriranim javnim prijevozom putnika; sudjeluje u praćenju neposredne primjene zakona i međunarodnih propisa, prati razvoj međunarodnih i europskih propisa koje se odnose na integriranog prijevoza putnika; daje pojašnjenja i mišljenja u svezi propisa iz područja integriranog prijevoza putnika; sudjeluje u izradi strateških dokumenata i planova iz područja integriranog prijevoza putnika, prati rad i korištenje mobilnih i infrastrukturnih kapaciteta integriranog prijevoza putnika; obavlja stručno tehničke poslove koji se odnose na poboljšanje i razvoj integriranog prijevoza putnika; priprema i prati sporazume koji se odnose na integriranog prijevoza putnika; sudjeluje u radu domaćih i međunarodnih tijela i njihovih radnih grupa iz područja integriranog prijevoza putnika, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.3. Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Članak 124.

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta organizira i provodi inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu, Zakona o prijevozu opasnih tvari, Zakona o sigurnosti prometa na cestama te propisa Europske unije koje se odnose na djelatnost cestovnog prijevoza. Organizira i provodi inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona o cestama i drugih zakona i propisa iz područja javnih cesta, zakona i propisa koji se odnose na obavljanje prometa žičarama za prijevoz osoba, organizira suradnju sa inspekcijama drugih država članica Europske unije sukladno propisima Europske unije. Redovito prati promjene zakonskih propisa i surađuje s ostalim službama u provedbi istih. Daje stručnu pravnu pomoć u prekršajnim i kaznenim postupcima.

Za obavljanje poslova Sektora inspekcije sigurnosti cestovnog prometa, ustrojavaju se slijedeće službe:

8.3.1. Služba inspekcije cestovnog prijevoza

8.3.2. Služba inspekcije sigurnosti cesta i žičara.

8.3.1. Služba inspekcije cestovnog prijevoza

Članak 125.

Služba inspekcije cestovnog prijevoza organizira i provodi odgovarajuće i redovite inspekcijske nadzore u svrhu pravilne i dosljedne provedbe i primjene odredbi zakona iz područja cestovnog prometa koji reguliraju prijevoz tereta i putnika u cestovnom prometu, prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu, te socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu; poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih inspekcijskim nadzorima i nadzire njihovo izvršenje, koordinira rad s drugim javnopravnim tijelima Republike Hrvatske i međunarodnim tijelima koja obavljaju inspekcijski i stručni nadzor nad cestovnim prijevozom i socijalnim zakonodavstvom u cestovnom prijevozu; podnosi optužne prijedloge za pokretanje prekršajnih postupaka te izdaje prekršajne naloge putem ovlaštenih osoba; određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka; vodi očevidnike o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama te druge propisane očevidnike; inicira izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa i sudjeluje u izradi nacрта zakonskih i drugih propisa iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te propisima Europske unije.

Za obavljanje poslova Službe inspekcije cestovnog prijevoza, ustrojavaju se slijedeći odjeli:

8.3.1.1. Odjel inspekcije cestovnog prijevoza u Zagrebu

8.3.1.2. Područna jedinica Split – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza

8.3.1.3. Područna jedinica Rijeka – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza

8.3.1.4. Područna jedinica Osijek – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza

8.3.1.5. Odjel za mobilne inspekcijske nadzore.

8.3.1.1. Odjel inspekcije cestovnog prijevoza u Zagrebu

Članak 126.

Odjel inspekcije cestovnog prijevoza u Zagrebu obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu. Odjel provodi poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ostalih propisa iz područja cestovnog prometa nad kojima ima nadležnost, te provodi upravne i prekršajne mjere u svezi s kršenjem predmetnih propisa na području Zagrebačke, Krapinsko – zagorske, Sisačko – moslavačke, Varaždinske, Koprivničko – križevačke, Bjelovarsko – bilogorske, Virovitičko – podravske i Međimurske županije te Grada Zagreba.

8.3.1.2. Područna jedinica Split – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza

Članak 127.

Područna jedinica Split – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza, kao područna jedinica sa sjedištem u Splitu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu. Odjel provodi poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ostalih propisa iz područja cestovnog prometa nad kojima ima nadležnost, te provodi upravne i prekršajne mjere u svezi s kršenjem predmetnih propisa na području Zadarske, Šibensko – kninske, Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije.

8.3.1.3. Područna jedinica Rijeka – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza

Članak 128.

Područna jedinica Rijeka – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza, kao područna jedinica sa sjedištem u Rijeci, obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu. Odjel provodi poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ostalih propisa iz područja cestovnog prometa nad kojima ima nadležnost, te provodi upravne i prekršajne mjere u svezi s kršenjem predmetnih propisa na području Karlovačke, Primorsko – goranske, Ličko – senjske i Istarske županije.

8.3.1.4. Područna jedinica Osijek – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza

Članak 129.

Područna jedinica Osijek – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza, kao područna jedinica sa sjedištem u Osijeku, obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu. Odjel provodi poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ostalih propisa iz područja cestovnog prometa nad kojima ima nadležnost, te provodi upravne i prekršajne mjere u svezi s kršenjem predmetnih

propisa na području Požeško – slavonske, Brodsko – posavske, Osječko – baranjske i Vukovarsko – srijemske županije.

8.3.1.5. Odjel za mobilne inspekcijske nadzore

Članak 130.

Odjel za mobilne inspekcijske nadzore obavlja poslove najsloženijih inspekcijskog nadzora na cestama i u tvrtkama nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu. Odjel provodi nadzore u sklopu projekata međunarodne suradnje s inspekcijskim službama iz drugih zemalja članica Europske unije, kao i nadzore u sklopu zajedničke suradnje sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom financija – Carinskom upravom te drugim nadležnim tijelima državne uprave. Odjel provodi nadzore i nad drugim propisima nad kojima inspekcija cestovnog prometa ima nadležnost, surađuje sa drugim odjelima u realizaciji godišnjeg plana rada inspekcije cestovnog prometa te provodi suradnju s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva.

8.3.2. Služba inspekcije sigurnosti cesta i žičara

Članak 131.

Služba inspekcije sigurnosti cesta i žičara obavlja inspekcijski nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje upravno područje javnih cesta, sigurnosti cestovnog prometa i zaštite javnih cesta, sigurnost rada žičara, vučnica i uspinjača, provodi zakone i druge propise iz područja javnih cesta i područja sigurnosti žičara; prati stanje i utjecaj cestovnog prometa na okoliš i poduzima odgovarajuće mjere; poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka uočenih inspekcijskim nadzorima i prati njihovo izvršenje; vodi očevidnik objekata pod nadzorom i očevidnik poduzetih mjera; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te propisima Europske unije.

Za obavljanje poslova Službe inspekcije sigurnosti cesta i žičara, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

8.3.2.1. Odjel inspekcije autocesta, složenih cestovnih objekata i žičara

8.3.2.2. Odjel inspekcije sigurnosti državnih, županijskih i lokalnih cesta.

8.3.2.1. Odjel inspekcije autocesta, složenih cestovnih objekata i žičara

Članak 132.

Odjel inspekcije autocesta, složenih cestovnih objekata i žičara obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja javnih cesta, sigurnosti žičara, uspinjača i vučnica, prijevoza izvanrednog tereta, sigurnosti tunela, sigurnosti cestovne infrastrukture, održavanja velikih cestovnih objekata, velikih infrastrukturnih radova pod prometom i utjecaja cestovnog prometa na okoliš za autoceste, objekte s naplatom i složene cestovne

objekte, surađuje i sudjeluje u radu međunarodnih tijela i inspekcijskih službi iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.3.2.2. Odjel inspekcije sigurnosti državnih, županijskih i lokalnih cesta

Članak 133.

Odjel inspekcije sigurnosti državnih, županijskih i lokalnih cesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja javnih cesta, prijevoza izvanrednog tereta i utjecaja cestovnog prometa na okoliš za državne, županijske i lokalne ceste, poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka i prati njihovo izvršenje, surađuje i sudjeluje u radu međunarodnih tijela i inspekcijskih službi iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.4. Služba za pravne i opće poslove

Članak 134.

Služba za pravne i opće poslove obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na program rada i ostvarivanje programa rada Sektora i Uprave, financijski plan i izvršenje financijskog plana Sektora i Uprave, sudjeluje u izradi i pripremi podloga za izradu državnog proračuna, strateškog plana te uspostavljanja sustava unutarnjih financijskih kontrola koji se odnose na djelokrug Sektora i Uprave, sudjeluje u izradi i pripremi podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug Uprave, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, priprema i sudjeluje u pripremi primjedbi, prijedloga i mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz nadležnosti drugih središnjih tijela državne uprave, priprema i sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga očitovanja na predstavke fizičkih i pravnih osoba te nacrtu prijedloga očitovanja na zahtjev Hrvatskog sabora, predsjednika Republike Hrvatske, Vlade Republike Hrvatske, pravosudnih tijela, središnjih tijela državne uprave i drugih javnopravnih tijela u Republici Hrvatskoj iz djelokruga Uprave, koordinira suradnju službi i sektora i suradnju Uprave s drugim ustrojstvenim organizacijama Ministarstva, te javnopravnim i pravosudnim tijelima Republike Hrvatske i pravnim subjektima čija je djelatnost vezana uz djelokrug Uprave, sudjeluje u svim poslovnim procesima iz nadležnosti drugih ustrojstvenih organizacija Ministarstva vezanim i uz djelokrug Uprave, priprema informacije iz djelokruga Uprave po zahtjevima za pristup informacijama, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu strateških dokumenata vezanih i uz djelokrug Uprave, obavlja stručne i administrativno tehničke poslove koji se odnose na osiguravanje odgovarajućih uvjeta rada inspektora, prati propise iz djelokruga Uprave i osigurava dostupnost važnih informacija svim službama u Upravi, prati, analizira i statistički obrađuje elektroničke dokumente i podatke vezane uz propisane evidencije te izrađuje izvješća i prosljeđuje ih nadležnim tijelima sukladno uspostavljenom sustavu za upravljanje informacijama u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji (EUCARIS), koordinira ujednačavanje pravnih kriterija u radu inspekcijskih službi u Sektoru inspekcije cestovnog prometa i Upravi u području upravnog, prekršajnog i kaznenog prava, koordinira poslove vezane uz upravne sporove po inspekcijskim rješenjima, daje stručnu pravnu pomoć ostalim službama u sektorima i Upravi u upravnim postupcima te pripremi prijedloga odgovora na tužbe podnijete na inspekcijska rješenja, priprema nacrtu prijedloga prvostupanjskih i drugostupanjskih rješenja, tužbi i drugih podnesaka iz djelokruga Uprave, sudjeluje u pripremi stručnih podloga vezano za prijam u državnu službu te prava, obveze i odgovornosti državnih službenika u sektorima i Upravi, koordinira poslove vezane uz

prekršajne i kaznene postupke po prekršajnim nalogima, optužnim prijedlozima i kaznenim prijavama inspektora, daje stručnu pravnu pomoć ostalim službama u sektorima i Upravi u prekršajnim i kaznenim postupcima, priprema nacрте prijedloga odgovora na predstavke i pritužbe protiv inspektora, po posebnoj punomoći zastupa Ministarstvo u sudskim postupcima vezanim uz djelokrug sektora i Uprave te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

9. UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I EU FONDOVE

Članak 135.

Uprava za strateško planiranje i EU fondove obavlja stručne poslove planiranja, odabira, pripreme i praćenja provedbe projekata prometne infrastrukture čije su pripreme i/ili provedba vezane za financiranje sredstvima fondova Europske unije; sudjeluje u izradi, uključujući izmjene i dopune, kao i u praćenju provedbe Operativnog programa Promet i relevantnih prioriteta Operativnog programa Konkurentnost i kohezija; sudjeluje u pripremi suglasnosti za projektne prijedloge koji se financiraju iz Instrumenta za povezivanje Europe – Promet (*engl.* Connecting Europe Facility – Transport; u daljnjem tekstu: CEF); obavlja poslove vezane za rad Sustava za upravljanje programima EU; prati zakonsku regulativu Europske unije vezanu za prometnu infrastrukturu; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i radnih skupina te u izradi državnog proračuna i drugih razvojno-planskih dokumenata kao i u radu stručnih odbora Europske komisije, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Za obavljanje poslova Uprave za strateško planiranje i EU fondove, ustrojavaju se sljedeći sektori:

9.1. Sektor za pripremu projekata i provedbu CEF instrumenta

9.2. Sektor za pripremu poziva, ugovaranje i horizontalne procese.

9.1. Sektor za pripremu projekata i provedbu CEF instrumenta

Članak 136.

Sektor za pripremu projekata i provedbu CEF instrumenta obavlja poslove praćenja i pružanja pomoći korisnicima pri pripremi novih projekata u svim vidovima prometa; u suradnji sa resornim tijelima te korisnicima prati izradu projektne dokumentacije; koordinira cjelokupan razvoj projekta u svim vidovima prometa; koordinira korištenje pomoći stručnjaka iz instrumenta zajedničke pomoći za potporu projektima u europskim regijama (*engl.* Joint Assistance in Supporting Projects in European Regions; u daljnjem tekstu: JASPERS) prilikom pripreme projekata; prati provedbu projekata; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata te pripremi suglasnosti za projektne prijedloge koji se financiraju iz CEF instrumenta; sudjeluje na odborima jedinstvene transeuropske prometne mreže (*engl.* Trans - European Network – Transport; u daljnjem tekstu: TEN-T mreža) i prometnim politikama te u svim izvještavanjima po istima; daje sve potrebne projektne informacije Službi za pripremu

poziva kako bi se pripremili pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava; koordinira provedbu odobrenih CEF projekata sukladno priručniku za provedbu CEF instrumenta; obavlja i ostale poslove vezane uz provedbu projekata financiranih kroz CEF instrument; obavlja poslove vezane uz unos podataka u informatički sustav praćenja provedbe, nadzora i izvještavanja EU programa iz djelokruga rada; model obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata; surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i pripremi operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj svih vidova prometa; izrađuje upute za izradu i koordinira izradu Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske; izrađuje sektorske strategije iz svog djelokruga; izrađuje upute za izradu i izrađuje Nacionalni program građenja željezničke infrastrukture; izrađuje upute za izradu te sudjeluje u izradi glavnih (*engl.* Master) planova, planova urbane mobilnosti i ostalih prometnih planova; sudjeluje u izradi drugih strateških programa od interesa za razvitak Republike Hrvatske u dijelovima koji se odnose na žičare, cestovni, željeznički i intermodalni promet; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za pripremu projekata i provedbu CEF instrumenta, ustrojavaju se sljedeće službe:

9.1.1. Služba za cestovne i intermodalne projekte

9.1.2. Služba za željezničke, pomorske i projekte unutarnjih plovnih putova

9.1.3. Služba za strateško planiranje, nacionalni prometni model i CEF instrumente.

9.1.1. Služba za cestovne i intermodalne projekte

Članak 137.

Služba za cestovne i intermodalne projekte prati, pomaže i surađuje s resornim Upravama i korisnicima pri pripremi novih projekata iz djelokruga Službe; u suradnji sa resornim tijelima te korisnicima prati izradu projektne dokumentacije; koordinira cjelokupan razvoj projekata iz djelokruga Službe; prati provedbu projekata iz djelokruga Službe; sudjeluje u radu Odbora za praćenje za cestovne i intermodalne projekte; osigurava stručan pregled studija izvedivosti te ostale ekonomsko-tehničke, financijske i druge projektne dokumentacije; pruža podršku u ostvarenju kvalitetne implementacije zahtjeva vezano za zaštitu okoliša, utjecaj državnih potpora, raznih analiza i slično; koordinira korištenje pomoći JASPERS stručnjaka prilikom pripreme projekata, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata te pripremi suglasnosti za projektne prijedloge iz djelokruga Službe koji se financiraju iz CEF instrumenta; koordinira provedbu odobrenih cestovnih i intermodalnih CEF projekata sukladno priručniku za provedbu CEF instrumenta; obavlja i ostale poslove vezane uz provedbu cestovnih i intermodalnih projekata financiranih kroz CEF instrument; sudjeluje na TEN-T odborima i prometnim politikama te u svim izvještavanjima po istima; daje sve potrebne projektne informacije Službi za pripremu poziva kako bi se pripremili pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava; obavlja poslove vezane uz unos podataka u informatički sustav praćenja provedbe, nadzora i izvještavanja EU programa iz djelokruga rada; osigurava čuvanje dokumenata i

evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.1.2. Služba za željezničke, pomorske i projekte unutarnjih plovni putova

Članak 138.

Služba za željezničke, pomorske i projekte unutarnjih plovni putova prati, pomaže i surađuje s resornim upravama i korisnicima pri pripremi novih projekata iz djelokruga Službe; u suradnji sa resornim tijelima te korisnicima prati izradu projektne dokumentacije; koordinira cjelokupan razvoj projekata iz djelokruga Službe; prati provedbu projekata iz djelokruga Službe; sudjeluje u radu Odbora za praćenje za željezničke, pomorske i projekte unutarnjih plovni putova; osigurava stručan pregled studija izvedivosti te ostale ekonomsko-tehničke, financijske i druge projektne dokumentacije; pruža podršku u ostvarenju kvalitetne implementacije zahtjeva vezano za zaštitu okoliša, utjecaj državnih potpora, raznih analiza i slično; koordinira korištenje pomoći JASPERS stručnjaka prilikom pripreme projekata, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata te pripremi suglasnosti za projektne prijedloge iz djelokruga Službe koji se financiraju iz CEF instrumenta; koordinira provedbu kroz CEF instrument odobrenih željezničkih, pomorskih i projekata unutarnjih plovni putova sukladno priručniku za provedbu CEF instrumenta; obavlja i ostale poslove vezane uz provedbu kroz CEF instrument odobrenih željezničkih, pomorskih i projekata unutarnjih plovni putova; sudjeluje na TEN-T odborima i prometnim politikama te u svim izvještavanjima po istima; daje sve potrebne projektne informacije Službi za pripremu poziva kako bi se pripremili pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava; obavlja poslove vezane uz unos podataka u informatički sustav praćenja provedbe, nadzora i izvještavanja EU programa iz djelokruga rada; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.1.3. Služba za strateško planiranje, nacionalni prometni model i CEF instrumente

Članak 139.

Služba za strateško planiranje, nacionalni prometni model i CEF instrumente obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata; surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i pripremi operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj svih vidova prometa; izrađuje upute za izradu i koordinira izradu Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske; izrađuje sektorske strategije iz svog djelokruga; izrađuje upute za izradu i izrađuje Nacionalni program građenja željezničke infrastrukture; izrađuje upute za izradu te sudjeluje u izradi glavnih (*engl.* Master) planova, planova urbane mobilnosti i ostalih prometnih planova; sudjeluje u izradi drugih strateških programa od interesa za razvitak Republike Hrvatske u dijelovima koji se odnose na žičare, cestovni, željeznički i intermodalni promet uključujući programe građenja i održavanja prometne infrastrukture za provedbu istih; prati izradu raznih studija izvedivosti i opravdanosti, prati provedbu Strategije prometnog razvoja i sektorskih strategija iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva definiranjem ciljeva i načina provedbe, rezultata i rizika provedbe; izrađuje stručne podloge, prijedloge, propise i druge provedbene dokumente vezano za strateško planiranje i izradu strateških i planskih dokumenata; sudjeluje u predlaganju politike razvoja prometne infrastrukture; održava Nacionalni prometni model te izrađuje smjernice za njegov daljnji razvoj i korištenje; izrađuje upute i smjernice za prikupljanje podataka potrebnih za

prometno planiranje; izrađuje prometne i druge analize, temeljene na Nacionalnom prometnom modelu, za potrebe izrade strateških i planskih dokumenata Ministarstva iz domene prometa; obavlja poslove koji proizlaze iz koordinacije CEF instrumenta za promet, obavlja poslove koordinacije i sudjelovanja na sastancima vezane za TEN-T odbor, obavlja poslove koordinacije i sudjelovanja na sastancima za koridore osnovne mreže, obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

9.2. Sektor za pripremu poziva, ugovaranje i horizontalne procese

Članak 140.

Sektor za pripremu poziva, ugovaranje i horizontalne procese; obavlja poslove vezane za pripremu poziva za dodjelu bespovratnih sredstava, izrađuje upute za prijavitelje; izrađuje kriterije za odabir projekata; koordinira odabir projekata u skladu s prihvatljivosti i odobrenim kriterijima odabira; koordinira unutarnje ustrojstvene jedinice Ministarstva s ciljem iniciranja projektnih prijedloga; vodi bazu podataka potencijalnih projekata; obavlja druge pravne poslove i pruža pravnu pomoć iz djelokruga Uprave; obavlja kontrolu postupaka javne nabave za projekte financirane sredstvima EU fondova; procjenjuje sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti, osigurava ocjenjivanje i odabir sukladnosti projekata s odobrenim kriterijima odabira; osniva odbore za odabir projekata surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Sektora; izrađuje ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, izmjene i dopune ugovora i svu potrebnu dokumentaciju u vezi sa sklapanjem navedenih ugovora; surađuje s korisnicima i drugim nadležnim tijelima tijekom postupka ugovaranja; utvrđuje pokazatelje za praćenje ostvarivanja rezultata; izrađuje izvješća o provedbi te izvještava sva relevantna tijela; koordinira provedbu aktivnosti sustava u pogledu revizija; koordinira nadzor nad provedbom delegiranih funkcija, planira, prati i izvještava o izvršenju proračuna u dijelu koji se odnosi na financiranje europskim strukturnim i investicijskim fondovima; priprema i dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjeve za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnosti plaćanja javnog doprinosa; osigurava korištenje sredstava programa u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljnim vrijednostima u svrhu izbjegavanja automatskog opoziva sredstava i usklađenosti provedbe s utvrđenim okvirom za učinkovitost; izrađuje izmjene i dopune operativnih programa i Partnerskog sporazuma, utvrđuje, prati i izvještava o ostvarenju fizičkih i financijskih pokazatelja u skladu s okvirom za učinkovitost; koordinira izradu i prati provedbu akcijskog plana za ispunjenje ex-ante uvjeta za relevantni prioritet Operativnog programa Konkurentnost i kohezija; sudjeluje u radu Odbora za praćenje programa; koordinira poslove zatvaranja operativnih programa; surađuje s potencijalnim korisnicima iz djelokruga Sektora; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za pripremu poziva, ugovaranje i horizontalne procese, ustrojavaju se sljedeće službe:

9.2.1. Služba za pripremu poziva

9.2.2. Služba za evaluaciju i ugovaranje

9.2.3. Služba za horizontalne procese.

9.2.1. Služba za pripremu poziva

Članak 141.

Služba za pripremu poziva obavlja poslove vezane za pripremu poziva za dodjelu bespovratnih sredstava; izrađuje upute za prijavitelje; izrađuje kriterije za odabir projekata; koordinira odabir projekata u skladu s prihvatljivosti i odobrenim kriterijima odabira; koordinira unutarnje ustrojstvene jedinice Ministarstva s ciljem iniciranja projektnih prijedloga; vodi bazu podataka potencijalnih projekata; sudjeluje u pripremi prijedloga ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, izmjenama i dopunama ugovora, izradi ostale dokumentacije u vezi sa sklapanjem navedenih ugovora te surađuje s korisnicima i drugim nadležnim tijelima tijekom postupka ugovaranja; obavlja druge pravne poslove i pruža pravnu pomoć iz djelokruga Uprave; obavlja kontrolu postupaka javne nabave za projekte financirane sredstvima EU fondova; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.2. Služba za evaluaciju i ugovaranje

Članak 142.

Služba za evaluaciju i ugovaranje procjenjuje sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti, osigurava ocjenjivanje i odabir sukladnosti projekata s odobrenim kriterijima odabira; osniva Odbor za odabir projekata; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; izrađuje ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, izmjene i dopune ugovora i svu potrebnu dokumentaciju u vezi sa sklapanjem navedenih ugovora; surađuje s korisnicima i drugim nadležnim tijelima; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za evaluaciju i ugovaranje, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

9.2.2.1. Odjel za evaluaciju

9.2.2.2. Odjel za ugovaranje.

9.2.2.1. Odjel za evaluaciju

Članak 143.

Odjel za evaluaciju procjenjuje sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti, osigurava ocjenjivanje i odabir sukladnosti projekata s odobrenim kriterijima odabira; osniva Odbor za odabir projekata; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Odjela; unosi podatke u informatički sustav praćenja provedbe, nadzora i izvještavanja EU programa (MIS) iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; priprema informacije, osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.2.2. Odjel za ugovaranje

Članak 144.

Odjel za ugovaranje izrađuje ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, izmjene i dopune ugovora i svu potrebnu dokumentaciju u vezi sa sklapanjem navedenih ugovora; surađuje s korisnicima i drugim nadležnim tijelima tijekom postupka ugovaranja; surađuje s potencijalnim korisnicima iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; surađuje s relevantnim nacionalnim i međunarodnim institucijama iz djelokruga Odjela; osigurava razmjenu podataka s Europskom komisijom putem SFC2007 za velike projekte; unosi podatke u informatički sustav praćenja provedbe, nadzora i izvještavanja EU programa (MIS) iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.3. Služba za horizontalne procese

Članak 145.

Služba za horizontalne procese obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja izvršenja proračuna u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje europskim strukturnim i investicijskim fondovima te CEF instrumenta; nadzire, kontrolira i daje podršku u procesima provjere plaćanja; sudjeluje u izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima; priprema i dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjev za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa; osigurava korištenje sredstava programa u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljnim vrijednostima u svrhu izbjegavanja automatskog opoziva sredstava i usklađenosti provedbe s utvrđenim okvirom za učinkovitost; planira i upravlja alokacijama iz sredstava i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata; obavlja poslove vezane uz praćenje provedbe operativnih programa; koordinira aktivnosti vezano za zatvaranje operativnih programa; izrađuje izmjene i dopune relevantnih prioriteta operativnih programa i Partnerskog sporazuma; koordinira izradu i prati provedbu akcijskog plana za ispunjenje ex-ante uvjeta za relevantni prioritet Operativnog programa Konkurentnost i kohezija; sudjeluje u radu odbora za praćenje; koordinira i izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava na razini Uprave; provodi mjere informiranja i vidljivosti; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; upravlja rizicima; obavlja poslove vezano uz projekte tehničke pomoći; vodi baze podataka potencijalnih projekata; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za horizontalne procese, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

9.2.3.1. Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna

9.2.3.2. Odjel za praćenje provedbe operativnih programa.

9.2.3.1. Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna

Članak 146.

Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna, nadzire, kontrolira i daje podršku u procesima provjere plaćanja; sudjeluje u izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i surađuje s Odjelom za ugovaranje projekata; osigurava da druga tijela koja su uključena u provedbu projekata održavaju ili poseban računovodstveni sustav ili odgovarajuće računovodstvene šifre za sve transakcije koje se odnose na projekt, ne dovodeći u pitanje nacionalna računovodstvena pravila; osigurava provjeru isporuke svih sufinanciranih proizvoda i usluga te stvarni utrošak svih od strane korisnika prikazanih izdataka za projekte, kao i njihovu usklađenost s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima; izrađuje odluke o povratu sredstava; vodi evidenciju o iznosima koji trebaju biti ili su nadoknađeni; priprema i dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjev za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa; dostavlja tijelu za ovjeravanje i tijelu odgovornom za plaćanje informacije o iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima; sudjeluje u nadzoru nad provedbom delegiranih funkcija; dostavlja tijelu za ovjeravanje informacije o provjerenim izdacima; unosi podatke u informatički sustav praćenja provedbe, nadzora i izvještavanja EU programa iz djelokruga rada Odjela; osigurava korištenje sredstava programa u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljnim vrijednostima u svrhu izbjegavanja automatskog opoziva sredstava i usklađenosti provedbe s utvrđenim okvirom za učinkovitost; planira i upravlja alokacijama iz sredstava i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata; ažurira baze podataka; prati financijski napredak provedbe operativnih programa i CEF instrumenta; sudjeluje u zatvaranju operativnih programa; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.3.2. Odjel za praćenje provedbe operativnih programa

Članak 147.

Odjel za praćenje provedbe operativnih programa obavlja poslove vezane uz praćenje provedbe Operativnog programa; prati i izvješćuje o ostvarenju pokazatelja Operativnog programa; koordinira aktivnosti vezano za zatvaranje Operativnog programa Promet; izrađuje izmjene i dopune relevantnog prioriteta Operativnog programa Konkurentnost i kohezija i Partnerskog sporazuma; sudjeluje u izradi godišnjih izvješća o provedbi za relevantni prioritet Operativnog programa Konkurentnost i kohezija; koordinira izradu i prati provedbu akcijskog plana za ispunjenje ex-ante uvjeta za relevantni prioritet Operativnog programa Konkurentnost i kohezija; sudjeluje u provođenju postupaka vrednovanja; sudjeluje u radu Odbora za praćenje; koordinira i izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava na razini Uprave; inicira i koordinira izradu dokumentacije i provođenje postupaka vezanih za zaštitu okoliša; provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; upravlja rizicima; obavlja poslove vezano uz projekte tehničke pomoći, analize, prijave, praćenje provedbe projekata, planiranje i upravljanje proračunskim stavkama za projekte tehničke pomoći; vodi baze podataka potencijalnih projekata; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

10. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Članak 148.

Uprava za proračun i financije obavlja stručne poslove koji se odnose na izradu strateškog plana i prijedloga financijskog plana Ministarstva za trogodišnje razdoblje, kao dijela državnog proračuna i izradu financijskog plana po mjesecima, ako to zatraži Ministarstvo financija, za cijelu proračunsku godinu s planiranim dospijecem obveza, obavlja administrativne poslove u svezi izvršavanja državnog proračuna, vodi evidenciju obveza Ministarstva preuzimanjem podataka o izvršenim rezervacijama, izdanim narudžbenicama, započetim postupcima nabave i sklopljenim ugovorima iz sustava za provedbu postupaka javne nabave, evidentira dokumente kojima su stvorene obveze Ministarstva izvan sustava nabave, putem integracijskog programa prosljeđuje dokumente kojima su stvorene obveze u sustav Državne riznice, gdje oni, nakon kontrole ispravnosti podataka i raspoloživosti proračunskih sredstava, postaju rezervacije sredstava po pojedinoj proračunskoj stavci, sastavlja, analizira i podnosi izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici. Povezuje kompletirane, likvidirane i u poslovnim knjigama Ministarstva evidentirane dokumente plaćanja (naloge za plaćanje i fakture) s rezervacijama sredstava, prosljeđuje ih u sustav državne riznice i promjenom statusa pretvara u zahtjeve za plaćanje, evidentira naplatu prihoda prema izvorima financiranja i korištenje sredstava za pokriće planiranih rashoda. Obavlja i stručne poslove vezane za propise iz područja računovodstva i obračuna plaća i drugih naknada, obavlja poslove evidencije financijskih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama, izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, provodi pravodobno i zakonito knjiženje svih poslovnih događaja, brine o rokovima plaćanja svih obveza, izrađuje preglede po vrstama troškova sukladno odredbama zakona i ostalih propisa te vodi knjige ulaznih i izlaznih računa, knjigu nefinancijske imovine. Prati primjenu propisa koji se odnose na obračun plaća i naknada, vrši obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenika, naknada po ugovorima o djelu i ugovorima o autorskim honorarima, te drugih dohodaka na temelju odluke ili rješenja nadležne osobe, te vodi propisane evidencije u svezi navedenih obračuna i isplata. Provodi analize financijskih pokazatelja poslovanja i prati stanje zaduženosti trgovačkih društava i drugih poslovnih subjekata iz nadležnosti Ministarstva, pruža podršku nadležnim ustrojstvenim jedinicama u osiguravanju računovodstveno – financijskih podataka potrebnih za pripremu i realizaciju projekata koji će se financirati iz zajmova međunarodnih financijskih institucija, sudjeluje u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama u čijoj su nadležnosti projekti koji se financiraju sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija u praćenju realizacije tih projekata i zajmova, koordinira izradu izvješća o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, surađuje s Ministarstvom financija i vodi brigu o uspostavi sustava evidentiranja, praćenja i ažuriranja podataka o korisnicima državnih potpora i iznosima tih potpora u nadležnim ustrojstvenim jedinicama, koordinira poslove praćenja državnih potpora i izvještavanja o državnim potporama za koje je davatelj Ministarstvo putem svojih ustrojstvenih jedinica. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju procesi planiranja, programiranja, izrade i izvršavanja proračuna odnosno financijskog plana, računovodstva i izvještavanja te upravljanja rizicima, prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune istih; daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije u korisnicima proračuna iz nadležnosti Ministarstva u procesima planiranja, programiranja, izrade i izvršavanja proračuna odnosno financijskog plana, računovodstva i izvještavanja te upravljanja rizicima. Obavlja samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u okviru svog djelokruga rada te koordinira obavljanje samoprocjene funkcioniranja

sustava unutarnjih kontrola u drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema prijedlog godišnjeg plana rada i izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada; priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti čelnika Ministarstva i provjerava sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; prati stanje uspostave i razvoja sustava unutarnjih kontrola, priprema prijedlog naloga i preporuka za otklanjanje uočenih slabosti i nepravilnosti, izrađuje izvješće o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz djelokruga Ministarstva; pruža pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva pri izradi prijedloga planova i tehničkoj provedbi procesa upravljanja rizicima; u okviru svog djelokruga izrađuje dodatne upute za potrebe izvršenja koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti te organizira i održava radionice vezano uz provedbu važećih propisa i internih pisanih uputa u vezi s izvršenjem koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti; priprema objedinjeno izvješće o upravljanju najznačajnijim rizicima; surađuje s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti Ministarstva i s Ministarstvom financija te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Uprave.

Za obavljanje poslova Uprave za proračun i financije, ustrojavaju se sljedeći sektori:

10.1. Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole

10.2. Sektor za financijsko-računovodstvene poslove, financijske analize i potpore.

10.1. Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole

Članak 149.

Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole koordinira poslove izrade strateškog i financijskog plana Ministarstva za trogodišnje razdoblje, te izrađuje nacrt prijedloga strateškog i financijskog plana Ministarstva, obavlja tehnički unos prijedloga financijskog plana u sustav Državne riznice, izrađuje financijski plan po mjesecima, ako to zatraži Ministarstvo financija, za cijelu proračunsku godinu s planiranim dospijanjem obveza, priprema prijedlog možebitne izmjene i dopune proračuna te preraspodjele sredstava tijekom proračunske godine, analizira ostvarenje financijskih planova, evidentira u sustavu područne riznice dokumente kojime su stvorene obveze Ministarstva, osim obveza stvorenih provedbom postupka javne nabave, te ih prosljeđuje u sustav Državne riznice gdje postaju rezervacije sredstava, preuzima od Službe za financijsko računovodstvene poslove proknjižene i za isplatu odobrene naloge za plaćanje i račune, kontrolira njihovu usklađenost s planiranim i rezerviranim sredstvima povezivanjem tih naloga i računa s dokumentima obveza (rezervacijama) i prosljeđuje ih Ministarstvu financija kroz integrirani sustav u sustav Državne riznice na plaćanje, izrađuje izvješća o mjesečnom izvršenju financijskog plana, tjedna izvješća o plaćanjima i ostala izvješća na zahtjev ustrojstvenih jedinica i dostavlja ih ustrojstvenim jedinicama, izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju proračuna po programima i o provedbi strateškog plana, prati uplate prihoda iz nadležnosti Ministarstva. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju procesi planiranja, programiranja, izrade i izvršavanja proračuna odnosno financijskog plana, računovodstva i izvještavanja te upravljanja rizicima, prati njihovu

primjenu i predlaže izmjene i dopune istih; daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije u korisnicima proračuna iz nadležnosti Ministarstva u procesima planiranja, programiranja, izrade i izvršavanja proračuna odnosno financijskog plana te upravljanja rizicima. Obavlja samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u okviru svog djelokruga rada te koordinira obavljanje samoprocjene funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema prijedlog godišnjeg plana rada i izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada; priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti čelnika Ministarstva i provjerava sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; prati stanje uspostave i razvoja sustava unutarnjih kontrola, priprema prijedlog naloga i preporuka za otklanjanje uočenih slabosti i nepravilnosti, izrađuje izvješće o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; pruža pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva pri izradi prijedloga planova i tehničkoj provedbi procesa upravljanja rizicima; u okviru svog djelokruga izrađuje dodatne upute za potrebe izvršenja koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti te organizira i održava radionice vezano uz provedbu važećih propisa i internih pisanih uputa u vezi s izvršenjem koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti; priprema objedinjeno izvješće o upravljanju najznačajnijim rizicima; surađuje s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz djelokruga Ministarstva i s Ministarstvom financija te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Sektora.

Za obavljanje poslova Sektora za proračun, financijsko upravljanje i kontrole, ustrojavaju sljedeće ustrojstvene jedinice:

10.1.1. Služba za planiranje i izvršavanje proračuna

10.1.2. Služba za financijsko upravljanje i kontrole.

10.1.1. Služba za planiranje i izvršavanje proračuna

Članak 150.

Služba za planiranje i izvršavanje proračuna obavlja stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga strateškog i financijskog plana Ministarstva za trogodišnje razdoblje i njihove možebitne izmjene tijekom godine, izradu godišnjeg dinamičkog financijskog plana po mjesecima, ako to zatraži Ministarstvo financija, te unos tih dokumenata u sustav Državne riznice. Obavlja i poslove izvršavanja proračuna u smislu kreiranja dokumenata rezervacija proračunskih sredstava i zahtjeva za plaćanje u cjelovitom računovodstveno-financijskom sustavu na temelju prikupljenih dokumenata o stvorenim obvezama Ministarstva, osim obveza nastalih provedbom postupka javne nabave, te knjigovodstveno evidentiranih i za isplatu odobrenih naloga za plaćanje i računa. Analizira izvršavanje proračuna i izrađuje mjesečno, a na zahtjev ustrojstvenih jedinica i češće, izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno

namjeni i planiranoj dinamici i tjedna izvješća o plaćanjima, te ih dostavlja ustrojstvenim jedinicama. Prati uplate prihoda iz djelokruga Ministarstva.

Za obavljanje poslova Službe za planiranje i izvršavanje proračuna, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

10.1.1.1. Odjel za strateško planiranje i planiranje proračuna

10.1.1.2. Odjel za izvršavanje proračuna, analize i izvješćivanje.

10.1.1.1. Odjel za strateško planiranje i planiranje proračuna

Članak 151.

Odjel za strateško planiranje i planiranje proračuna koordinira poslove izrade strateškog plana i financijskog plana Ministarstva, kao dijela državnog proračuna, za trogodišnje razdoblje te izrađuje nacrt prijedloga strateškog plana i financijskog plana Ministarstva, obavlja tehnički unos prijedloga financijskog plana u sustav Državne riznice, izrađuje financijski plan po mjesecima za cijelu proračunsku godinu, ako to zatraži Ministarstvo financija, s planiranim dospijećem obveza, priprema prijedlog možebitne izmjene i dopune proračuna te preraspodjele sredstava tijekom proračunske godine. Unosi u web-aplikaciju Ministarstva financija podatke o procjeni fiskalnog učinka na proračun prijedloge uredbi, drugih propisa i akata planiranja koje donosi Vlada Republike Hrvatske, te nacrt prijedloga zakona, drugih propisa i akata planiranja koje Vlada Republike Hrvatske predlaže na donošenje Hrvatskome saboru. Prikuplja od ustrojstvenih jedinica podatke te izrađuje izvješća o izvršavanju proračuna Ministarstva po programima i provedbi strateškog plana.

10.1.1.2. Odjel za izvršavanje proračuna, analize
i izvješćivanje

Članak 152.

Odjel za izvršavanje proračuna, analize i izvješćivanje u okviru svoje djelatnosti obavlja administrativne poslove izvršavanja proračuna na način da prikuplja i u područnoj riznici evidentira dokumente kojima su stvorene obveze Ministarstva, osim obveza nastalih provedbom postupka javne nabave, prosljeđuje ih u sustav Državne riznice gdje se evidentiraju kao rezervacije sredstava, dostavlja ostalim ustrojstvenim jedinicama obavijest o rezervaciji sredstava, analizira i izvješćuje odgovorne osobe u ustrojstvenim jedinicama o stanju i utrošenosti rezervacija, kreira zahtjeve za plaćanje povezivanjem proknjiženih i za isplatu odobrenih naloga za plaćanje i računa s evidentiranim rezervacijama i prosljeđuje ih kroz integrirani sustav u sustav Državne riznice na plaćanje. Analizira trošenje proračunskih sredstava Ministarstva i izrađuje mjesečna izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici. Izrađuje i dostavlja ustrojstvenim jedinicama, na njihov zahtjev, izvješća o evidentiranim obvezama, utrošenosti sredstava po pojedinom dokumentu rezervacije, izvršenim plaćanjima, povratima sredstava i sl. Prati uplate prihoda iz djelokruga Ministarstva.

10.1.2. Služba za financijsko upravljanje i kontrole

Članak 153.

Služba za financijsko upravljanje i kontrole obavlja samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u okviru djelokruga rada Uprave te koordinira obavljanje samoprocjene funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema prijedlog godišnjeg plana rada Ministarstva i izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada Ministarstva; priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti čelnika Ministarstva i provjerava sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; prati stanje uspostave i razvoja sustava unutarnjih kontrola, priprema prijedlog naloga i preporuka za otklanjanje uočenih slabosti i nepravilnosti, izrađuje izvješće o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; pruža pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva pri izradi prijedloga planova i tehničkoj provedbi procesa upravljanja rizicima; u okviru svog djelokruga izrađuje dodatne upute za potrebe izvršenja koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti te organizira i održava radionice vezano uz provedbu važećih propisa i internih pisanih uputa u vezi s izvršenjem koordinacijskih poslova iz svog djelokruga; priprema objedinjeno izvješće o upravljanju najznačajnijim rizicima; surađuje s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti Ministarstva i s Ministarstvom financija te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Službe.

10.2. Sektor za financijsko-računovodstvene poslove, financijske analize i potpore

Članak 154.

Sektor za financijsko-računovodstvene poslove, financijske analize i potpore organizira, kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova sukladno zakonu i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, obavlja obračun plaća, naknada zaposlenima i vodi blagajničko poslovanje, kontira, knjiži i knjigovodstveno prati izvršenje svih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka po aktivnostima i projektima te po izvorima sredstava iz državnog proračuna, priprema i izrađuje periodična financijska izvješća, godišnja financijska izvješća i konsolidira financijska izvješća na razini Razdjela, izrađuje statistička izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, sudjeluje u organizaciji godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, vodi knjigu imovine, provodi analize financijskih pokazatelja poslovanja i prati stanje zaduženosti trgovačkih društava i drugih poslovnih subjekata iz nadležnosti Ministarstva, pruža podršku nadležnim ustrojstvenim jedinicama u osiguravanju računovodstveno – financijskih podataka potrebnih za pripremu i realizaciju projekata koji će se financirati iz zajmova međunarodnih financijskih institucija, sudjeluje u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama u čijoj su nadležnosti projekti koji se financiraju sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija u praćenju realizacije tih projekata i zajmova, koordinira izradu izvješća o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, surađuje s Ministarstvom financija i vodi brigu o uspostavi sustava evidentiranja, praćenja i ažuriranja podataka o korisnicima državnih potpora i iznosima tih potpora u nadležnim ustrojstvenim jedinicama, koordinira poslove praćenja državnih potpora i izvještavanja o državnim potporama za koje je davatelj Ministarstvo putem svojih ustrojstvenih jedinica. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju ključni procesi za financijsko upravljanje iz područja računovodstva i izvještavanja te prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune

istih, daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije u korisnicima proračuna iz djelokruga Ministarstva u procesima računovodstva i izvještavanja.

U Sektoru za financijsko-računovodstvene poslove, financijske analize i potpore, ustrojavaju se sljedeće službe:

10.2.1. Služba za financijsko-računovodstvene poslove

10.2.2. Služba za financijske analize i državne potpore.

10.2.1. Služba za financijsko-računovodstvene poslove

Članak 155.

Služba za financijsko-računovodstvene poslove obavlja stručne poslove vezane za ustrojavanje i vođenje propisanih računovodstvenih evidencija, vrši kontrolu knjigovodstvene dokumentacije, obavlja kontiranje, povezivanje s rezervacijama i knjiženje poslovnih događaja, kako onih financiranih sredstvima državnog proračuna tako i projekata financiranih iz drugih izvora. Služba izrađuje godišnja, polugodišnja, tromjesečna financijska i statistička izvješća, obračun plaća i ostalih isplata dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka po ugovorima o djelu i autorskih honorara, izrađuje i nadležnim institucijama dostavlja propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka te obveznih doprinosa, poreza i prireza te propisana izvješća o isplatama neoporezivih primitaka djelatnicima Ministarstva, obavlja i brine o rokovima plaćanja svih obveza, vodi sve zakonom propisane knjigovodstvene evidencije, sudjeluje u organizaciji godišnjeg popisa nefinancijske i financijske imovine (inventure), vodi knjigu imovine, izrađuje preglede po vrstama troškova, aktivnostima i projektima Ministarstva, te po izvorima financiranja, obavlja poslove vezane za uplatu i isplatu preko blagajne, u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju ključni procesi za financijsko upravljanje iz područja računovodstva i izvještavanja te prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune istih, daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije u korisnicima proračuna iz nadležnosti Ministarstva u procesima računovodstva i izvještavanja, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

10.2.2. Služba za financijske analize i državne potpore

Članak 156.

Služba za financijske analize i državne potpore provodi analize financijskih pokazatelja poslovanja i prati stanje zaduženosti trgovačkih društava i drugih poslovnih subjekata iz nadležnosti Ministarstva, koordinira aktivnosti prikupljanja i analize drugih podataka o poslovanju trgovačkih društava i drugih poslovnih subjekata iz nadležnosti Ministarstva, dostavlja informacije o bitnim financijskim pokazateljima rukovodstvu Ministarstva, pruža podršku nadležnim ustrojstvenim jedinicama u osiguravanju računovodstveno – financijskih podataka potrebnih za pripremu i realizaciju projekata koji će se financirati iz zajmova međunarodnih financijskih institucija, sudjeluje u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama u čijoj su nadležnosti projekti koji se financiraju sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija u praćenju realizacije tih projekata i zajmova, koordinira izradu

izvješća o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, izrađuje objedinjeno izvješće o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, surađuje s Ministarstvom financija i vodi brigu o uspostavi sustava evidentiranja, praćenja i ažuriranja podataka o korisnicima državnih potpora i iznosima tih potpora u nadležnim ustrojstvenim jedinicama, koordinira poslove praćenja državnih potpora i izvještavanja o državnim potporama za koje je davatelj Ministarstvo putem svojih ustrojstvenih jedinica, koordinira izradu mišljenja na zakonske, podzakonske i druge akte na traženje drugih tijela te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

Za obavljanje poslova Službe za financijske analize i državne potpore, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

10.2.2.1. Odjel za financijske analize

10.2.2.2. Odjel za državne potpore.

10.2.2.1. Odjel za financijske analize

Članak 157.

Odjel za financijske analize provodi analize financijskih pokazatelja poslovanja i prati stanje zaduženosti trgovačkih društava i drugih poslovnih subjekata iz nadležnosti Ministarstva, koordinira aktivnosti prikupljanja i analize drugih podataka o poslovanju trgovačkih društava i drugih poslovnih subjekata iz nadležnosti Ministarstva, dostavlja informacije o bitnim financijskim pokazateljima rukovodstvu Ministarstva, pruža podršku nadležnim ustrojstvenim jedinicama u osiguravanju računovodstveno – financijskih podataka potrebnih za pripremu i realizaciju projekata koji će se financirati iz zajmova međunarodnih financijskih institucija, sudjeluje u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama u čijoj su nadležnosti projekti koji se financiraju sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija u praćenju realizacije tih projekata i zajmova, koordinira izradu izvješća o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, izrađuje objedinjeno izvješće o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, koordinira izradu mišljenja na zakonske, podzakonske i druge akte na traženje drugih tijela te obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

10.2.2.2. Odjel za državne potpore

Članak 158.

Odjel za državne potpore surađuje s Ministarstvom financija i vodi brigu o uspostavi sustava evidentiranja, praćenja i ažuriranja podataka o korisnicima državnih potpora i iznosima tih potpora u nadležnim ustrojstvenim jedinicama, koordinira poslove praćenja državnih potpora i izvještavanja o državnim potporama za koje je davatelj Ministarstvo putem svojih ustrojstvenih jedinica, izrađuje objedinjeno izvješće o realizaciji državnih potpora, koordinira izradu mišljenja na zakonske, podzakonske i druge akte na traženje drugih tijela te obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Članak 159.

Samostalna služba za odnose s javnošću izvješćuje javnost o radu Ministarstva (konferencije za novinare, izjave, intervjui, priopćenja, obavijesti, brifinzi i drugo), daje odgovore i informacije na upite novinara, organizira medijsko praćenje rada Ministarstva, u koordinaciji s Kabinetom ministra organizira medijske i javne nastupe ministra i ostalih državnih dužnosnika Ministarstva. Informira ministra i ostale državne dužnosnike Ministarstva o sadržaju i stavovima medija i javnosti o temama iz djelokruga rada Ministarstva, prati medijske objave o radu Ministarstva, izrađuje dnevni pregled i analizu medijskih objava, sadržajno priprema i uređuje internetsku (web) stranicu Ministarstva, s upravama Ministarstva koordinira uređivanje i izdavanje publikacija i drugih informativnih sadržaja, surađuje s osobama zaduženima za odnose s javnošću u tijelima državne uprave, lokalne i regionalne samouprave, trgovačkim društvima, ustanovama, odnosno drugim pravnim osobama iz djelokruga rada Ministarstva, obavlja poslove vođenja baze podataka Samostalne službe, obavlja poslove vezano uz pravo na pristup informacijama, pozitivne propise o medijima, pozitivne propise o elektroničkim medijima te obavlja ostale poslove vezane uz planiranje, provedbu i nadzor strategije odnosa s javnošću.

12. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 160.

Samostalna služba za unutarnju reviziju provodi unutarnje revizije za cjelokupno Ministarstvo i u institucijama iz nadležnosti Ministarstva, te daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Ministarstva te u institucijama iz nadležnosti Ministarstva. Služba procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađenim s Međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora, testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Ministarstva, obavlja revizije informacijskih sustava, financijske revizije i revizije uspješnosti poslovanja i daje preporuke ministru u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava, izrađuje strateške i godišnje planove revizije, obavlja posebne revizije na zahtjev ministra ili prema potrebi, obavlja reviziju o korištenju sredstava Europske unije i drugih međunarodnih organizacija i institucija, izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja podnosi ministru, prati provedbe preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija, izrađuje izvješća o radu Službe i dostavlja ih nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima, surađuje sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova, prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije, surađuje s drugim jedinicama unutarnje revizije korisnika proračuna i institucija iz nadležnosti i drugim vanjskim revizijama.

13. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU

Članak 161.

Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju sukladno djelokrugu i na razini Ministarstva koordinira izradu prijedloga nacionalnih stajališta i drugih dokumenata potrebnih za sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske u radu institucija i tijela Europske unije, na razini Ministarstva koordinira praćenje ispunjavanja obveza koje proizlaze iz obveze usklađivanje pravnog sustava Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, na razini Ministarstva djeluje kao kontakt točka za primanje i distribuciju dokumenata Europske unije, te sudjeluje u pripremi i provedbi drugih aktivnosti vezanih uz članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji.

Za obavljanje poslova Samostalne službe za europske poslove i međunarodnu suradnju, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

13.1. Odjel za donošenje zakonodavstva Europske unije i međunarodnu suradnju

13.2. Odjel za provođenje zakonodavstva Europske unije.

13.1. Odjel za donošenje zakonodavstva Europske unije i međunarodnu suradnju

Članak 162.

Odjel za donošenje zakonodavstva Europske unije i međunarodnu suradnju sukladno djelokrugu i na razini Ministarstva koordinira pripremu i sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta koja usvaja Vlada Republike Hrvatske kao i drugih dokumenata Republike Hrvatske za sastanke radnih skupina u području prometa i telekomunikacija, sastanke Odbora zamjenika Stalnih predstavnika pri Europskoj uniji (COREPER I) za dosjee u nadležnosti Ministarstva, kao i Vijeća ministara u formatu prometa i telekomunikacija; prati i analizira politike Europske unije u nadležnosti Ministarstva; koordinira izradu dokumenta kojim se određuju prioritetni dosjei Europske unije za praćenje od strane Republike Hrvatske u područjima u nadležnosti Ministarstva, prati stajališta i aktivnosti institucija i tijela Europske unije i država članica Europske unije vezano uz prioritetne dosjee, te izrađuje dokumente s pregledom stanja spomenutih dosjea za potrebe Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora; te sudjeluje u pripremi i provedbi drugih aktivnosti vezanih uz članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji. Odjel na razini Ministarstva priprema i objedinjuje dokumente potrebne za sudjelovanje Ministarstva u radu međunarodnih organizacija i platformi te ostvarivanje bilateralnih međunarodnih suradnji.

13.2. Odjel za provođenje zakonodavstva Europske unije

Članak 163.

Odjel za provođenje zakonodavstva Europske unije sukladno djelokrugu i na razini Ministarstva koordinira izradu i prati provedbu dijelova Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u nadležnosti Ministarstva; koordinira aktivnosti ustrojstvenih jedinica Ministarstva radi učinkovitog usvajanja pravne stečevine Europske unije; izrađuje redovita izvješća o provedbi Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije; na razini Ministarstva koordinira izvještavanje Europske komisije o mjerama prijenosa direktiva i ispunjavanja drugih obveza u zakonodavstvo Republike Hrvatske; zaprima i analizira očitovanja ustrojstvenih jedinica Ministarstva o mjerama

prijenosa direktiva i ispunjavanja drugih obveza u zakonodavstvo Republike Hrvatske; koordinira izradu odgovora u postupku zbog povrede prava EU u području nadležnosti Ministarstva te koordinira doprinose Ministarstva radu unutar mehanizama Europske unije vezanih uz jedinstveno europsko tržište, uključujući notifikaciju tehničkih propisa, SOLVIT sustav (neformalni mehanizam rješavanja problema građana koje uzrokuju tijela javne vlasti u drugim državama članicama Europske unije pogrešnom primjenom zakonodavstva Europske unije), informacijski sustav unutarnjeg tržišta (tzv. IMI sustav) i odgovore na upite zaprimljene kroz kontaktnu točku za proizvode).

IV. UPRAVLJANJE UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Članak 164.

Radom Glavnog tajništva upravlja glavni tajnik Ministarstva.

Radom Kabineta ministra upravlja tajnik Kabineta.

Radom sektora upravlja načelnik sektora.

Radom službe upravlja voditelj službe.

Radom samostalne službe upravlja voditelj samostalne službe.

Radom odjela upravlja voditelj odjela.

Radom pododsjeka upravlja voditelj pododsjeka.

Radom odjeljka upravlja voditelj odjeljka.

Radom lučke kapetanije upravlja lučki kapetan, a radom ispostave upravlja kapetan ispostave.

Radom nacionalne središnjice upravlja voditelj službe.

Radom VTS centra upravlja voditelj odjela.

Članak 165.

Glavni tajnik Ministarstva odgovoran je za svoj rad ministru i Vladi Republike Hrvatske

Tajnik Kabineta ministra odgovoran je za svoj rad ministru i nadležnom državnom tajniku.

Načelnik sektora u sastavu upravne organizacije odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i pomoćniku ministra koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu sektor nalazi.

Lučki kapetan u sastavu upravne organizacije odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i pomoćniku ministra koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu lučka kapetanija nalazi.

Načelnik sektora u sastavu Glavnog tajništva odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i glavnom tajniku Ministarstva.

Voditelj službe ustrojene u sektoru u sastavu upravne organizacije odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, pomoćniku ministra koji upravlja tom upravnom organizacijom i načelniku sektora.

Voditelj službe u sastavu upravne organizacije odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, pomoćniku ministra koji upravlja tom upravnom organizacijom.

Kapetan ispostave u sastavu upravne organizacije odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, pomoćniku ministra koji upravlja tom upravnom organizacijom i lučkom kapetanu.

Voditelj službe u sastavu Glavnog tajništva odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva i načelniku sektora.

Voditelj samostalne službe odgovoran je za svoj rad ministru i nadležnom državnom tajniku.

Voditelj odjela u sastavu upravne organizacije odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i pomoćniku ministra koji upravlja tom upravnom organizacijom, načelniku sektora i voditelju službe.

Voditelji odjela u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva, načelniku sektora i voditelju službe.

Voditelj odjela u sastavu lučkih kapetanija odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, pomoćniku ministra koji upravlja tom upravnom organizacijom i lučkom kapetanu.

Voditelj pododsjeka u sastavu Glavnog tajništva odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva, načelniku sektora, voditelju službe i voditelju odjela.

Voditelj odjeljka u sastavu Glavnog tajništva, Sektora za ljudske potencijale i upravljanje imovinom, odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva, načelniku sektora, voditelju službe, voditelju odjela i voditelju pododsjeka.

Voditelj odjeljka u sastavu Glavnog tajništva Ministarstva, Sektora za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove, odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva, načelniku sektora i voditelju službe.

V. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA I RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 166.

Ministar donosi godišnji plan rada najkasnije krajem tekuće godine za iduću godinu.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini, a posebice izrade nacrtu propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, upravnog, odnosno inspekcijskog nadzora te praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga Ministarstva.

Godišnji plan rada sadrži i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koje tijela državne uprave izrađuju sukladno Zakonu o proračunu, te podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

Članak 167.

Radno vrijeme Ministarstva uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

VI. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA

Članak 168.

Poslove iz djelokruga Ministarstva, zavisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju državni službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta u skladu sa zakonom.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potreban za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva utvrđuje se u tablici, koja je sastavni dio ove Uredbe.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 169.

Pitanja od značaja za rad Ministarstva koja nisu uređena zakonom, Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (»Narodne novine«, br. 154/2011, 17/2012, 118/2016) i ovom Uredbom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, a osobito broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti.

Ministar će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva, ministar će donijeti rješenja o rasporedu državnih službenika, odnosno sklopiti ugovore o radu s namještenicima Ministarstva u roku 60 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 170.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture (»Narodne novine«, br. 65/15).

Članak 171.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: _____

Urbroj: _____

Zagreb, _____

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

**OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE**

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	14
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
2.1.	Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom	1
2.1.1.	Služba za ljudske potencijale	1
2.1.1.1.	Odjel za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima	5
2.1.1.2.	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	5
2.1.2.	Služba za radno – pravne i opće poslove	1
2.1.2.1.	Odjel za radno – pravne poslove	5
2.1.2.2.	Odjel za opće poslove	3
2.1.2.2.1.	Pododsjek pisarnice	6
2.1.2.2.1.1.	Odjeljak pismohrane	2
2.1.3.	Služba za upravljanje imovinom i voznim parkom	1
2.1.3.1.	Odjel upravljanja imovinom	3
2.1.3.2.	Odjel upravljanja voznim parkom	9
2.2.	Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove	1
2.2.1.	Služba za javnu nabavu	10
2.2.1.1.	Odjeljak skladišta	2
2.2.2.	Služba za informatiku i komunikacije	1
2.2.2.1.	Odjel za informatiku	5
2.2.2.2.	Odjel za komunikacije	5
2.2.3.	Služba za sigurnost i tehničke poslove	1
2.2.3.1.	Odjel za sigurnost i obrambene pripreme	3
2.2.3.1.1.	Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara	3
2.2.3.2.	Odjel za tehničke poslove	5
	Glavno tajništvo – ukupno	79
3.	UPRAVA POMORSTVA	
3.1.	Sektor pomorskog gospodarstva, pravnih, međunarodnih i EU poslova u pomorstvu	1

3.1.1.	Služba za pravne, međunarodne poslove i EU	1
3.1.1.1.	Odjel za pravne poslove	5
3.1.1.2.	Odjel za međunarodne i EU poslove	5
3.1.2.	Služba pomorskog gospodarstva	1
3.1.2.1.	Odjel brodarstva i pomorskog prijevoza	5
3.1.2.2.	Odjel za ostale gospodarske aktivnosti na moru	5
3.2.	Sektor za pomorsko dobro, morske luke i koncesije	1
3.2.1.	Služba za integralno upravljanje pomorskim dobrom	1
3.2.1.1.	Odjel za vođenje granica pomorskog dobra	5
3.2.1.2.	Odjel za koncesije i nadzor	5
3.2.2.	Služba integralnog razvoja i upravljanja lučkim sustavom	1
3.2.2.1.	Odjel za javne luke od međunarodnog značaja za Republiku Hrvatsku	5
3.2.2.2.	Odjel za javne luke od županijskog značaja	5
	Uprava pomorstva – ukupno	46
4.	UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE	
4.1.	Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde	1
4.1.1.	Služba za tehničke standarde hrvatske flote	8
4.1.2.	Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra	8
4.2.	Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša	1
4.2.1.	Služba za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša	1
4.2.1.1.	Odjel za sigurnost prometa, traganje i spašavanje	5
4.2.1.2.	Odjel za zaštitu okoliša	5
4.2.2.	Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)	15
4.2.2.1.	VTS centar Split	11
4.2.2.2.	VTS centar Dubrovnik	7
4.2.3.	Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka)	12
4.3.	Sektor za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove	1
4.3.1.	Služba za pomorce i brodarce	8

4.3.2.	Služba za upisnike i očevidnike	8
4.3.3.	Služba stručno-tehničkih poslova	8
4.4.	Lučka kapetanija Pula	1
4.4.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	9
4.4.2.	Odjel za inspekcijske poslove	4
4.4.3.	Odjel za pravne poslove	5
4.4.4.	Odjel za upravne poslove	7
4.4.5.	Ispostava Umag	4
4.4.6.	Ispostava Novigrad	2
4.4.7.	Ispostava Poreč	4
4.4.8.	Ispostava Rovinj	3
4.4.9.	Ispostava Raša	2
4.4.10.	Ispostava Rabac	1
4.5.	Lučka kapetanija Rijeka	1
4.5.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	16
4.5.2.	Odjel za inspekcijske poslove	7
4.5.3.	Odjel za pravne poslove	9
4.5.4.	Odjel za upravne poslove	11
4.5.5.	Ispostava Opatija	1
4.5.6.	Ispostava Bakar	3
4.5.7.	Ispostava Crikvenica	2
4.5.8.	Ispostava Krk	1
4.5.9.	Ispostava Punat	3
4.5.10.	Ispostava Cres	2
4.5.11.	Ispostava Rab	4
4.5.12.	Ispostava Mali Lošinj	4
4.5.13.	Ispostava Omišalj	2
4.5.14.	Ispostava Novi Vinodolski	3
4.5.15.	Ispostava Baška	1
4.5.16.	Ispostava Šilo	1
4.5.17.	Ispostava Mošćenička Draga	1

4.5.18.	Ispostava Kraljevica	1
4.5.19.	Ispostava Malinska	1
4.5.20.	Ispostava Susak	1
4.5.21.	Ispostava Nerezine	1
4.5.22.	Ispostava Lopar	1
4.5.23.	Ispostava Unije	1
4.6.	Lučka kapetanija Senj	1
4.6.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	5
4.6.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.6.3.	Odjel za pravne poslove	3
4.6.4.	Ispostava Sveti Juraj	1
4.6.5.	Ispostava Jablanac	1
4.6.6.	Ispostava Karlobag	1
4.6.7.	Ispostava Novalja	2
4.7.	Lučka kapetanija Zadar	1
4.7.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	11
4.7.2.	Odjel za inspekcijske poslove	5
4.7.3.	Odjel za pravne poslove	7
4.7.4.	Odjel za upravne poslove	7
4.7.5.	Ispostava Biograd n/M	2
4.7.6.	Ispostava Sali	2
4.7.7.	Ispostava Preko	1
4.7.8.	Ispostava Pag	1
4.7.9.	Ispostava Starigrad Paklenica	2
4.7.10.	Ispostava Silba	1
4.7.11.	Ispostava Ist	1
4.7.12.	Ispostava Novigrad	1
4.7.13.	Ispostava Božava	1
4.8.	Lučka kapetanija Šibenik	1
4.8.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	15

4.8.2.	Odjel za inspekcijske poslove	5
4.8.3.	Odjel za pravne poslove	5
4.8.4.	Odjel za upravne poslove	6
4.8.5.	Ispostava Murter	2
4.8.6.	Ispostava Tisno	1
4.8.7.	Ispostava Vodice	2
4.8.8.	Ispostava Primošten	1
4.8.9.	Ispostava Rogoznica	2
4.9.	Lučka kapetanija Split	1
4.9.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	17
4.9.2.	Odjel za inspekcijske poslove	5
4.9.3.	Odjel za pravne poslove	8
4.9.4.	Odjel za upravne poslove	10
4.9.5.	Ispostava Trogir	3
4.9.6.	Ispostava Makarska	3
4.9.7.	Ispostava Milna	2
4.9.8.	Ispostava Supetar	1
4.9.9.	Ispostava Stari Grad	2
4.9.10.	Ispostava Jelsa	1
4.9.11.	Ispostava Vis	2
4.9.12.	Ispostava Hvar	2
4.9.13.	Ispostava Omiš	1
4.9.14.	Ispostava Rogač	1
4.9.15.	Ispostava Sumartin	1
4.9.16.	Ispostava Bol	1
4.9.17.	Ispostava Sućuraj	1
4.9.18.	Ispostava Komiza	1
4.9.19.	Ispostava Kaštela	1
4.10.	Lučka kapetanija Ploče	1
4.10.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	8
4.10.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3

4.10.3.	Odjel za pravne poslove	3
4.10.4.	Odjel za upravne poslove	3
4.10.5.	Ispostava Metković	1
4.11.	Lučka kapetanija Dubrovnik	1
4.11.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	15
4.11.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.11.3.	Odjel za pravne poslove	6
4.11.4.	Odjel za upravne poslove	5
4.11.5.	Ispostava Orebić	1
4.11.6.	Ispostava Korčula	4
4.11.7.	Ispostava Vela Luka	2
4.11.8.	Ispostava Lastovo	3
4.11.9.	Ispostava Cavtat	3
4.11.10.	Ispostava Slano	1
4.11.11.	Ispostava Ston	1
4.11.12.	Ispostava Trstenik	1
4.11.13.	Ispostava Sobra	1
4.11.14.	Ispostava Trpanj	1
4.11.15.	Ispostava Gradska Luka	1
4.11.16.	Ispostava Komolac	1
4.12.	Lučka kapetanija Sisak	1
4.12.1.	Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja	5
4.12.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.12.3.	Odjel za upravnopravne poslove	3
4.13.	Lučka kapetanija Osijek	1
4.13.1.	Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja	6
4.13.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.13.3.	Odjel za upravnopravne poslove	3
4.13.4.	Ispostava Varaždin	1
4.14.	Lučka kapetanija Slavonski Brod	1

4.14.1.	Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja	5
4.14.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.14.3.	Odjel za upravnopravne poslove	3
4.15.	Lučka kapetanija Vukovar	1
4.15.1.	Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja	6
4.15.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.15.3.	Odjel za upravnopravne poslove	3
	Uprava sigurnosti plovidbe - ukupno	503
5.	UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE	
5.1.	Sektor pravnih, međunarodnih i EU poslova	1
5.1.1.	Služba pravnih poslova	8
5.1.2.	Služba međunarodnih i EU poslova	8
5.2.	Sektor gospodarstva i plovidbenih poslova	1
5.2.1.	Služba gospodarskog razvoja luka i vodnih putova	8
5.2.2.	Služba plovidbenih poslova i brodarstva	8
	Uprava unutarnje plovidbe - ukupno	34
6.	UPRAVA ZA CESTOVNU I ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU	
6.1.	Sektor za strateške projekte i financije	1
6.1.1.	Služba za planiranje i strateške projekte	8
6.1.2.	Služba za financiranje i koncesije	8
6.2.	Sektor za razvoj i unaprjeđenje infrastrukture	1
6.2.1.	Služba za cestovnu infrastrukturu	8
6.2.2.	Služba za željezničku infrastrukturu	8
	Uprava za cestovnu i željezničku infrastrukturu – ukupno	34
7.	UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE	
7.1.	Sektor zračnog prometa	1
7.1.1.	Služba pravnih i gospodarskih poslova	1
7.1.1.1.	Odjel pravnih i prekršajnih poslova	5
7.1.1.2.	Odjel gospodarskih poslova	5
7.1.1.3.	Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata	5

7.1.2.	Služba međunarodnih poslova	8
7.2.	Sektor elektroničkih komunikacija i pošte	1
7.2.1.	Služba elektroničkih komunikacija	1
7.2.1.1.	Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama	5
7.2.1.2.	Odjel pravnih i međunarodnih poslova	5
7.2.2.	Služba poštanskih usluga	1
7.2.2.1.	Odjel pravnih i međunarodnih poslova u poštanskim uslugama	5
7.2.2.2.	Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova	5
	Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte – ukupno	48
8.	UPRAVA KOPNENOG PROMETA I INSPEKCIJE	
8.1.	Sektor cestovnog prometa	1
8.1.1.	Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari	1
8.1.1.1.	Odjel za cestovna motorna vozila i tahografske radionice	5
8.1.1.2.	Odjel za prijevoz opasnih tvari	5
8.1.2.	Služba cestovnog prometa	1
8.1.2.1.	Odjel za prijevoz putnika u cestovnom prometu	5
8.1.2.2.	Odjel za prijevoz tereta u cestovnom prometu	5
8.1.2.3.	Odjel za sigurnost cestovnog prometa	5
8.2.	Sektor željezničkog i intermodalnog prometa	1
8.2.1.	Služba za željeznički promet i žičare	1
8.2.1.1.	Odjel za organizaciju i regulaciju željezničkog prometa	5
8.2.1.2.	Odjel za željeznički prijevoz i žičare	5
8.2.2.	Služba za intermodalni promet	1
8.2.2.1.	Odjel za intermodalni prijevoz tereta	5
8.2.2.2.	Odjel za integrirani prijevoz putnika	5
8.3.	Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta	1
8.3.1.	Služba inspekcije cestovnog prijevoza	1
8.3.1.1.	Odjel inspekcije cestovnog prijevoza u Zagrebu	15
8.3.1.2.	Područna jedinica Split – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza	12
8.3.1.3.	Područna jedinica Rijeka – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza	5
8.3.1.4.	Područna jedinica Osijek – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza	6
8.3.1.5.	Odjel za mobilne inspekcijske nadzore	7

8.3.2.	Služba inspekcije sigurnosti cesta i žičara	1
8.3.2.1.	Odjel inspekcije autocesta, složenih cestovnih objekata i žičara	6
8.3.2.2.	Odjel inspekcije sigurnosti državnih, županijskih i lokalnih cesta	6
8.4.	Služba za pravne i opće poslove	8
	Uprava kopnenog prometa i inspekcije - ukupno	119
9.	UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I EU FONDOVE	
9.1.	Sektor za pripremu projekata i provedbu CEF instrumenta	1
9.1.1.	Služba za cestovne i intermodalne projekte	8
9.1.2.	Služba za željezničke, pomorske i projekte unutarnjih plovni putova	8
9.1.3.	Služba za strateško planiranje, nacionalni prometni model i CEF instrumente	8
9.2.	Sektor za pripremu poziva, ugovaranje i horizontalne procese	1
9.2.1.	Služba za pripremu poziva	8
9.2.2.	Služba za evaluaciju i ugovaranje	1
9.2.2.1.	Odjel za evaluaciju	5
9.2.2.2.	Odjel za ugovaranje	5
9.2.3.	Služba za horizontalne procese	1
9.2.3.1.	Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna	6
9.2.3.2.	Odjel za praćenje provedbe operativnih programa	6
	Uprava za strateško planiranje i EU fondove - ukupno	58
10.	UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE	
10.1.	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole	1
10.1.1.	Služba za planiranje i izvršavanje proračuna	1
10.1.1.1.	Odjel za strateško planiranje i planiranje proračuna	5
10.1.1.2.	Odjel za izvršavanje proračuna, analize i izvješćivanje	5
10.1.2.	Služba za financijsko upravljanje i kontrole	8
10.2.	Sektor za financijsko-računovodstvene poslove, financijske analize i potpore	1
10.2.1.	Služba za financijsko-računovodstvene poslove	10
10.2.2.	Služba za financijske analize i državne potpore	1
10.2.2.1.	Odjel za financijske analize	5
10.2.2.2.	Odjel za državne potpore	5

	Uprava za proračun i financije – ukupno	42
11.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU	8
12.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	8
13.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU	1
13.1.	Odjel za donošenje zakonodavstva Europske unije i međunarodnu suradnju	8
13.2.	Odjel za provođenje zakonodavstva Europske unije	6
	Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju – ukupno	15
	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE – UKUPNO	1008

OBRAZLOŽENJE

Sukladno odredbi članka 39. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 93/16 i 104/16), dosadašnje Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture nastavlja s radom kao Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Unutarnje ustrojstvo Ministarstva uređeno je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu („Narodne novine“ broj 65/15) kojom je ustrojen Kabinet ministra, Glavno tajništvo, sedam uprava i dvije samostalne službe. Okvirni broj službenika i namještenika potreban za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva propisan navedenom Uredbom je 998.

Izradom novog ustrojstva Ministarstva, pored usklađivanja s gore navedenim Zakonom, postići će se svrhovitija podjela nadležnosti između ustrojstvenih jedinica, bolja organizacija rada Ministarstva i povećanje učinkovitosti. Okvirni broj službenika i namještenika potreban za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva povećava se za 10 izvršitelja, s time da se ne predviđa popunjavanje svih novoustrojenih radnih mjesta, već se na taj način ostavlja mogućnost za napredovanje državnih službenika.

Predloženim izmjenama, mijenja se djelokrug ustrojstvene jedinice Kabinet ministra na način da poslovi vezani za odnose s javnošću iz djelokruga Kabineta ministra prelaze u djelokrug nove ustrojstvene jedinice Samostalne službe za odnose s javnošću, a broj izvršitelja u Kabinetu ministra smanjuje se sa 18 na 14 izvršitelja.

U ustrojstvenoj jedinici Glavno tajništvo ovim Prijedlogom uredbe mijenja se djelokrug Sektora za ljudske potencijale i upravljanje imovinom i pomoćno-tehničkim poslovima na način da poslovi vezani za održavanje zgrade prelaze u djelokrug dosadašnjeg Sektora za javnu nabavu, informatiku, komunikacije i informacijsku sigurnost. Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom i pomoćno-tehničkim poslovima mijenja naziv u Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom, u okviru kojeg se umjesto Službe upravljanja i gospodarenja imovinom i pomoćno tehničkim poslovima s dva odjela ustrojava Služba upravljanja imovinom s dva odjela: Odjel upravljanja voznim parkom i Odjel upravljanja imovinom. Odjel upravljanja imovinom ustrojava se radi obavljanja iznimno zahtjevnih i stručnih poslova upravljanja imovinom kao samostalnim područjem koje predstavlja zasebnu cjelinu u potpunosti različitu od drugih poslova iz djelokruga Glavnog tajništva. S obzirom na važnost pravilnog upravljanja imovinom sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 76/13), naglašavamo veliki obim poslova koji uvjetuje broj područnih jedinica i nekretnina u kojima su one smještene. Područne jedinice Ministarstva raspoređene su po cijelom teritoriju Republike Hrvatske, a naročito duž obale. Ustrojene su u 8 lučkih kapetanija na moru (Lučka kapetanija Pula, Lučka kapetanija Rijeka, Lučka kapetanija Senj, Lučka kapetanija Zadar, Lučka kapetanija Šibenik, Lučka kapetanija Split, Lučka kapetanija Ploče, Lučka kapetanija Dubrovnik), 4 lučke kapetanije na unutarnjim vodama (Lučka kapetanija Sisak, Lučka kapetanija Osijek, Lučka kapetanija Slavonski Brod, Lučka kapetanija Vukovar), u 72 lučke ispostave (zbog obima teksta izostavljamo nabrojanje), VTS centar u Splitu i Dubrovniku, MRCC u Rijeci te 3 područne jedinice Odjela inspekcije cestovnog prijevoza. Također, Ministarstvo upravlja s 2 objekta u Zagrebu na adresama Prisavlje 14 i Krležin Gvozd 1a, a što sve u zbroju iznosi 92 lokacije, odnosno preko 92 nekretnine jer na nekim lokacijama područne jedinice obavljaju poslove u više nekretnina. U nekim od naprijed navedenih nekretnina područne jedinice Ministarstva smještene su temeljem ugovora o zakupu koji se sklapaju na tri godine temeljem suglasnosti Ministarstva državne imovine, dok su na drugim lokacijama u nekretninama koje su vlasništvo Republike Hrvatske slijedom čega se iste

upisuju u Registar državne imovine od strane Ministarstva korisnika nekretnine. Ministarstvo surađuje sa Ministarstvom državne imovine, kao i državnim odvjetništvom u utvrđivanju vlasništva i drugih prava na nekretninama koje koristi. Ujedno Ministarstvo surađuje s drugim korisnicima iste nekretnine (kada je u jednoj zgradi više tijela, pravnih osoba ili sl.) kako bi se regulirali međusobni odnosi. Napominjemo da je u posljednjih šest mjeseci Ministarstvo zbog svega navedenog provelo postupak prijma i ista mjesta popunilo putem javnog natječaja. Slijedom navedenog ukazujemo na nužnost da se navedeni poslovi obavljaju u odvojenoj ustrojstvenoj jedinici kao glavni poslovi manjeg broja službenika čime bi se pridonijelo njihovoj specijalizaciji u tom području.

Kako poslovi vezani za održavanje zgrade prelaze u Sektor za javnu nabavu, informatiku, komunikacije i informacijsku sigurnost isti mijenja naziv u Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove u okviru kojeg se pored dosadašnje Službe za javnu nabavu i Službe za informatiku i komunikacije ustrojava nova Služba za sigurnost i tehničke poslove.

Predloženim izmjenama okvirni broj izvršitelja u Glavnom tajništvu smanjuje se sa 85 na 79.

Ovim Prijedlogom uredbe izvršen je preustroj Uprave sigurnosti plovidbe i Uprave pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra u cilju pružanja efikasnije usluge građanima i gospodarskim subjektima na način da su u pojedinim ustrojstvenim jedinicama objedinjeni u cijelosti ustrojstveni procesi. Poslove koje su obavljale navedene uprave sukladno novom ustroju obavljati će Uprava pomorstva, Uprava sigurnosti plovidbe i Uprava unutarnje plovidbe.

Naime, Zakon o lučkim kapetanijama („Narodne novine“ broj 124/97) na snazi je od 28. studenog 1997. godine. Navedenim Zakonom su uređena osnovna pitanja ustroja pomorskih lučkih kapetanija u sastavu ministarstva nadležnog za pomorstvo, opseg njihovih poslova i ovlasti u obavljanju nadzora plovidbe u unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru, inspekcijskim poslovima sigurnosti plovidbe i nadzora nad pomorskim dobrom, poslovima vođenja upisnika i očevidnika pomorskih objekata, izdavanja pomorskih knjižica, utvrđivanja stručne osposobljenosti pomoraca za stjecanje zvanja u pomorstvu, te drugim upravnim, stručnim i tehničkim poslovima sigurnosti plovidbe na moru prema posebnim propisima, kao i odredbe u svezi službenih oznaka, odora, te naknada za pojedine poslove i ishoda pojedinih isprava lučkih kapetanija.

Zakonom o plovidbi unutarnjim vodama („Narodne novine“ broj 19/1998) te kasnije Zakonom o plovidbi i lukama unutarnjih voda („Narodne novine“ broj 109/2007, 132/2007, 51/2013, 152/2014) uređena su pitanja ustroja i rada lučkih kapetanija unutarnje plovidbe kao područnih jedinica ministarstva nadležnog za poslove sigurnosti plovidbe u riječnom prometu.

Premda je do 1997. godine sustav lučkih kapetanija na jedinstveni način obuhvaćao pomorske kapetanije i kapetanije unutarnje plovidbe kao područne jedinice nadležnog ministarstva sa srodnom organizacijskom strukturom i poslovima, nakon te godine donošenjem navedenih propisa razdvajaju se funkcije sigurnosti plovidbe na moru od funkcija sigurnosti plovidbe na unutarnjim vodama te dolazi do nejednakog razvoja administrativnih kapaciteta u sustavu sigurnosti unutarnje plovidbe u odnosu na sustav pomorske sigurnosti.

U razdoblju od 2004. do 2012. godine, sve lučke kapetanije bile su ustrojene kao područne jedinice Ministarstva u sastavu jedinstvene uprave nadležne za sigurnost plovidbe. Temeljem pozitivnih iskustava iz tog perioda, istovremeno vodeći računa da odvajanje lučkih kapetanija unutarnjih voda proteklih 5 godina nije polučilo očekivane rezultate, predloženim ustrojem sigurnost pomorske i unutarnje plovidbe organizirati će se u jedinstven sustav

sigurnosti plovidbe Republike Hrvatske sastavljen od svih lučkih kapetanija, službe traganja i spašavanja na moru te službi za upravljanje pomorskim i riječnim prometom.

Nadalje, u dijelu iz nadležnosti Sektora pomorske plovidbe, pravnih, međunarodnih poslova i EU izmjenom ustrojstva se svi poslovi vezano za pomorce, uključujući i poslove vezano za stipendije, poticaje za ukrcaj vježbenika, pomorska učilišta, posrednike pri zapošljavanju pomoraca te školski brod Kraljica mora brišu iz nadležnosti Sektora iz razloga što se isti poslovi stavljaju u nadležnost Sektora za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove koji se planira formirati unutar Uprave sigurnosti plovidbe, a koji bi te poslove trebao obavljati.

Ujedno, u okviru Sektora pomorske plovidbe, pravnih, međunarodnih poslova i EU bi se trebali obavljati i poslovi vezani za djelatnost iznajmljivanja plovila u Republici Hrvatskoj, priznavanje stranih ovlaštenja za upravljanje brodicama i jahtama, ronjenje i sigurnost ronjenja, djelatnost plovilima za kružna putovanja u Republici Hrvatskoj i izletničkim plovilima, koja do sada nisu bila u okviru djelokruga rada Sektora.

Odredbom članka 2. Zakona o lučkim kapetanijama propisano je da su lučke kapetanije područne jedinice ministarstva nadležnog za poslove pomorstva u sastavu uprave za pomorstvo, bez pravne osobnosti. Izraz „uprava za pomorstvo“ iz navedenog članka odnosi se na djelokrug uprave u kojoj se lučke kapetanije ustrojavaju, ne i na njen naziv. Tako su i u važećoj Uredbi lučke kapetanije ustrojene u sastavu Uprave sigurnosti plovidbe.

Vezano za ustrojavanje Uprave unutarnje plovidbe potrebno je napomenuti da je od osnivanja ovoga Ministarstva nadležnost plovidbe na unutarnjim vodama Republike Hrvatske bila oformljena kao upravna organizacija koja je funkcionirala kao takva sve do unazad četiri i pol godine kada je resor unutarnje plovidbe po prvi puta izgubio formu koju je imao od osnutka Republike Hrvatske te je degradiran u Sektor.

Stoga, umjesto trenutno ustrojenog Sektora, predlaže se ponovno ustrojavanje Uprave unutarnje plovidbe posebice što je u posljednje četiri i pol godine resor unutarnje plovidbe neadekvatno organizacijski i strukturno pripojen pomorstvu te je imao sekundaran značaj u provođenju politike, a time i nisku razinu prioriteta u realizaciji planova i ostvarenju ciljeva.

Predlažući ponovo ustrojavanje Uprave unutarnje plovidbe, u okviru Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, vođeni smo načelom funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti kao i racionalizacije i dostupnosti Uprave krajnjim korisnicima. Samo takvim ravnopravnim odnosom sa ostalim vidovima prometa moguće je potpuno ispunjenje zacrtanih ciljeva Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine, Strategije razvitka riječnog prometa u Republici Hrvatskoj (2008. – 2018.), međunarodnih ugovora te Zakona o plovidbi i lukama unutarnjih voda.

Napominjemo kako će se ustrojavanjem nove Uprave unutarnje plovidbe okvirni broj potrebnih izvršitelja na razini Ministarstva povećati svega za 8 budućih da će poslove navedene upravne organizacije obavljati službenici sadašnjeg Sektora unutarnje plovidbe, a radna mjesta koja nisu popunjena, popunjavati će se sukladno Planu prijma u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske.

S obzirom da cjelokupni sustav unutarnje plovidbe u Republici Hrvatskoj obuhvaća osim Sektora u ovom ministarstvu i Lučke kapetanije (Sisak, Slavonski Brod, Osijek i Vukovar) te četiri Lučke uprave (Sisak, Slavonski Brod, Osijek i Vukovar) i Agenciju za vodne putove, u kojima je zaposleno cca dvjestotinjak zaposlenika, smatramo da je neophodan povratak ovog sustava na ustrojstvenu jedinicu Uprave.

Kao i u dosadašnjem ustrojstvu, odjeli u lučkim kapetanijama i ispostave lučkih kapetanija ustrojeni su temeljem odredbi Zakona o lučkim kapetanijama i Zakona o plovidbi i lukama unutarnjih voda. Kod lučkih kapetanija na moru nazivi odjela određeni su sukladno odredbi članka 5. Zakona o lučkim kapetanijama u kojem su propisane unutarnje ustrojstvene jedinice lučkih kapetanija. Kod lučkih kapetanija na unutarnjim vodama, odjeli su ustrojeni

uzimajući u obzir poslove koji su propisani odredbama članka 203. stavka 2. i 3. Zakona o plovidbi i lukama unutarnjih voda, slijedeći analogiju grupiranja poslova kako je to napravljeno kod lučkih kapetanija na moru. Uzimajući u obzir složenost, raznovrsnost i specifičnost poslova koji su u djelokrugu svakog odjela, okvirni broj izvršitelja je utvrđen kao najmanji broj državnih službenika koji su potrebni da bi se poslovi iz djelokruga odjela mogli nesmetano obavljati vodeći računa da su za obavljanje tih poslova potrebni službenici različite struke i/ili stručne spreme. Administrativno usklađivanje broja izvršitelja s kriterijima iz Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave rezultiralo bi samo nepotrebnim povećanjem ukupnog broja izvršitelja. U cilju sustavnog i cjelovitog rješavanja problema koji se odnose na ustrojstvo i djelovanje državne administracije Republike Hrvatske koja je nadležna za sigurnost plovidbe, u završnoj fazi je izrada novog prijedloga Zakona o lučkim kapetanijama. Novim zakonskim rješenjem uspostaviti će se suvremeni zakonski okvir usklađen sa pravnom stečevinom Europske unije kao temelj za efikasniju organizaciju obavljanja poslova od javnog i općeg interesa, te poslova od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u segmentu sigurnosti plovidbe, sigurnosne zaštite i zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe kao preduvjet za održivi razvoj hrvatskog pomorstva i unutarnje plovidbe, kao i gospodarskih djelatnosti vezanih za more, priobalje i unutarnje vode.

Ovim Prijedlogom uredbe mijenja se djelokrug i naziv Uprave cestovnog i željezničkog prometa i infrastrukture te se ista ustrojava kao Uprava za cestovnu i željezničku infrastrukturu. Uspostava nove organizacije Ministarstva mora, prometa i infrastrukture kroz resor za cestovnu i željezničku infrastrukturu preuzima dodatne poslove koji obuhvaćaju planiranje, provedbu i praćenje strateških projekata cestovne i željezničke infrastrukture. Navedeno uključuje projekte temeljem Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske, kao i uspostavu baze podataka o svim relevantnim projektima iz resora (uključujući kvalitetnu suradnju i za projekte sufinancirane iz EU fondova). U tom smislu resoru u sljedećem četverogodišnjem razdoblju pripada financijska nadležnost za podršku projektima ukupne vrijednosti 4.625.345.185,93 € (projekti veći od 10.000.000,00 € - detaljnije razrađeno u Prilogu 1.) od čega:

☐ ukupno željeznički projekti: 2.360.030.624,00 €

☐ ukupno cestovni projekti: 2.265.314.560,93 €

Također, vezano za problematiku prezaduženosti društava u nadležnosti Sektora (HAC, HC, HZI) i Projekt restrukturiranja predmetnih društava sa Svjetskom bankom (IBRD), koje se stavljaju u obvezu resora, isti će preuzeti poslove vezano za koordinaciju refinanciranja postojećih dugova i restrukturiranja društava. Sukladno navedenom obavljati će se dodatni poslove koji obuhvaćaju pripremu, ugovaranje i praćenje novih zaduženja s međunarodnim financijskim institucijama za refinanciranje postojećih zaduženja, odnosno za provedbu novih investicijskih projekata. Realizacijom novih zaduženja, resor će obavljati dodatne poslove kontinuiranog praćenja provedbe ugovorenih mjera i namjenskog trošenja doznačenih sredstava te poslove izvještavanja o istom. Prema sadašnjem tijeku pripreme projekta predviđa se koordinacija više radnih grupa te aktivnog svakodnevnog rada sa konzultantima. Iz navedenih razloga predlaže se ustrojavanje Uprave za cestovnu i željezničku infrastrukturu uz navedeno povećanje opsega poslova. Treba istaknuti da će predložena uprava biti nadležna za provedbu proračuna u iznosu od 3.895.050.500 kn, što čini 53,4% proračuna cijelog Ministarstva, koji je sada u nadležnosti Sektora za cestovnu i željezničku infrastrukturu, a koji se nalazi u sklopu Uprave za cestovni i željeznički promet i infrastrukturu.

Slijedom svega navedenog, a posebice u svrhu podrške učinkovitijoj realizaciji strateških projekata i boljoj apsorpciji sredstava iz EU fondova, predlaže se izmjena važećeg ustrojstva

na način kako je opisano u prijedlogu Uredbe u dijelu koji se odnosi na resor cestovne i željezničke infrastrukture.

Unutar ustrojstvene jedinice Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte umjesto dosadašnjeg Odjela za tehnologiju elektroničkih komunikacija koji je bio u djelokrugu Sektora elektroničkih komunikacija i pošte, Službe elektroničkih komunikacija ustrojava se Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama s time da se okvirni broj izvršitelja za navedenu Upravu ne mijenja.

Ovim Prijedlogom uredbe, u cilju operativnijeg i efikasnijeg rada, te racionalizacije upravljanja, mijenja se djelokrug i naziv dosadašnje Uprave prometne inspekcije koja se ustrojava kao Uprava kopnenog prometa i inspekcije.

Naime, mjesto i ulogu cestovnog prometa i inspekcije u prometnom sustavu Europske unije, a posebice važnost cestovnog prijevoza putnika i tereta kao najznačajnijih podsustava unutar sustava cestovnog prometa za cjelokupno gospodarstvo Republike Hrvatske, potrebno je prvenstveno sagledati kroz ključne zaključke i preporuke usvojenih i važećih dokumenata prometne politike na svim razinama. Bijela knjiga prometne politike EU - a iz ožujka 2011. godine pod nazivom „Plan za jedinstveni europski prometni prostor“ pretpostavlja da će cestovni prijevoz i nadalje ostati dominantan oblik prijevoza na kraćim i srednjim udaljenostima putovanja, odnosno na relacijama duljine do 300 km (dakle, i u unutarnjem prijevozu na području Republike Hrvatske).

U cestovnom prometu se pritom prvenstveno želi osigurati otvoreno te jedinstveno i liberalizirano tržište javnog prijevoza tereta i putnika, koje će biti plod zagarantiranog i učinkovitog tržišnog natjecanja i na kojem će se pružati kvalitetne, dostupne, cjenovno prihvatljive i pouzdane prijevozne usluge, sa zajamčenim pravima putnika i svih drugih korisnika prijevoza, posebice onih s posebnim potrebama, lošijim socijalnim statusom, administrativnim ograničenjima i invaliditetom te tržište na koje će pristup biti osiguran temeljem jasnih i unaprijed poznatih tehničkih, ekonomskih, pravnih, kvalitativnih, sigurnosnih, ekoloških i drugih kriterija, odnosno prvenstveno na osnovi potpisanih ugovora o pružanju javnih usluga sklopljenih između prijevoznika i naručitelja prijevoza, a nakon provedenih transparentnih javnih natječaja i poziva i dodijeljenih koncesija.

Sustav cestovnog prijevoza također treba biti efikasno i sustavno nadziran u tri osnovna segmenta svog funkcioniranja: u segmentu nadzora aktivnosti prometnih operatera u skladu s uvjetima propisanim na tržištu prijevoznih usluga, u segmentu nadzora poštivanja odredbi socijalnog zakonodavstva u cestovnom prometu te u segmentu nadzora sigurnosti, načina korištenja i plaćanja korištenja cestovne prometne infrastrukture.

Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine iz listopada 2014. godine propisuje slične ciljeve kao i Bijela knjiga prometne politike EU, ali posebno naglašava nužnost osiguranja održivosti sustava javnog prijevoza općenito te javnog prijevoza u cestovnom prometu reorganizacijom sektora u organizacijskom i ekonomskom smislu, nužnost unapređenja učinkovitosti sustava upravljanja i nadzora cestovnog prijevoza, smanjenje utjecaja cestovnog prometa na okoliš i uvođenje mjera za povećanje sigurnosti cestovnog prijevoza te planiranje, upravljanje i vođenje javnog prijevoza na učinkovitiji, transparentniji i ekološki te ekonomski održiv način (str. 43. i 65. predmetne Strategije).

Stoga je i u ciljevima Strategije (mjere broj U9, U11 i U14) navedeno da je nužno implementirati administrativni preustroj nadležnih tijela koji će osigurati efikasno i efektivno upravljanje sustavom prometa (među ostalim i sustavom cestovnog prometa odnosno prijevoza, koji će i kroz nastupajuće razdoblje ostati dominantan prijevozni oblik, bilo samostalno, bilo kao dio intermodalnih i integriranih prometnih sustava više razine, kao što je ranije naglašeno).

Važeća pravna legislativa Europske unije iz upravnog područja cestovnog prometa pretpostavlja usku suradnju između zakonodavne i nadzorne (inspekcijske) funkcije u cestovnom prijevozu putnika i robe, a kako bi se ostvarili svi ciljevi definirani dokumentima prometne politike. Stoga je nužno prikupljanje i analiza podataka o rezultatima provedenih inspekcijskih nadzora i njihova razmjena sa nadležnim tijelima drugih država članica EU, a u svrhu izrade novih smjernica prometne politike i novih legislativnih rješenja iz područja socijalnog i prijevoznog zakonodavstva u cestovnom prometu. Republika Hrvatska, ne samo kao formalno - pravni član EU - a, nego i kao aktivni dionik europskih stručnih tijela za cestovni prijevoz (prvenstveno CORTE - a i ECR - a) mora aktivno doprinijeti pronalaženju najboljih zakonskih rješenja i dobre prakse za cestovni prijevozni sektor te izvršavati preuzete međunarodne obveze u tom smislu.

Predloženi preustroj će omogućiti operativniji i efikasniji rad, a također se postiže i racionalizacija upravljanja u Upravi u odnosu na sadašnji ustroj.

Uprava za strateško planiranje i EU fondove obavlja stručne poslove planiranja, odabira, pripreme i praćenja provedbe projekata prometne infrastrukture čije su pripreme i/ili provedba vezane za financiranje sredstvima fondova Europske unije; sudjeluje u izradi, uključujući izmjene i dopune, kao i u praćenju provedbe Operativnog programa Promet i relevantnog prioriteta Operativnog programa Konkurentnost i kohezija; obavlja poslove vezane za rad Sustava za upravljanje programima EU; prati zakonsku regulativu Europske unije vezanu za prometnu infrastrukturu; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i radnih skupina te u izradi državnog proračuna i drugih razvojno-planskih dokumenata kao i u radu stručnih odbora Europske komisije, te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno nadležnosti Uprave.

Poslove unutar Uprave za strateško planiranje i EU fondove prema novom ustroju provodili bi sljedeći sektori: Sektor za pripremu projekata i provedbu CEF instrumenta i Sektor za pripremu poziva, ugovaranje i horizontalne procese. Time bi se jasno razdvojile funkcije i odgovornosti ustrojstvenih jedinica. U Sektoru za pripremu projekata i provedbu CEF instrumenta ustrojavaju se 3 službe, a u Sektoru za pripremu poziva, ugovaranje i horizontalne procese ustrojile bi se također 3 službe, od kojih dvije sa 2 odjela. Sve navedeno neophodno je i u skladu s prijedlogom pojednostavljenja Sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« i s tim povezane izmjene istoimene Uredbe („Narodne novine“ broj 107/2014, 23/2015, 129/2015).

Naime, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU (u nastavku MRRFEU), u funkciji Upravljačkog tijela Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ te Koordinacijskog tijela za korištenje fondova EU u Republici Hrvatskoj, započelo je izmjenu postojećeg sustava u kojem je Uprava za strateško planiranje i EU fondove obavljala funkcije Posredničkog tijela razine 1 i 2 unutar Prioritetne osi 7 navedenog operativnog programa. Navedenim izmjenama bi se trebala povećati učinkovitost sustava, odnosno korištenje sredstava Europske unije, a time i apsorpcija sredstava u programskom razdoblju 2014.-2020. godine.

U skladu s navedenim, predložene izmjene unutar Uprave za strateško planiranje i EU fondove trebale bi, između ostalog, osigurati precizniju i učinkovitiju raspodjelu dodijeljenih funkcija, te u odnosu na trenutno važeću Uredbu o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva.

Predloženim izmjenama u Sektorima unutar Uprave, a u odnosu na trenutno važeću Uredbu, postiglo bi se sljedeće:

1. Sektor za pripremu projekata i provedbu CEF instrumenta

- predloženim izmjenama ustrojio bi se Sektor koji bi bio specijaliziran za pripremu i provedbu projekata iz svih vidova prometa koji će se financirati kroz Operativni program

„Konkurentnost i kohezija“ te kroz Instrument za povezivanje Europe (CEF). Ovim prijedlogom navedeni Sektor bio bi ključan za pravodobnu pripremu projekata, a s ciljem apsorpcije svih sredstava namijenjenih za sektor prometa kroz navedeni operativni program i CEF. Naime, kroz iskustvo provedbe projekata iz Operativnog programa Promet vidljivo je da ukoliko se pravovremeno i kontrolirano, od strane Ministarstva, ne pripreme projekti za financiranje EU fondovima, dodijeljena sredstva se ne mogu potrošiti. Također loše pripremljeni projekti imaju velikih problema i u samoj provedbi, te se često ne završe,

- unutar Sektora ustrojila bi se Služba za cestovne i intermodalne projekte i Služba za željezničke, pomorske i projekte unutarnjih plovnih putova. Svaka od tih Službi specijalizirala bi se za pojedine vidove prometa, čime bi se službenici koji rade na pripremi i provedbi tih projekata specijalizirali samo za određenu vrstu prometa, što do sada nije bila praksa i to se pokazalo kao velika prepreka kod same provedbe projekata, a i dovodi do neučinkovitosti prilikom apsorpcije EU sredstava,

- ustrojava se Služba za strateško planiranje i nacionalni prometni model koja će objediniti sve poslove koji se odnose na izradu i koordinaciju izrade strateških dokumenata u domeni prometa, kao i poslove praćenja ostvarenja zadanih ciljeva koje smo si u tim dokumentima postavili. Služba za strateško planiranje i nacionalni prometni model imat će i zadatak održavanja i stalnog razvoja nacionalnog prometnog modela kao alata za učinkovito prometno planiranje.

2. Sektor za pripremu poziva, ugovaranje i horizontalne procese

- predloženim novim ustrojem Uprave ustrojio bi se Sektor za pripremu poziva, ugovaranje i horizontalne procese, koji će se primarno baviti pripremom poziva za dodjelu bespovratnih sredstava, obavljati evaluaciju i potpisati ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i svim poslovima koji su vezani uz financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna, zatvaranja Operativnog Programa Promet, te praćenje Operativnog Programa „Konkurentnost i Kohezija“ što su i funkcije navedenog Sektora,

- ustrojavanjem Službe za pripremu poziva dala bi se posebna važnost kompleksnom procesu same pripreme poziva za dodjelu bespovratnih sredstava te izradi kriterija za odabir projekata. Također, Služba bi bila usmjerena i na obavljanje kontrole postupaka javne nabave za projekte financirane iz EU fondova i na aktivnosti vezane na nepravilnosti,

- ustrojavanjem Službe za evaluaciju i ugovaranje razdvojila bi se odgovornost vezano za proces samog odabira projekata i proces ugovaranja, jer bi te poslove obavljali različiti službenici, što se prije unutar jednog Odjela nije bilo moguće,

- ustrojavanjem Službe za horizontalne procese omogućava se veća koncentracija na aktivnosti vezane uz financijsko upravljanje, izvještavanje te na kompleksan i dugotrajan proces uspješnog zatvaranja Operativnog programa Promet kao i na proces uspješne provedbe prioritetne osi Povezanost i mobilnost Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“.

Ovim prijedlogom ustrojstva Uprave za strateško planiranje i EU fondove, uz održavanje istog broja izvršitelja u odnosu na važeću Uredbu Ministarstva, postiglo bi se usklađivanje s usvojenim izmjenama u Sustavu upravljanja i kontrole fondovima EU, osigurala preciznija raspodjela delegiranih funkcija Posredničkom tijelu razine 1, te posredno postigla veća učinkovitost u provođenju Operativnog programa i projekata financiranih iz fondova EU.

Poslovi vezani za odnose s javnošću koji su se prema važećoj Uredbi obavljali u Kabinetu ministra sada prelaze u djelokrug novoustrojene Samostalne službe za odnose s javnošću. Potreba ustrojavanja Samostalne službe za odnose s javnošću proizlazi iz sljedećih stavki koje utječu na kvalitetu službenog komuniciranja sa javnošću na dvije razine, stručnoj (godišnji plan i program rada službe, komunikacijska strategija - izrada i provedba u koordinaciji sa glasnogovorništvom), analitika medijske prisutnosti na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini u cilju maksimiziranja pozitivne medijske prisutnosti, a u skladu sa usvojenom komunikacijskom strategijom) i ustrojstvenoj (jasna raspodjela poslova, odgovornosti te kvalitetna poslovna komunikacija među službenicima temeljem opisa poslova radnih mjesta u cilju efikasnog i brzog obavljanja zadaća, mogućnost adekvatnoga ocjenjivanja rada službenika temeljem konkretnih rezultata rada u okviru usvojenoga plana i programa rada, mogućnost dodatne izobrazbe i napredovanja službenika, proračunska pozicija temeljem koje se ostvaruje mogućnost pokretanja postupaka nabave roba i usluga potrebnih za rad službe (press – clipping, web – hosting, audio, foto, ICT).

Nedostatci koji su evidentirani tijekom posljednjih godinu dana, od kada Ministarstvo nema ustrojstvenu jedinicu za odnose s javnošću nego se ti poslovi obavljaju unutar Kabineta ministra, najvećim dijelom navedeni su upravo u obrazloženju potreba (stručnih i ustrojstvenih) ponovnog ustrojavanja Samostalne službe za odnose s javnošću.

Ovim prijedlogom Uredbe okvirni broj izvršitelja u Ministarstvu povećava se za 10 u odnosu na važeću Uredbu. Povećanje od dva radna mjesta u Upravi za strateško planiranje i EU fondove rezultat je primjene Odluke Vlade Republike Hrvatske o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/17-04/131, URBROJ: 50301-25/05-17/1 od 27. travnja 2017. godine. Također, okvirni broj sistematiziranih radnih mjesta u Prijedlogu uredbe povećao se dodatno za 8 radnih mjesta što je posljedica osnivanja Uprave unutarnje plovidbe. Naime, zbog unutarnje reorganizacije poslova povećanje broja radnih mjesta ne iznosi 34 koliko je minimum za osnivanje nove uprave već je osnivanje nove uprave predloženo s minimalnim povećanjem od samo 8 radnih mjesta.